

LĪGUMS Nr. LPP 2016/136

Liepājā

2017.gada 3.aprīlī

Liepājas pilsētas pašvaldības iestāde „Komunālā pārvalde”, tās vadītāja Jāņa Neimaņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar Nolikumu (turpmāk tekstā – *Pasūtītājs*), no vienas puses, un SIA "AMBER KEI", tās valdes locekļa Kristapa Ulanova personā, kurš rīkojas uz Statūtu pamata (turpmāk tekstā – *Izpildītājs*), no otras puses (līdzēji saukti arī katrs atsevišķi – *Puse*, kopā tekstā *Puses*), noslēdz šādu pakalpojuma līgumu (turpmāk tekstā – *Līgums*).

1.TERMINI

Termini, kas Līgumā ir lietoti ar lielo sākuma burtu, Līgumā ir lietoti šādā nozīmē:

- 1.1. **Darba izpildes vieta** – tehniskajās specifikācijās norādītās tualetu atrašanās vietas.
- 1.2. **Darbs** – visi uzturēšanas un remonta darbi, kas jāveic Izpildītājam saskaņā ar šo Līgumu.
- 1.3. **Līgums** – šis Līgums un visi tā pielikumi.
- 1.4. **Apakšuzņēmējs** - Izpildītāja vai tā apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura veic būvdarbus vai sniedz pakalpojumus, kas nepieciešami ar Pasūtītāju noslēgtā Līguma izpildei neatkarīgi no tā, vai šī persona būvdarbus veic vai pakalpojumus sniedz Izpildītājam vai citam apakšuzņēmējam.

2.LĪGUMA PRIEKŠMETS

2.1. Pamatojoties uz atklātā konkursa “Par tiesībām veikt publisko tualetu uzturēšanu Liepājas pilsētā” (identifikācija LPP 2016/136) rezultātiem, Pasūtītājs pasūta un apmaksā, un Izpildītājs apņemas veikt **publisko tualetu uzturēšanu Liepājas pilsētā** saskaņā ar šo līgumu un tajā noteiktām prasībām atbilstoši saistošiem normatīvajiem aktiem.

2.2. Līguma pielikumi un tā neatņemamas sastāvdaļas ir:

- 2.2.1. Tehniskās specifikācijas (saskaņā ar atklātu konkursu „Par tiesībām veikt publisko tualetu uzturēšanu Liepājas pilsētā” (LPP 2016/136);
- 2.2.2. Izpildītāja finanšu piedāvājums atklātam konkursam “Par tiesībām veikt publisko tualetu uzturēšanu Liepājas pilsētā” (LPP 2016/136).
- 2.2.3. Lokālās tāmes Nr.1., Nr.2. un koptāme;
- 2.2.4. Tualetu darba laika grafiks;
- 2.2.5. Darba uzdevuma forma.

3.VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

3.1. Puses apliecina savu nolūku un gatavību pielikt maksimālas pūles, lai pienācīgi izpildītu līgumsaistības.

3.2. Ja vien Līgumā nav tieši paredzēts, slēdzot Līgumu, visi iepriekšējie rakstiski noslēgtie līgumi un vienošanās starp Pusēm par šī līguma priekšmetu zaudē spēku tiktāl, ciktāl tas nav pretrunā šim Līgumam. Mutiskās vienošanās zaudē spēku pilnībā.

3.3. Puses apliecina, ka ir sniegušas patiesu un pilnīgu informāciju.

3.4. Puses apstiprina, ka tās rūpīgi iepazīnušās ar Līgumu un tā pielikumiem, un ka visi noteikumi ir tām saprotami un pieņemami.

4.IZPILDĪTĀJA APLIECINĀJUMI

4.1. Izpildītājs, parakstot Līgumu, apliecina, ka:

- 4.1.1. Tāmju summas gadam un vienību izcenojumi ir pilnīgi pietiekami, lai izpildītu Pasūtītāja prasības un lai izpildītu Darbu.
- 4.1.2. ir iepazīnieš ar Darbu un ir izpētījis apstākļus, kas varētu ietekmēt Darba izpildi un samaksas noteikšanu par Darba izpildi, tajā skaitā šai klimatiskajai joslai atbilstošos laika apstākļus, veselībai atbilstošus apstākļus, iespējas piegādāt materiālus, transporta iespējas, vietas atrašanos, tiesību normas, darbaspēka izmantošanas nosacījumus, iespējas izmantot elektroenerģiju, ūdeni un citus

pakalpojumu, un ir ņēmis vērā minētos apstākļus, nosakot samaksu par Darba izpildi. Tāpēc piedāvātās izmaksas un izpildes termiņus nevar ietekmēt iepriekš minētie apstākļi.

4.1.3. tam ir nepieciešamās licences, speciālās atļaujas un apakšlīgumi Līgumā noteiktā Darba veikšanai.

5.LĪGUMA UN DARBA TERMIŅŠ.

5.1.Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un Līguma attiecības atzīstamas par pabeigtām tikai pēc tam, kad Puses ir izpildījušas savstarpējās saistības un norēķinus, kas izriet no šā Līguma noteikumiem.

5.2. Darba izpildes laiks ir **no 2017.gada 9.jūlija līdz 2019.gada 8.jūlijam.**

6.LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

A. Līguma summa

6.1.Kopējā līgumsumma gadā noteikta atbilstoši pilsētas budžetā paredzētajiem līdzekļiem.

6.2.Pasūtītājs veic tikai tāda Darba apmaksu, kas veikts atbilstošā kvalitātē saskaņā ar šī Līguma nosacījumiem, un Pasūtītāja pieņemtajiem darbu apjomiem.

6.3.Pasūtītājs var izmainīt lokālajās tāmēs noteiktos darbu daudzumus atbilstoši pilsētas budžetā paredzētajam finansējumam un faktiskajai nepieciešamībai.

B. Maksājumu kārtība

6.4.Ikmēneša maksājumi par Darbu un galīgais norēķins Izpildītājam tiek veikti bezskaidras naudas norēķinu veidā *euro*, 30 (*trīsdesmit*) dienu laikā pēc nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas dienas. Maksājumos tiek ietverts PVN.

6.5. Veicot maksājumus no konta, par maksājuma dienu uzskatāma pārskaitīšanas diena.

6.6. Pasūtītājs veic samaksu Izpildītājam par iepriekšējā mēnesī izpildītu Darbu pēc faktiski paveiktā Darba apjoma, kurus pieņēmis Pasūtītājs.

6.7. Pasūtītājs izskata saņemto ikmēneša nodošanas - pieņemšanas aktu un 5 (*piecu*) darba dienu laikā to paraksta un atgriež vienu eksemplāru Izpildītājam. Ja 10 (*desmit*) darba dienu laikā pēc ikmēneša nodošanas - pieņemšanas akta iesniegšanas Pasūtītājam tas netiek parakstīts vai netiek sniegts motivēts atteikums par veikto darbu pieņemšanu, veiktie darbi tiek uzskatīti par pieņemtiem. Ja Darba kvalitāte nodošanas brīdī neatbilst šī Līguma prasībām, tad Pasūtītājs ir tiesīgs neparakstīt ikmēneša darbu nodošanas - pieņemšanas aktu, bet 5 (*piecu*) darba dienu laikā rakstiski motivēt savus iebildumus un saskaņot jaunu termiņu, kurā Izpildītājam ir jānovērš pieļautās kļūdas un neprecizitātes.

C. Norēķini

6.8. Izpildītājam rēķini un Darba nodošanas – pieņemšanas akts par iepriekšējā periodā izpildīto Darbu jāiesniedz Pasūtītājam līdz nākamā mēneša 5.*(piektajam)* datumam. Norēķini tiek veikti tikai pēc tam, kad Pasūtītājs ir pieņēmis no Izpildītāja iepriekšējā periodā izpildīto Darbu ar nodošanas - pieņemšanas aktu.

6.9. Ja rēķini un Darba nodošanas – pieņemšanas akts tiek iesniegti pēc šī Līguma 6.8.punktā minētā termiņa, tad tie tiek apmaksāti 60 (*sešdesmit*) dienu laikā pēc to saņemšanas.

6.10. Galīgais norēķins starp Pasūtītāju un Izpildītāju tiek veikts saskaņā ar parakstītu izpildīto darbu nodošanas – pieņemšanas aktu.

6.11. Pasūtītājam ir tiesības pēc sava ieskata pieprasīt no Izpildītāja papildus dokumentus, kas nepieciešami norēķinu veikšanai.

6.12. Attiecīgā Darba pieņemšana ar nodošanas - pieņemšanas aktu ir tikai pamats norēķinu veikšanai un nekādā gadījumā neatbrīvo Izpildītāju no atbildības novērst vēlāk konstatētos un atklājušos trūkumus un defektus.

D. Rēķini

6.13. Uz visiem rēķiniem ir jāuzrāda Pasūtītāja nosaukums, Līguma numurs un rekvizīti atbilstoši 2012.gada 29.novembra Pievienotās vērtības nodokļa likuma 125.panta prasībām.

6.14. Kopā ar ikmēneša maksājumu rēķiniem un gala rēķinu jāiesniedz izpildītā Darba nodošanas – pieņemšanas akts.

6.15. Katrā izpildītā Darba aktā ir jāuzrāda faktiskais Darba apjoms. Ja norēķinam ir nepieciešamas pārbaudes, tad tās jāveic kopīgi Izpildītājam ar Pasūtītāju. Pasūtītāja piedalīšanās veiktā Darba apjoma noskaidrošanā nav uzskatāma par Darba apjomu atzišanu.

7.SAPULCES

7.1. Pēc vienas no Puses pieprasījuma, kas iesniegts rakstiski otrai Pusei ne vēlāk kā 3 (*trīs*) darba dienas pirms sapulces sasaukšanas dienas, tiek noturētas sapulces, kurās piedalās Izpildītāja un Pasūtītāja pārstāvis. Sapulcēs tiek risināti ar Darba izpildi saistītie jautājumi.

7.2. Sapulces tiek protokolētas un protokolus paraksta Pušu pārstāvji. Sapulces vada un protokolē Pasūtītāja pārstāvis. Jebkuras Puses pārstāvis, kurš nepiekrīt protokolam, ir tiesīgs pievienot rakstiskas piezīmes.

8.DARBA IZPILDES VIETA

A. Objektī, drošība un kārtība

8.1. Darba izpildes vietas norādītas tehniskajās specifikācijās.

8.2. Visā Darba izpildes laikā Izpildītājam jāuzņemas visi normatīvajos aktos, valsts un pašvaldības institūciju priekšrakstos paredzētie Darba drošības pasākumi.

8.3. Izpildītājs atbild par visiem zaudējumiem, kas radušies Izpildītājam vai Pasūtītājam un jebkurām trešajām personām darba drošības tehnikas neievērošanas gadījumā.

B. Izpildītāja pienākumi veicot Darbu

8.4. Izpildītājs līdz Darba uzsākšanai atbilstoši vietējiem apstākļiem, kā arī valsts un pašvaldību normatīvo aktu prasībām, izņem visas nepieciešamās atļaujas Darba veikšanai.

8.5. Izpildītājs ir atbildīgs par trešo personu saskaņojumiem ar pakalpojumu sniedzējiem un saimnieciskās darbības veicējiem.

8.6. Izpildītājam ir pienākums savlaicīgi, bet ne vēlāk kā 5 (*piecas*) dienas iepriekš saskaņot ar trešajām personām tāda Darba veikšanu, kura laikā ir iespējami traucējumi to saimnieciskai darbībai.

8.7. Izpildītājam izsūkņētā kanalizācija jānogādā legālā fekāliju izliešanas stacijā, un, pēc Pasūtītāja pieprasījuma, par nogādāto apjomu, padarīto darbu pieņemšanas dokumentiem jāpievieno atskaites dokuments. Izmaksas iekļaujamas vienību izcenojumos.

9.DARBI

A. Preces un materiāli

9.1. Visām precēm un materiāliem, kas tiks pielietoti Darba izpildē, ir jāatbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

9.2. Darba gaitā objektā atgūtie materiāli ir Pasūtītāja īpašums un pēc pasūtītāja pirmā pieprasījuma nogādājami uz Pasūtītāja norādīto vietu Liepājas pilsētas robežās. Ja Pasūtītājs nepieprasa atgriezt iegūto materiālu, tad Izpildītājs to nogādā uz izgāztuvi vai utilizē.

B. Darba vadība un uzraudzība

9.3. Puses Darba izpildei ieceļ Pārstāvjus.

9.4. Pasūtītājs Darba izpildes pārraudzībai ieceļ Pārstāvi. Pārstāvis sniedz norādījumus, kas saistītas ar Līgumā noteiktā Darba izpildīšanu. Izpildītājam ir jāsniedz atbalsts (informācija) pārraudzības veikšanai.

9.5. Izpildītājs, uzsākot Darbu, ieceļ līdz Darba beigām Pārstāvi – atbildīgo darbu vadītāju. Atbildīgo darbu vadītāju var nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu.

9.6. Izpildītāja rīcībā ir jābūt profesionāliem speciālistiem.

9.7. Izpildītājam ir jākoordinē veicamais Darbs.

C. Darba izpildes termiņi

9.8. Izpildītājam jāveic atjaunošanas darbi **48 (četrdesmit astoņu)** stundu laikā pēc Darba uzdevuma (atklāta konkursa LPP 2016/136 nolikuma 8.pielikums) saņemšanas.

9.9. Ja kāda no tualetēm noteiktajā darba laiku grafikā nedarbojas (ir slēgta), tad Izpildītājam ne vēlāk, kā **2 (divu)** stundu laikā pēc tualetes slēgšanas pie tās jānovieto funkcionējoša pārvietojamā tualete. Pēc tualetes darbības atjaunošanas (atvēršanas) Izpildītājam **2 (divu)** stundu laikā jāaiztransportē pārvietojamā tualete. Izpildītājam jānodrošina sanitāro normu ievērošana pārvietojamajās tualetēs. Izmaksas, kas saistītas ar pārvietojamajām tualetēm sedz Izpildītājs un tās jāiekļauj tualesu darbības nodrošināšanas izmaksās.

D. Kvalitātes un pārbaudes

9.10. Veicot Darbu, Izpildītājam jāievēro tehniskajās specifikācijās noteiktās kvalitātes prasības un sanitārās normas.

9.11. Iekārtu tehniskā stāvokļa neatbilstība Izpildītājam jānovērš nekavējoties.

9.11. Pasūtītāja pārstāvim ir tiesības kontrolēt to, kā tiek ievērotas Pasūtītāja norādītās kvalitātes prasības.

9.12. Visas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktās materiālu un Darba kvalitātes pārbaudes jāveic Izpildītājam uz sava rēķina.

9.13. Ja materiālu vai Darba kvalitātes pārbaudes laikā tiek atklāts defekts vai neatbilstība, par to tiek sastādīts defektu akts, un Izpildītājs Pasūtītāja noteiktajā termiņā, uz sava rēķina un ar saviem materiāliem novērš defektu.

E. Līguma izpildē iesaistītā personāla un Apakšuzņēmēju nomaiņa

9.14. Izpildītājs ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt personāla un Apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu personāla un Apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē, izņemot Līguma 9.15.punkta un 9.17.punkta minētos gadījumos.

9.15. Izpildītāja personālu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam, un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī Apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pēc Līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot šī Līguma 9.16.punkta nosacījumus.

9.16. Pasūtītājs nepiekrīt šī Līguma 9.15.punktā minētajai personāla un Apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

9.16.1. Izpildītāja piedāvātais personāls vai Apakšuzņēmējs neatbilst tām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz Izpildītāja personālu vai Apakšuzņēmējiem;

9.16.2. tiek nomainīts Apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam Apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām;

9.16.3. piedāvātais Apakšuzņēmējs atbilst Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā minētajiem kandidātu un pretendentu izslēgšanas nosacījumiem. Pārbaudot Apakšuzņēmēja atbilstību, pasūtītājs piemēro arī Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta otrajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par personāla vai Apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts Pasūtītājam.

9.17. Izpildītājs drīkst veikt Publisko iepirkumu likuma 20.panta otrajā daļā minēto Apakšuzņēmēju nomaiņu, uz ko neattiecas šī Līguma 9.15.punkta noteikumi, kā arī minētajiem kritērijiem atbilstošu Apakšuzņēmēju vēlāku iesaistīšanu Līguma izpildē, ja Izpildītājs par to paziņojis Pasūtītājam un saņēmis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu Apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna Apakšuzņēmēja iesaistīšanai Līguma izpildē. Pasūtītājs piekrīt Apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna Apakšuzņēmēja iesaistīšanai Līguma izpildē, ja uz piedāvāto Apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā minētie kandidātu un pretendentu izslēgšanas nosacījumi, ko Pasūtītājs pārbauda, ievērojot šī Līguma 9.16.3.punkta noteikumus.

9.18. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai Apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu Apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.

9.19. Izpildītājam jānodrošina, ka Apakšuzņēmējs tam uzticēto Darba daļu nenodos tālāk.

10.DARBA NODOŠANA UN PIENĒMŠANA

- 10.1. Izpildītājs sastāda ikmēneša nodošanas – pieņemšanas aktu par veikto Darbu (Forma 2), ko paraksta Izpildītājs un Pasūtītāja pārstāvis.
- 10.2. Pasūtītāja pārstāvis organizē izpildīto darbu pārbaudi.
- 10.3. Pasūtītājs apmaksā faktiski padarīto un pieņemto darbu apjomu. Izpildītājs pēc pieprasījuma uzrāda izpildītos darbus Pasūtītāja pārstāvim reāli dabā.
- 10.4. Nepieciešamās atļaujas Darba izpildei iegūst Izpildītājs.
- 10.5. Pasūtītājs Darbu var nepieņemt, ja tas ir nepilnīgi pabeigts vai atklāti būtiski trūkumi. Ja pieņemšana nenotiek minēto iemeslu dēļ, tad Izpildītājam pēc Darba pabeigšanas vai trūkumu novēršanas vēlreiz rakstiski ir jāpaziņo par Darba pabeigšanu Pasūtītājam. Darba pieņemšana neatbrīvo Izpildītāju no pienākuma novērst konstatētos trūkumus, kā arī vēlāk konstatētos trūkumus.

11.DEFEKTI

- 11.1. Izpildītājs garantē veiktā Darba kvalitāti atbilstoši šī Līguma prasībām un normatīvajiem aktiem.
- 11.2. Ja tiek konstatēti trūkumi vai defekti veiktajiem darbiem, tad Izpildītājs par saviem līdzekļiem novērš konstatētos trūkumus un defektus.
- 11.3. Ja Izpildītājs atsakās novērst konstatētos trūkumus vai defektus vai neuzsāk to novēršanu Līgumā noteiktā laikā, vai nenovērš tos noteiktā laikā, Pasūtītājam ir tiesības šo darbu veikšanu uzdot trešajai personai. Izpildītājs sedz Pasūtītājam visus zaudējumus un izmaksas, kas radušās no savlaicīgas trūkumu vai defektu novēršanas.

12.PUŠU ATBILDĪBA

A. Līgumsodi

- 12.1. Ja Izpildītājs ir pārsniedzis šī līguma 9.8. punktā noteikto izpildes termiņu atjaunošanas darbiem pēc vandālisma vai dabiski nolietojušos detaļu nomainas izpildes termiņu, Izpildītājs maksā līgumsodu Pasūtītājam EUR 75,00 (septiņdesmit pieci euro un 00 centi) apmērā par katra gadījuma nokavētu dienu, bet kopsummā ne vairāk kā EUR 9000,00 (deviņi tūkstoši euro). Turpmākie norēķini tiek veikti pēc līgumsoda nomaksas.
- 12.2. Ja Pasūtītājs konstatē, ka kāda no tualetēm noteiktajā darba laiku grafikā nedarbojas (ir slēgta) bez tehniska rakstura pamatojuma, Izpildītājs maksā līgumsodu Pasūtītājam EUR 75,00 (septiņdesmit pieci euro un 00 centi) apmērā par katra konstatētā gadījuma dienu. Tālākie norēķini tiek veikti pēc līgumsoda nomaksas.
- 12.3. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Izpildītājs nokavējis 9.9.punktā noteikto pārvietojamo tualesu izvietojuma vai aiztransportēšanas termiņu, tad Izpildītājs maksā līgumsodu Pasūtītājam EUR 15,00 (piecpadsmit euro un 00 centi) apmērā par katra konstatētā gadījuma nokavēto stundu, bet kopsummā ne vairāk kā EUR 9000,00 (deviņi tūkstoši euro). Turpmākie norēķini tiek veikti pēc līgumsoda nomaksas.
- 12.4. Pasūtītājs par Līgumā paredzēto maksājumu saistību kavējumu, maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no laikā nesamaksātās naudas summas par katru nokavētu darba dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no neapmaksātā Darba vērtības saskaņā ar iesniegto rēķinu.
- 12.5. Līgumsoda nomaksa neatbrīvo Puses no Līguma turpmākas pildīšanas.
- 12.6. Ja Izpildītājam jāmaksā līgumsods Pasūtītājam, Pasūtītājs iesniedz rēķinu Izpildītājam.
- 12.7. Izpildītājs sedz administratīvos sodus, kas uzlikti par veicamā Darba neizpildi, paviršu vai nepilnīgu izpildi.

B. Zaudējumi

- 12.8. Ja Darba izpildes laikā Izpildītāja vainas dēļ tiek nodarīti materiāli zaudējumi Pasūtītājam, tad Izpildītājs samaksā šos zaudējumus 5 (piecu) darba dienu laikā savstarpēju norēķinu veidā, pēc Pasūtītāja rēķina saņemšanas. Strīdus gadījumā tiek pieaicināts neatkarīgs eksperts, kura pakalpojumus apmaksā vainīgā puse.
- 12.9. Ja trešā persona nodara Izpildītājam zaudējumus, Pasūtītājs par to nav atbildīgs. Izpildītāja prasības pret trešās puses zaudējuma radītāju netiek ierobežotas.

12.10. Izpildītājs ir atbildīgs un sedz visus zaudējumus Pasūtītājam gadījumā, ja ar kompetentas institūcijas lēmumu tiek apturēta Darba veikšana sakarā ar Izpildītāja un/vai apakšuzņēmēju pieļautiem Līguma un normatīvo aktu pārkāpumiem.

13.LĪGUMA IZBEIGŠANA

13.1.Pasūtītājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu ar Izpildītāju pēc savas iniciatīvas, nemaksājot Izpildītājam līgumsodu, bet rakstiski brīdinot Izpildītāju par Līguma izbeigšanu 14 (četrpadsmit) dienas iepriekš un veicot savstarpējos norēķinus, šādos gadījumos:

13.1.1.ja pret Izpildītāju uzsākts maksātnespējas process vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta, vai Izpildītājs pārtraucis Darbu ilgāk par 15 (piecpadsmit) dienām;

13.1.2.ja Izpildītājs regulāri veic Darbu ar kvalitāti, kas ir zemāka par noteikto Līgumā, vai neatbilstošu saistošo normatīvo aktu prasībām.

13.1.3. ja Izpildītājs atkārtoti neievēro Līguma, tā pielikumu noteikumus un termiņus.

13.2.Ja Pasūtītājs izbeidz Līgumu saskaņā ar 13.1.punktu, Pasūtītājs var piemērot Izpildītājam līgumsodu līdz EUR 15'000,00 (*piecpadsmit tūkstoši euro un 00 centi*), izvērtējot samērīgumu. Izpildītājs līgumsodu samaksā 10 (*desmit*) darba dienu laikā pēc paziņojuma par Līguma izbeigšanu un attiecīga rēķina saņemšanas.

13.3.Puses vienojas, ka Izpildītājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu pēc savas iniciatīvas, rakstiski brīdinot Pasūtītāju 1 (vienu) mēnesi iepriekš, ja Pasūtītājs neizpilda tam noteiktās maksājuma saistības ilgāk nekā 2 (divus) mēnešus pēc kārtas.

13.4.Ja Pasūtītājs 1 (viena) mēneša laikā no Izpildītāja paziņojuma saņemšanas dienas veic Izpildītājam visu kavēto maksājumu un līgumsodu samaksu, tad Izpildītājam ir pienākums veikt Līgumā paredzēto Darbu.

13.5.Gadījumā, ja Izpildītājs izbeidz Līgumu 13.3.punktā paredzētajā kārtībā, tad Pasūtītājs 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā, skaitot no Izpildītāja paziņojumā par Līguma izbeigšanu norādītā termiņa, veic visus Izpildītājam nesamaksātos maksājumus par kvalitatīvi veiktajiem un Pasūtītāja pieņemtajiem darbu apjomiem.

14.NEPĀRVARAMA VARA

14.1.Puses nav atbildīgas par saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas rezultātā. Par nepārvaramu varu Puses uzskata dabas katastrofas, militāru agresiju, streikus, grozījumus Latvijas Republikas normatīvajos aktos, valsts institūciju lēmumus un citus nepārvaramas varas izpausmes veidus, kas traucē Līguma izpildi, un kas nav izveidojušies kā Pušu darbības vai bezdarbības tiešas vai netiešas sekas, kurus Puses nav paredzējušas vai nav varējušas paredzēt, kā arī tie apstākļi, pret kuriem Puses nav varējušas nodrošināties, noslēdzot Līgumu.

14.2. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, Pusēm ir pienākums nekavējoties mutiski informēt Pušu pārstāvjus, kā arī ne vēlāk kā 2 (divu) dienu laikā pēc minēto apstākļu konstatēšanas iesniegt rakstveida paziņojumu Pusēm. Paziņojumā jāraksturo apstākļi, kā arī to ietekmes vērtējums attiecībā uz savu pienākumu izpildi saskaņā ar Līgumu un izpildes termiņu. Paziņojumā jānorāda termiņš, kad būs iespējams turpināt Līgumā paredzēto pienākumu izpildi.

14.3. Nepārvaramas varas apstākļiem beidzoties, Pusei, kura pirmā konstatējusi minēto apstākļu izbeigšanos, ir pienākums nekavējoties iesniegt rakstisku paziņojumu otrai Pusei par minēto apstākļu beigšanos.

15. KONFIDENCIALITĀTE

15.1.Puses apņemas aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām konfidenciālu informāciju (pilnīgi vai daļēji Līguma vai citu ar tā izpildi saistītu dokumentu saturu, Pušu finansiālo situāciju vai finanšu avotiem, vadības sistēmu vai saimnieciskajām darbībām, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informācija par citas Puses darbību), kas kļuvusi tām pieejama līgumsaistību izpildes gaitā, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētos gadījumus.

15.2.Puses ir savstarpēji atbildīgas par Līgumā paredzēto konfidencialitātes noteikumu pārkāpšanu.

15.3.Izpildītājs drīkst veikt publikācijas par veicamo Darbu tikai ar Pasūtītāja iepriekšēju rakstisku piekrišanu.

15.4. Līguma 15. daļā minētajiem noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz tiem neattiecas Līguma darbības termiņš.

16. PĀRSTĀVJI UN KONTAKINFORMĀCIJA

16.1. Pasūtītāja pārstāvis ar šo Līgumu saistītu jautājumu risinājumu sagatavošanā, kā arī attiecībā uz Darba izpildi ir: **XXXXX, tālr.: XXXXX, e-pasts: XXXXX.**

16.2. Izpildītājam elektroenerģijas rādījumi jānosūta uz e-pastu XXXXX.

16.3. Izpildītāja pārstāvis ar šo Līgumu saistītu jautājumu risinājumu sagatavošanā, kā arī attiecībā uz Darba izpildi un pabeigšanu ir: **XXXXXX, tālr.: XXXXX, e-pasts: XXXXX.**

16.4. Puses vienojas, ka Pasūtītājam ir tiesības jebkurā laikā mainīt vai atcelt savus Līgumā norādītos pārstāvjus par to rakstiski informējot Izpildītāju, bet Izpildītājs atbildīgo darba vadītāju (Izpildītāja pārstāvi) var nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu.

16.5. Līguma 16. daļā minētie Pušu pārstāvji ir tiesīgi parakstīt darbu veikšanas dokumentus, kas saistīti ar Līguma izpildi un kuriem saskaņā ar Līgumu nepieciešama Puses piekrišana (paraksts), izņemot savstarpējo norēķinu finanšu dokumentus.

17. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

17.1. Puses apņemas veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai pārrunu kārtībā atrisinātu visus strīdus, kas radušies saistībā ar Līgumu. Ja vienošanās netiek panākta, visi strīdi tiek risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem Latvijas Republikas tiesā.

17.2. Izpildītājs ir administratīvi atbildīgā persona Līguma Darbu izpildes gaitā.

17.3. Pretrunu gadījumā starp Līguma un/vai tā pielikumu dažādajiem noteikumiem vēlāks noteikums atceļ iepriekš pieņemtu, un speciāls noteikums atceļ vispārēju noteikumu.

17.4. Līgumu var grozīt vienīgi ar Pušu savstarpēju vienošanos. Šādi grozījumi ir jāveic rakstiski.

17.5. Grozījumi stājas spēkā no to parakstīšanas brīža. Visi grozījumi Līgumā jāparaksta personām, kas attiecīgo grozījumu dokumentu parakstīšanas brīdī ir tiesīgas (saskaņā ar Pušu Statūtiem, citiem dokumentiem, likumu un pilnvaru) parakstīt Puses vārdā šādus dokumentus.

17.6. Grozījumus Līgumā var veikt Liepājas pilsētas Domes lēmumu (saistošie noteikumi), un Latvijas Republikas normatīvo aktu izmaiņu gadījumā.

17.7. Terminu un virsraksti Līgumā ir domāti vienīgi Līguma satura atspoguļošanai.

17.8. Līgums ir sastādīts 2 (divos) eksemplāros uz 7 (septiņām) lapām, neskaitot pielikumus, ar vienādu juridisku spēku, no kuriem katrai Pusei tiek izsniegts viens eksemplārs.

18. LĪDZĒJU JURIDISKĀS ADRESES, REKVIZĪTI, PARAKSTI, ZĪMOGS

Pasūtītājs:

Liepājas pilsētas pašvaldības iestāde "Komunālā pārvalde"

Uliha iela 44, Liepāja, LV 3401
NMR kods 90010879256
Norēķinu konts Nr. XXXXXXXXXXXX
AS SEB banka
Bankas kods UNLALV2X

Izpildītājs:

SIA "AMBER KEI"

Brīvības iela 32/34-57, Ventspils, LV 3601
Reģistrācijas Nr. 41203041500
Norēķinu konts Nr. XXXXXXXXXXXX
AS Swedbank
Bankas kods HABALV22

Vadītājs:

J. Neimanis

Valdes loceklis:

K. Ulanovs