

LĪGUMS Nr.LPP 2016/51-2

Liepāja,

2016.gada 25.jūlijā.

Liepājas pilsētas pašvaldība, Liepājas pilsētas domes priekšsēdētāja vietnieka izglītības, kultūras un sporta jautājumos Viļņa VITKOVSKA personā, kurš rīkojas uz Liepājas pilsētas domes 2016.gada 14.jūlija saistošo noteikumu Nr.15 „Liepājas pilsētas pašvaldības nolikums” un 2016.gada 9.jūnija rīkojuma Nr.259 “Par atvaļinājuma piešķiršanu U.SESKAM” pamata (*turpmāk – PASŪTĪTĀJS*) un **Personu apvienība SIA “Civitta Latvija” un UAB “Civitta”**, tās prokūristes Māras Pāršānes personā, kura rīkojas saskaņā ar Latvijas republikas uzņēmumu reģistra izdotu lēmumu Nr.6-12/9273/1 par prokūru no 2014.gada 11.februāra un UAB “Civitta” izpilddirektora Donatas Voveris 2016.gada 19.aprīļa izdotu pilnvaru Nr.20160419-1, (*turpmāk - PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS*), abi kopā saukti LĪDZĒJI, noslēdz šādu līgumu (*turpmāk – LĪGUMS*):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN TERMIŅI

- 1.1. Saskaņā ar Līgumu *PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS* sagatavo un iesniedz *PASŪTĪTĀJAM* pilnībā izstrādātu Izmaksu un ieguvumu analīzi projektam „**Uzņēmējdarbības vides attīstība Krūmu ielā, Liepājā**” ES struktūrfondu finansējuma saņemšanai atbilstoši Ministru kabineta 2015.gada 13.oktobra noteikumiem Nr.593 “Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 3.3.1. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt privāto investīciju apjomu reģionos, veicot ieguldījumus uzņēmējdarbības attīstībai atbilstoši pašvaldību attīstības programmās noteiktajai teritoriju ekonomiskajai specializācijai un balstoties uz vietējo uzņēmēju vajadzībām" īstenošanas noteikumiem” un Vides aizsardzības un reģionālas attīstības ministrijas izstrādātai Izmaksu un ieguvumu analīzes metodikai 3.3.1. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt privāto investīciju apjomu reģionos, veicot ieguldījumus uzņēmējdarbības attīstībai atbilstoši pašvaldību attīstības programmās noteiktajai teritoriju ekonomiskajai specializācijai un balstoties uz vietējo uzņēmēju vajadzībām" prasībām un aizpilda projekta pieteikuma veidlapu (*turpmāk tekstā – DARBS*) atbilstoši pielikumā Nr.1 pievienotajai Tehniskajai specifikācijai, kas ir šī *LĪGUMA* neatņemama sastāvdaļa.
- 1.2. Pēc nepieciešamības *PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS* sniedz ekspertu konsultācijas projekta sagatavošanai atbilstoši Ministru kabineta 2015.gada 13.oktobra noteikumiem Nr.593 “Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 3.3.1. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt privāto investīciju apjomu reģionos, veicot ieguldījumus uzņēmējdarbības attīstībai atbilstoši pašvaldību attīstības programmās noteiktajai teritoriju ekonomiskajai specializācijai un balstoties uz vietējo uzņēmēju vajadzībām" īstenošanas noteikumiem”.

2. DOKUMENTĒTIE DARBA REZULTĀTI UN DARBA PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

- 2.1. Pēc *DARBA* vai tā daļas pabeigšanas *PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS* iesniedz *PASŪTĪTĀJAM* dokumentētu *DARBA* rezultātu. Par attiecīgo dokumentu saņemšanu *PASŪTĪTĀJA* pārstāvis izdara atzīmi uz iesniegtā dokumenta vai tā pavaddokumentā.
- 2.2. Ja *LĪDZĒJI* nevienojas par citu konkrēto dokumentēto *DARBA* rezultātu nodošanas veidu, *PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS* tos nosūta *PASŪTĪTĀJA* pārstāvim pa elektronisko pastu un ierakstītā vēstulē.
- 2.3. Atteikuma pieņemt dokumentētu *DARBA* rezultātu gadījumā *PASŪTĪTĀJAM* ir pienākums motivēt atteikumu ar konkrētiem priekšlikumiem par nepieciešamajiem papildinājumiem un/vai uzlabojumiem, ievērojot *PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA* nolīgto *DARBA* apjomu. *PASŪTĪTĀJS* nosaka termiņu papildinājumu un/vai uzlabojumu veikšanai, bet ne īsāku par 5 (*piecām*) darba dienām.
- 2.4. *PASŪTĪTĀJAM DARBS* jāpieņem, parakstot pieņemšanas-nodošanas aktu, vai jāiesniedz atteikums pieņemt *DARBU* 10 (*desmit*) dienu laikā no pieņemšanas-nodošanas akta saņemšanas dienas. Gadījumā, ja *PASŪTĪTĀJS* šajā punktā noteiktajā termiņā nav parakstījis pieņemšanas-nodošanas aktu un nav iesniedzis *PAKALPOJUMA SNIEDZĒJAM* atteikumu, *LĪDZĒJI* vienojas, ka *DARBS* tiks uzskatīts par izpildītu atbilstoši *LĪGUMA* noteikumiem un pieņemtu no *PASŪTĪTĀJA* puses.
- 2.5. Pēc *PASŪTĪTĀJA* rakstiska pieprasījuma (*fakss, e-pasts*) *PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS* nodrošina ekspertu konsultācijas atbilstoši *PASŪTĪTĀJA* dotajam darba uzdevumam (*tehniskajai specifikācijai*).

3. DARBA SAMAKSA

- 3.1. *PAKALPOJUMA SNIEDZĒJAM* maksājamā **LĪGUMA summa** par pilnīgu, savlaicīgu un kvalitatīvu izmaksu un ieguvumu analīzes sagatavošanu un projekta pieteikuma veidlapas aizpildīšanu ir EUR 6443,00 (*seši tūkstoši četri simti četrdesmit trīs eiro un 00 centi*) un PVN 21% EUR 1353,03 (*viens tūkstotis trīs simti piecdesmit trīs eiro un 03 centi*), kopā **EUR 7796,03** (*septiņi tūkstoši septiņi simti deviņdesmit seši eiro un 03 centi*).
- 3.2. *PASŪTĪTĀJS* maksā *PAKALPOJUMA SNIEDZĒJAM* avansu 20% apmērā no *LĪGUMA* summas saskaņā ar *PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA* rēķinu, 10 (*desmit*) darba dienu laikā, skaitot no rēķina saņemšanas dienas.
- 3.3. *PASŪTĪTĀJS* maksā *PAKALPOJUMA SNIEDZĒJAM* starpmaksājumu 70% (*septiņdesmit procentu*) apmērā no *LĪGUMA* summas saskaņā ar *PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA* rēķinu, 10 (*desmit*) darba dienu laikā, skaitot no dienas, kad *PAKALPOJUMA* sniedzējs pilnībā pabeidzis un iesniedzis *PASŪTĪTĀJAM* Izmaksu un ieguvumu analīzi projektam „**Uzņēmējdarbības vides attīstība Krūmu ielā, Liepājā**” ES struktūrfondu finansējuma saņemšanai un rēķinu.
- 3.4. *PASŪTĪTĀJS* veic galīgo norēķinu 10 (*desmit*) darba dienu laikā pēc dienas, kad tiek saņemts lēmums par Projekta apstiprināšanu finansējuma saņemšanai, *PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS* un *PASŪTĪTĀJS* ir parakstījuši nodošanas- pieņemšanas aktu, un *PASŪTĪTĀJS* ir saņēmis *PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA* rēķinu.
- 3.5. Ja Projekts netiek apstiprināts tādu objektīvu iemeslu dēļ, kurus *PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS* nevarēja ietekmēt, *PASŪTĪTĀJS* apņemas samaksāt *PAKALPOJUMA SNIEDZĒJAM* galīgo norēķinu 10 (*desmit*) darba dienu laikā pēc dienas, kad iestājušies apstākļi, kuru dēļ projekta īstenošana nav iespējama un atbilstoša rēķina saņemšanas.
- 3.6. **Ekspertu konsultācijas stundas likme ir EUR 23,50** (*divdesmit trīs eiro un 50 centi*) un PVN 21% EUR 4,94 (*četri eiro un 94 centi*), kopā **EUR 28,44** (*divdesmit astoņi eiro un 44 centi*).
- 3.7. Apmaksa par saņemtajām ekspertu konsultācijām notiek 10 (*desmit*) darba dienu laikā pēc atskaites un dokumentētā rezultāta saņemšanas un *PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA* rēķina iesniegšanas, saskaņojot patērētā laika uzskaiti, kas bija nepieciešama konsultāciju izpildei, par ko tiek sastādīts nodošanas - pieņemšanas akts.
- 3.8. Visi maksājumi veicami ar bezskaidras naudas pārskaitījumu uz *PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA* norādīto bankas kontu.

4. SNIEGTIE PAKALPOJUMI UN ATBILDĪBA

- 4.1. *PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS* ir atbildīgs par rūpīgu un profesionālu pakalpojumu sniegšanu saskaņā ar Līguma noteikumiem un nosacījumiem un *PASŪTĪTĀJA* norādījumiem.
- 4.2. Jebkurš no *LĪDZĒJIEM* var organizēt darba sanāksmes. Sanāksmēs piedalās *LĪDZĒJU* pārstāvji, tās tiek protokolētas un protokoli glabājas pie *PASŪTĪTĀJA*. Protokolu kopijas tas izsniedz *PAKALPOJUMA SNIEDZĒJAM* 2 (*divu*) darba dienu laikā pēc attiecīga pieprasījuma saņemšanas. Par sanāksmes laiku un vietu *LĪDZĒJI* jāinformē vismaz 1 (*vienu*) nedēļu pirms tās norises.
- 4.3. Ja *PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS* neievēro *LĪGUMĀ* noteiktos termiņus, tas maksā līgumsodu 1 (*viena*) procenta apmērā no Līguma 3.1.punktā minētās summas (*bez PVN*) par katru kavējuma dienu. Līgumsoda apmērs nevar pārsniegt 10% (*desmit procentus*) no 3.1.punktā minētās *LĪGUMA* summas (*bez PVN*).
- 4.4. Ja *PAKALPOJUMA SNIEDZĒJAM* jāmaksā līgumsods, *PASŪTĪTĀJS* iesniedz attiecīgu rēķinu, kuru *PAKALPOJUMA SNIEDZĒJAM* ir pienākums apmaksāt 10 (*desmit*) darba dienu laikā. Līgumsoda nomaksa neatbrīvo no *LĪGUMA* turpmākas pildīšanas. Turpmākie norēķini starp *PAKALPOJUMA SNIEDZĒJU* un *PASŪTĪTĀJU* tiek veikti pēc līgumsoda nomaksas.

5. PASŪTĪTĀJA ATBILDĪBA

- 5.1. *PASŪTĪTĀJS* apņemas pēc *PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA* pamatota pieprasījuma, kā arī pēc saviem ieskatiem, nodrošināt *PAKALPOJUMA SNIEDZĒJU* ar visu *PASŪTĪTĀJA* rīcībā esošo informāciju, statistikas datiem un dokumentiem, kas nepieciešama *LĪGUMA* prasību izpildei, kā arī izskatīt *PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA* iesniegtos materiālus un savlaicīgi sniegt komentārus un ierosinājumus.
- 5.2. Ja tiek kavēta samaksa par Pakalpojumiem, *PASŪTĪTĀJS* maksā līgumsodu 1 (*viena*) procenta apmērā no līguma 3.1.punktā minētās summas (*bez PVN*) par katru samaksas kavējuma dienu.

Līgumsoda apmērs nevar pārsniegt 10 (*desmit procenti*) % no 3.1.punktā minētās *LĪGUMA* summas (*bez PVN*).

- 5.3. Ja *PASŪTĪTĀJAM* jāmaksā līgumsods, *PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS* iesniedz *PASŪTĪTĀJAM* attiecīgu rēķinu, kuru *PASŪTĪTĀJAM* ir pienākums apmaksāt 10 (*desmit*) darba dienu laikā. Līgumsoda nomaksa neatbrīvo no *LĪGUMA* turpmākas pildīšanas. Turpmākie norēķini starp *PAKALPOJUMA SNIEDZĒJU* un *PASŪTĪTĀJU* tiek veikti pēc līgumsoda nomaksas.

6. LĪGUMA PĀRTRAUKŠANA UN IZBEIGŠANA

- 6.1. *LĪGUMU* var izbeigt pirms termiņa, *LĪDZĒJIEM* par to vienojoties rakstiski.
- 6.2. *PASŪTĪTĀJS* ir tiesīgs izbeigt *LĪGUMU* ar *PAKALPOJUMA SNIEDZĒJU* pēc savas iniciatīvas, brīdinot par to *PAKALPOJUMA SNIEDZĒJU* rakstiski vienu mēnesi iepriekš un veicot savstarpējos norēķinus, šādos gadījumos:
- 6.2.1. *PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS* neievēro *LĪGUMĀ* noteikto Pakalpojuma izpildes termiņu, un ja *PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA* nokavējums ir sasniedzis vismaz 30 (*trīsdesmit*) dienas;
- 6.2.2. *PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS* nepilda kādas citas *LĪGUMĀ* noteiktās saistības vai pienākumus un ja *PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS* šādu neizpildi nav novērsis 30 (*trīsdesmit*) dienu laikā pēc attiecīga rakstiska *PASŪTĪTĀJA* paziņojuma saņemšanas.
- 6.3. *PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS* ir tiesīgs izbeigt *LĪGUMU* ar *PASŪTĪTĀJU* pēc savas iniciatīvas, brīdinot par to *PASŪTĪTĀJU* rakstiski, ja *PASŪTĪTĀJS LĪGUMĀ* noteiktajā termiņā nav veicis *LĪGUMĀ* noteikto avansa maksājumu.
- 6.4. *PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS*, nosūtot *PASŪTĪTĀJAM* rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji izbeigt *LĪGUMU*, ja *PASŪTĪTĀJS* nepilda kādas *LĪGUMĀ* noteiktās saistības vai pienākumus, un ja *PASŪTĪTĀJS* šādu neizpildi nav novērsis 30 (*trīsdesmit*) dienu laikā pēc attiecīga rakstiska *PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA* paziņojuma saņemšanas.
- 6.5. Nevienam no *LĪDZĒJIEM* nav atbildīgs par šajā *LĪGUMĀ* paredzēto pienākumu neizpildi vai nepienācīgu izpildi nepārvaramas varas apstākļu (*force majeure*) rezultātā.
- 6.6. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, katrs *LĪDZĒJS*, cik ātri vien iespējams paziņo par šādu nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos un apspriež šī *LĪGUMA* pārtraukšanas un/ vai izbeigšanas iespēju, vienojoties par savstarpējiem norēķiniem.
- 6.7. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā 3 (*trīs*) mēnešus, *LĪDZĒJIEM* ir tiesības vienpusēji izbeigt šo *LĪGUMU*, rakstiski informējot par to otru *LĪDZĒJU*.
- 6.8. Ja *LĪGUMS* tiek pārtraukts vai izbeigts ārpus *PASŪTĪTĀJA* vai *PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA* kontroles esošās nepārvaramas varas dēļ, tad *PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS* saņem samaksu par visu līdz tam paveikto *DARBA* daļu, nododot *DARBU PASŪTĪTĀJAM* esošajā izstrādes pakāpē.

7. PĀRĒJIE NOSACĪJUMI

- 7.1. *PASŪTĪTĀJS* ar šo nosaka *PASŪTĪTĀJA* pārstāvi, kurš būs pilnvarots *PASŪTĪTĀJA* vārdā iesniegt pieprasījumus, pieņemt dokumentētos *DARBA* rezultātus, veikt citus projekta vadības uzdevumus: **xxxxx, mob.tālr.:xxxxx, epasts:xxxxx**.
- 7.2. *PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS* ar šo nosaka *PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA* pārstāvi, kurš būs pilnvarots *PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA* vārdā pieprasīt nepieciešamo informāciju pieprasījumus *DARBA* sagatavošanai: **xxxxx, mob.tālr.: xxxxx, epasts: xxxxx**.
- 7.3. *LĪDZĒJU* pienākums ir rakstveidā informēt otru *LĪDZĒJU* par jebkurām ar pilnvaroto personu saistītajām izmaiņām.
- 7.4. *LĪGUMS* stājas spēkā, sākot ar dienu, kad to ir parakstījuši abi *LĪDZĒJI*, un ir spēkā līdz *LĪDZĒJI* pilnībā izpildījuši šajā *LĪGUMĀ* paredzētās saistības.
- 7.5. *PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS* var veikt publikācijas par veicamo *DARBU* tikai ar *PASŪTĪTĀJA* iepriekšēju rakstisku piekrišanu.
- 7.6. Jebkuras šī *LĪGUMA* izmaiņas un/vai papildinājumi tiek noformēti rakstiski, un tos paraksta *LĪDZĒJI*. Visi šī *LĪGUMA* pielikumi, izmaiņas un/vai papildinājumi stājas spēkā un tiek uzskatīti par *LĪGUMA* neatņemamām sastāvdaļām, sākot ar to parakstīšanas dienu.
- 7.7. *LĪDZĒJI* vienojas, ka jebkurš strīds un/vai prasība, kas izriet no šī *LĪGUMA*, risināms *LĪDZĒJU* savstarpējas vienošanās ceļā. Ja vienošanās starp *LĪDZĒJIEM* netiek panākta, strīds izskatāms Latvijas Republikas tiesā.
- 7.8. Šis *LĪGUMS* noslēgts divos eksemplāros latviešu valodā, pa vienam eksemplāram katram *LĪDZĒJAM*. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

8. LĪDZĒJU rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS:

Liepājas pilsētas pašvaldība

Rožu ielā 6, Liepājā, LV 3401

reģ. Nr.90000063185

AS SEB banka

Konta Nr.xxxxxx

Kods: xxxxx

IZPILDĪTĀJS:

**Personu apvienība – SIA “Civitta
Latvija” un UAB “Civitta”**

Spīķeri, Maskavas iela 6, Rīga, LV-
1050

reģ. Nr.40103391513

AS Swedbanka

Konta Nr.xxxxxx

Kods: xxxxx

V.Vitkovskis

**Liepājas pilsētas domes
priekšsēdētāja vietnieks izglītības,
kultūras un sporta jautājumos**

Māra Pāršāne

**SIA “Civitta Latvija” prokūriste un
UAB “Civitta” pilnvarotā persona**