

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS Nr. LPP 2017/18
(Par biroja papīra piegādēm)

Liepājā,

2017.gada ____februārī

Liepājas pilsētas pašvaldība, Liepājas pilsētas pašvaldības iestādes “Liepājas pilsētas pašvaldības administrācija” personā, vienotais reģistrācijas numurs: 90000063185, adrese: Liepāja, Rožu iela 6, kuru pārstāv Liepājas pilsētas pašvaldības izpilddirektors Edgars Rāts, kurš rīkojas, pamatojoties uz likumu “Par pašvaldībām” un Liepājas pilsētas domes 2016.gada 14.jūlija saistošajiem noteikumiem Nr.15 “Liepājas pilsētas pašvaldības nolikums”, un darbojas šādu Liepājas pilsētas pašvaldības iestāžu un aģentūru vajadzībām:

1. Liepājas pilsētas pašvaldības iestāde “Liepājas pilsētas pašvaldības administrācija” reģistrācijas numurs: 90000063185, adrese: Rožu iela 6, Liepāja;
2. Liepājas pilsētas pašvaldības iestāde “Liepājas pilsētas Pašvaldības policija”, reģistrācijas numurs: 90000037587, adrese: Jelgavas iela 48, Liepāja;
3. Liepājas pilsētas pašvaldības iestāde “Liepājas pilsētas Domes Sociālais dienests”, reģistrācijas numurs: 90000035266, adrese: E.Veidenbauma iela 3, Liepāja;
4. Liepājas pilsētas pašvaldības iestāde “Liepājas pilsētas bāriņtiesa”, reģistrācijas numurs: 90002394125, adrese: Jelgavas iela 48, Liepāja;
5. Liepājas pilsētas pašvaldības iestāde “Liepājas pilsētas dzimtsarakstu nodaļa”, reģistrācijas numurs: 90001550017, adrese: Lielā iela 1a, Liepāja;
6. Liepājas pilsētas pašvaldības iestāde “Kultūras pārvalde”, reģistrācijas numurs: 90002008987, adrese: Rožu laukums 5/6-96, Liepāja;
7. Liepājas pilsētas pašvaldības iestāde “Liepājas pilsētas Domes Sporta pārvalde”, reģistrācijas numurs: 90000291763, adrese: Brīvības iela 39, Liepāja;
8. Liepājas pilsētas pašvaldības iestāde “Liepājas pilsētas Izglītības pārvalde”, reģistrācijas numurs: 90000063151, adrese: Uliha iela 36, Liepāja;
9. Liepājas pilsētas pašvaldības iestāde “Liepājas kapsētu pārvalde”, reģistrācijas numurs: 90000063081, adrese: K.Zāles laukums 6, Liepāja;
10. Liepājas pilsētas pašvaldības iestāde “Nekustamā īpašuma pārvalde”, reģistrācijas numurs: 90002066769, adrese: Peldu iela 5, Liepāja;
11. Liepājas pilsētas pašvaldības iestāde “Liepājas pilsētas būvvalde”, reģistrācijas numurs: 90000437928, adrese: Rožu iela 6, Liepāja;
12. Liepājas pilsētas pašvaldības iestāde “Komunālā pārvalde”, reģistrācijas numurs: 90010879256, adrese: Uliha iela 44, Liepāja;
13. Liepājas pilsētas pašvaldības aģentūra “Nodarbinātības projekti”, reģistrācijas numurs: 90001541495, adrese: Lazaretis iela 7, Liepāja;
14. Liepājas pilsētas pašvaldības aģentūra “Liepājas sabiedriskais transports”, reģistrācijas numurs: 90009569239, adrese: Jūrmalas iela 23, Liepāja;

(turpmāk tekstā katrs atsevišķi – Pircējs un visi kopā Pircēji), turpmāk tekstā – Pasūtītājs, no vienas puses un

SIA “Elektronikas tirdzniecības un apkopes centrs, reģistrācijas numurs 42103015784, tās valdes locekļa Ivara Ķupja personā, kurš rīkojas, pamatojoties uz statūtiem (turpmāk tekstā – Izpildītājs), līdzēji saukti arī katrs atsevišķi – Puse, kopā – Puses, pamatojoties uz iepirkuma “Par biroja papīra piegādi Liepājas pilsētas pašvaldības iestāžu un aģentūru vajadzībām” (LPP 2017/18) (turpmāk tekstā – Konkurss) rezultātiem, noslēdz vispārīgo vienošanos (turpmāk tekstā – Vienošanās) par biroja papīra piegādēm.

1. VIENOŠANĀS PRIEKŠMETS

- 1.1. Vienošanās ietvaros, pamatojoties uz atsevišķi noslēgtiem piegādes līgumiem, Izpildītājs nodrošina Vienošanās pielikumā pievienotajā tehniskajā specifikācijā/tehniskajā piedāvājumā norādītā biroja papīra (turpmāk tekstā – Preces) piegādi Pircējiem.
- 1.2. Pircēji piegādes līguma ietvaros var no Izpildītāja iegādāties cita izmēra un/vai specifikācijas biroja papīru, kas nav minēts Vienošanās pielikumā pievienotajā tehniskajā

specifikācijā/tehniskajā piedāvājumā, bet ir kļuvis nepieciešams Pircējiem un kura patēriņš ir neregulārs.

1.3. Vienošanās pielikumi un neatņemamas sastāvdaļas ir :

- 1.3.1 Izpildītāja piedāvājums Konkurssam, kas sastāv no finanšu piedāvājuma un tehniskā piedāvājuma;
- 1.3.2 Līgumprojekts.

2. VIENOŠANĀS TERMIŅI

- 2.1. Vispārīgā vienošanās attiecībā uz biroja papīra piegādēm ir spēkā **24 (divdesmit četrus)** mēnešus no vispārīgās vienošanās spēkā stāšanās dienas vai līdz brīdim, kad kopējā līgumcena par biroja papīra piegādēm sasniedz EUR 41 000,00 (*četrdesmit vienu tūkstoti euro un 00 centus*), neskaitot PVN.
- 2.2. Vienošanās stājas spēkā ar tās parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei vai atbilstoši Vienošanās 8.2., 8.5., 8.8 un 8.9.punktos noteiktajam.
- 2.3. Uz Vienošanās pamata noslēgtie līgumi attiecībā uz darbu izpildi ir spēkā no attiecīgā līguma noslēgšanas dienas līdz 2019.gada 16.februārim, vai līdz brīdim, kad Pasūtītāja pārstāvis ir informējis Pircējus par Vienošanās izbeigšanu atbilstoši Vienošanās noteiktajam.

3. LĪGUMU NOSLĒGŠANAS KĀRTĪBA

- 3.1. Vienošanās ietvaros Pircēji un Izpildītājs slēdz piegāžu līgumus (turpmāk tekstā – Līgums), kas atbilst Vienošanās 1.punktā noteiktajam Vienošanās priekšmetam.
- 3.2. Līgumus slēdz saskaņā ar līgumprojektu, kas ir Vienošanās pielikums.

4. CENA UN SAMAKSAS KĀRTĪBA

- 4.1. Preču vienas vienības cenas ir noteiktas saskaņā ar Izpildītāja cenu piedāvājumu Konkurssam un tās ir norādītas Vienošanās pielikumā. Šajās cenās ir iekļautas Preču piegādes izmaksas.
- 4.2. Ik pēc 6 (*sešiem*) mēnešiem no Vienošanās noslēgšanas dienas Pusēm ir tiesības pieprasīt pārskatīt Preču vienas vienības cenas, iesniedzot objektīvu pamatojumu. Jaunās Preču vienas vienības cenas ir spēkā no brīža, kad otra Puse ir izsniegusi apstiprinājumu Pusei, kura ir pieprasījusi Preču vienību cenu pārskatīšanu. Šajā gadījumā Pasūtītājs informē Pircējus par jaunajām Preču vienību cenām.
- 4.3. Izpildītājs reizē ar Preču piegādi iesniedz katram Pircējam atsevišķu rēķinu par veikto piegāžu apjomu. Rēķinā jānorāda Pircēja nosaukums, reģistrācijas numurs, datums, kad veikta Preču piegāde, piegādātais apjoms, vienas vienības cena un kopējā summa apmaksai.
- 4.4. Rēķina apmaksu Pircējs veic 30 (*trīsdesmit*) kalendāro dienu laikā pēc attiecīgā rēķina saņemšanas.
- 4.5. Maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto kontu kredītiestādē.
- 4.6. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pircējs ir veicis apmaksu uz Izpildītāja norādīto kontu kredītiestādē.

5. PRECES PASŪTĪŠANAS, PIEGĀDES NOTEIKUMI UN ATSKAIŠU IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA

- 5.1. Pircēji veic Preču pasūtījumus pēc nepieciešamības, nosūtot Izpildītājam attiecīgu informāciju par Precēm un nepieciešamo apjomu uz katrā Līgumā norādīto e-pasta adresi vai zvanot uz katrā Līgumā norādīto tālruna numuru.
- 5.2. Izpildītājs veic Preču piegādi bez minimālā un maksimālā piegādes apjoma ierobežojuma ne vēlāk kā 2 (*divu*) darba dienu laikā no brīža, kad Pircēja pilnvarotā persona ir veikusi Preču pasūtīšanu. Izpildītājs piegādā Preces līdz Pircēja norādītajai vietai, atbilstoši ar katru Pircēju noslēgtajam Līgumam.
- 5.3. Ja Izpildītājs no tā neatkarīgu apstākļu dēļ nevar nodrošināt Preču piegādi Vienošanās 5.2.punktā noteiktajā termiņā, tas nekavējoties informē par to Pircēju, kā arī informē par precīzu termiņu, kurā pasūtītās Preces tiks piegādātas, bet Preču piegādes termiņš nedrīkst būt garāks par 5 (*piecām*) darba dienām no Pasūtījuma veikšanas dienas.
- 5.4. Ja Izpildītājs kavē Vienošanās 5.2. vai 5.3.punktos norādītos piegādes termiņus, Pircējam ir pienākums sagatavot aktu par piegādes termiņa kavējumu 3 (*trīs*) eksemplāros, no kuriem 1 (*viens*) paliek pie Pircēja, otrs tiek nosūtīts Izpildītājam un trešais tiek iesniegts Vienošanās 11.1.punktā norādītajam Pasūtītāja pārstāvim.

- 5.5. Pircējiem ir pienākums informēt Vienošanās 11.1.punktā norādīto Pasūtītāja pārstāvi par katru gadījumu, kad Izpildītājs ir izmantojis Vienošanās 5.3.punktā noteiktās tiesības.
- 5.6. Par Preču piegādes faktu tiek uzskatīts brīdis, kad abas Puses paraksta pavadzīmi – rēķinu par pasūtīto Preču piegādi.
- 5.7. Ja Izpildītāja piegādātās Preces ir nekvalitatīvas vai bojātas, vai ne tās, kuras tika pasūtītas, Pircējam ir pienākums sagatavot pretenziju aktu 3 (*trīs*) eksemplāros ar norādi par termiņu, kādā Izpildītājam piegādātās nekvalitatīvās, bojātās vai nepasūtītās Preces ir jāapmaina pret kvalitatīvām un atbilstošām Precēm. 1 (*viens*) pretenziju akta eksemplārs paliek pie Pircēja, otrs tiek nosūtīts Izpildītājam un trešais tiek iesniegts Vienošanās 11.1.punktā norādītajam Pasūtītāja pārstāvim.
- 5.8. Ja Izpildītājs kavē pretenziju aktā noteikto Preču piegādes termiņu, Pircējam ir pienākums sagatavot aktu par piegādes termiņa kavējumu 3 (*trīs*) eksemplāros, no kuriem 1 (*viens*) paliek pie Pircēja, otrs tiek nosūtīts Izpildītājam un trešais tiek iesniegts Vienošanās 11.1.punktā norādītajam Pasūtītāja pārstāvim.
- 5.9. Izpildītājs līdz katra mēneša 10.(*desmitajam*) datumam nosūta Vienošanās 11.1.punktā norādītajam Pasūtītāja pārstāvim uz Vienošanās 11.1.punktā norādīto e-pasta adresi atskaiti par iepriekšējā mēnesī veiktajām Preču piegādēm un par Preču iegādi Izpildītāja tirdzniecības vietā par visiem Pircējiem. Atskaitē ir jānorāda visi Pircēji un katram Pircējam piegādātais Preču apjoms, to izdalot atsevišķi par katru papīra veidu, tai skaitā, Vienošanās 1.2.punktā norādīto papīru.
- 5.10. Visas Preces jāpiegādā ražotāja oriģinālā iepakojumā.
- 5.11. Izpildītājs nodrošina iegādāto Preču uzskaiti un rēķinu izrakstīšanu katram Pircējam atsevišķi.

6. PRECES IEGĀDE IZPILDĪTĀJA TIRDZniecības VIETĀ

- 6.1. Izpildītājs nodrošina iespēju iegādāties Preces Izpildītāja tirdzniecības vietā Liepājā, Peldu ielā 4, veikalā “Birojiņš”, izmantojot pēcapmaksu.
- 6.2. Vienošanās 6.1.punktā norādītajā tirdzniecības vietā Preces Pircēja vārdā var iegādāties tikai Pircēja pilnvarota persona, kura norādīta Līgumā.
- 6.3. Izpildītājs nodrošina pavadzīmes – rēķina izsniegšanu Pircēja pilnvarotai personai uzreiz pēc Preču iegādes un saņemšanas Izpildītāja veikalā.
- 6.4. Pircējs veic rēķina apmaksu 30 (*trīsdesmit*) kalendāro dienu laikā pēc rēķina saņemšanas.
- 6.5. Maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto kontu kredītiestādē.
- 6.6. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pircējs ir veicis apmaksu uz Izpildītāja norādīto kontu kredītiestādē.

7. NEPĀRVARAMA VARA

- 7.1. Vienošanās pielāgojami vispārpieņemtie nepārvaramas varas nosacījumi, ja vien iespējams pierādīt, ka tie ietekmējuši Pušu saistību izpildi.
- 7.2. Izveidojoties nepārvaramas varas situācijai, viena Puse par to nekavējoties paziņo otrai Pusei.
- 7.3. Nepārvaramas varas iestāšanās ir jāpierāda tai Pusei, kurai tā iestājusies.

8. PUŠU ATBILDĪBA

- 8.1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par Vienošanās saistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi, kā arī atlīdzina otrai Pusei šajā sakarā radušos zaudējumus
- 8.2. Ja Izpildītājs 1 (*viena*) mēneša laikā neparaksta Līgumu ar kādu no Pircējiem, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Vienošanos, par to informējot Izpildītāju un Pircējus, kuri veic savstarpējos norēķinus.
- 8.3. Ja Pircējs neveic apmaksu Vienošanās 4.4. vai 6.4.punktos noteiktajā termiņā, Izpildītājs piemēro Pircējam līgumsodu 0,5% (*nulle komats piecu procentu*) apmērā par katru nokavēto dienu no nokavētā maksājuma summas, bet kopsummā ne vairāk par 10% (*desmit procentiem*) no nokavētā maksājuma summas.
- 8.4. Ja Izpildītājs neveic pasūtīto Preču piegādi Vienošanās 5.2. vai 5.3.punktā noteiktajā termiņā, Pircējs piemēro Izpildītājam līgumsodu 0,5% (*nulle komats piecu procentu*) apmērā par katru nokavēto dienu no neizpildītā pasūtījuma summas, bet kopsummā ne vairāk par 10% (*desmit procentiem*) no neizpildītā pasūtījuma summas. Turpmākie norēķini notiek pēc līgumsoda nomaksas.

- 8.5. Ja Izpildītājs kavē kādu no Vienošanās norādītajiem Preču piegādes termiņiem vairāk kā 3 (*trīs*) reizes, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Vienošanos, par to vismaz 1 (*vienu*) nedēļu iepriekš informējot Izpildītāju un Pircējus, kuri veic savstarpējos norēķinus.
- 8.6. Izpildītājam visā Vienošanās darbības laikā ir jānodrošina Konkursā iesniegtā piedāvājuma tehniskajā piedāvājumā norādītā ražotāja atbilstošā nosaukuma biroja papīra piegādes Pircējiem, kā arī Vienošanās darbības laikā Izpildītājs sava piedāvājuma tehniskajā piedāvājumā norādīto biroja papīru drīkst aizstāt ar ekvivalentu biroja papīru tikai tajā gadījumā, kad tam ir objektīvs iemesls, iepriekš saskaņojot to ar Pasūtītāju. Biroja papīrs uzskatāms par nomainītu, kad Izpildītājs ir saņēmis rakstisku saskaņojumu no Pasūtītāja. Šajā gadījumā Pasūtītājs informē Pircējus par biroja papīra nomainīšanu.
- 8.7. Ja Izpildītājs aizstāj piedāvājuma tehniskajā piedāvājumā norādīto biroja papīru ar citu, nesaskaņojot to ar Pasūtītāju, Pasūtītājs piemēro Izpildītājam līgumsodu EUR 100,00 (*viens simts euro*) apmērā par katru šādu piegādi. Izpildītājs līgumsodu samaksā 10 (*desmit*) darba dienu laikā pēc attiecīga rēķina saņemšanas. Turpmākie norēķini notiek pēc līgumsoda nomaksas.
- 8.8. Ja Izpildītājs ir piegādājis Vienošanās noteikumiem neatbilstošu Preci (Vienošanās 5.7.punkts) un pretenziju aktā noteiktajā termiņā nav apmainījis piegādātās nekvalitatīvās, bojātās vai nepasūtītās Preces pret kvalitatīvām un atbilstošām Precēm, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Vienošanos, par to informējot Izpildītāju un Pircējus, kuri veic savstarpējos norēķinus.
- 8.9. Ja Izpildītājs vismaz 10 (*desmit*) reizes ir izmantojis Vienošanās 5.3.punktā noteiktās tiesības, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Vienošanos, pirms tam izvērtējot konkrētos gadījumus, par to informējot Izpildītāju un Pircējus, kuri veic savstarpējos norēķinus.
- 8.10. Vienošanās izbeigšana 8.2., 8.5., 8.8 un 8.9.punktos minētajos gadījumos izbeidz arī visus Līgumus, kas noslēgti uz Vienošanās pamata.
- 8.11. Par aprēķināto līgumsodu viena Puse informē otru Pusi, iesniedzot attiecīgu rēķinu.
- 8.12. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību turpmākas izpildes, kā arī neierobežo Pušu tiesības prasīt zaudējumu atlīdzību.

9. STRĪDU IZSKATĪŠANA

- 9.1. Visus strīdus un domstarpības par Vienošanās saistību izpildi Izpildītājs un Pasūtītājs/Pircējs risina savstarpējo pārrunu ceļā.
- 9.2. Ja Vienošanās 9.1.punktā noteiktajā kārtībā Puses nevar savstarpēji vienoties, strīdus izskata Latvijas Republikas tiesā Civilprocesa likumā noteiktajā kārtībā, ievērojot Vienošanās noteikumus un Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus.

10. VIENOŠANĀS UN LĪGUMA GROZĪŠANA

- 10.1. Vienošanos un tās pielikumus (izņemot Vienošanās 4.2.punktā un 8.6.punktā noteiktos gadījumus) var grozīt vai papildināt vienīgi ar Pušu savstarpēju rakstisku vienošanos.
- 10.2. Līguma grozījumu veikšana ir pieļaujama tikai pēc atbilstošu grozījumu veikšanas šajā Vienošanās.
- 10.3. Vienošanās izbeigšana ir iespējama tikai šajā Vienošanās un normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, kā arī pēc Pušu savstarpējas vienošanās.

11. PĀRSTĀVJI UN KONTAKTINFORMĀCIJA

- 11.1. Pasūtītāja pārstāvis ar šo Vienošanos saistītu jautājumu risināšanā ir: xxx
- 11.2. Izpildītāja pārstāvis ar šo Vienošanos saistītu jautājumu risināšanā ir: xxx
- 11.3. Puses vienojas, ka otrai Pusei ir tiesības jebkurā laikā mainīt savu Vienošanās norādīto pārstāvi. Puses 3 (*trīs*) dienu laikā rakstiski informē otru Pusi par pārstāvju nomainīšanu. Rakstiski paziņoto pārstāvju pilnvaras ir spēkā līdz to atsaukumam.

12. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

- 12.1. Vienošanās sagatavota un parakstīta 2 (*divos*) eksemplāros. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Pie katras no Pusēm glabājas viens Vienošanās eksemplārs.
- 12.2. Puses apņemas neizpaust trešajām personām jebkuru informāciju, kura tai kļuvusi zināma saistībā ar Vienošanās izpildi un nav vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

13. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs:

Liepājas pilsētas pašvaldība Liepājas pilsētas
pašvaldības iestādes "Liepājas pilsētas
pašvaldības administrācija" personā
Reģistrācijas Nr. 90000063185
Adrese: Rožu iela 6, Liepāja, LV – 3401
Konta Nr.xxx
Banka: xxx
Kods: xxx

Izpildītājs:

SIA "Elektronikas tirdzniecības un apkopes
centrs"
Reģistrācijas Nr.42103015784
Adrese: Peldu iela 4, Liepāja, LV – 3401
Konta Nr. xxx
Banka: xxx
Kods: xxx

*Pašvaldības izpilddirektors
Edgars Rāts*

*valdes loceklis
Ivars Ķupis*