

LĪGUMS Nr. LPP 2017/29

Liepāja

2017.gada 10.martā

Liepājas pilsētas pašvaldības iestāde „Komunālā pārvalde”, tās vadītāja Jāņa Neimaņa personā, kurš rīkojas uz Nolikuma pamata (turpmāk tekstā – *Pasūtītājs*), no vienas puses, un *SIA “Pīlādži – juniors”* tās valdes locekļa Jāņa Putras personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem (turpmāk tekstā – *Izpildītājs*), no otrās puses (līdzēji saukti arī atsevišķi – *Puse*, kopā tekstā *Puses*), noslēdz šādu pakalpojuma līgumu (turpmāk tekstā – *Līgums*).

1. TERMINI

1. Termins, kas Līgumā ir lietoti ar lielo sākuma burtu, Līgumā ir lietoti sekojošā nozīmē:
 - 1.1. **Darba izpildes vieta** – Tehniskajā specifikācijā norādītās un Pasūtītāja pārstāvja precizētās vietas.
 - 1.2. **Darbs** – Pasūtītāja īpašumā esošu 97 (deviņdesmit septiņu) (194 pusītes) stabos stiprināmo Jiflor 800 puķu trauku uzpildīšana ar augu zemi, piestādīšana ar augiem, montēšana un demontēšana, kā arī kopšana visu to ziedēšanas laiku, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, kas jāveic Izpildītājam.
 - 1.3. **Līgums** – šis līgums un visi tā pielikumi.
 - 1.4. **Apakšuzņēmējs** - Izpildītāja piesaistīta vai nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus, kas nepieciešami ar Pasūtītāju noslēgtā Līguma izpildei.

2. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 2.1. Pamatojoties uz iepirkuma „Dekoratīvo puķu trauku uzstādīšana, aprīkošana un uzturēšana Liepājā” (LPP 2017/29) rezultātiem, Pasūtītājs pasūta un apmaksā, un Izpildītājs apņemas **veikt dekoratīvo puķu trauku uzstādīšanu, aprīkošanu un uzturēšanu Liepājā**, saskaņā ar Līgumu un tajā noteiktām prasībām, Līguma pielikumiem, ievērojot Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības.
- 2.2. Līguma pielikumi un tā neatņemamas sastāvdaļas ir:
 - 2.2.1. Tehniskās specifikācijas (atbilstoši Iepirkuma pielikumam Nr.4) .
 - 2.2.2. Izpildītāja finanšu piedāvājums un tāme Iepirkumam.

3. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 3.1. Puses apliecina savu nolūku un gatavību pielikt maksimālas pūles, lai pienācīgi izpildītu līgumsaistības.
- 3.2. Ja vien Līgumā nav tieši paredzēts, slēdzot Līgumu, visas iepriekšējās rakstiski noslēgtās vienošanās un mutiskās vienošanās starp Pusēm par Līguma priekšmetu zaudē spēku.
- 3.3. Puses apliecina, ka ir sniegušas patiesu un pilnīgu informāciju.
- 3.4. Puses apstiprina, ka tās ir rūpīgi iepazinušās ar Līgumu, tā pielikumiem un Tehniskajām specifikācijām un ka visi noteikumi ir tām saprotami un pieņemami.

4. IZPILDĪTĀJA APLIECINĀJUMI

- 4.1. Izpildītājs parakstot Līgumu apliecina, ka:
 - 4.1.1. izmaksu tāmes summa sezonai un vienību izcenojumi ir pilnīgi pietiekama, lai izpildītu Pasūtītāja prasības, un lai izpildītu Darbu.
 - 4.1.2. ir iepazinies ar Darbu un ir izpētījis apstākļus, kas varētu ietekmēt Darba izpildi un samaksas noteikšanu par Darba izpildi, tajā skaitā, šai klimatiskajai joslai atbilstošos laika apstākļus, veselībai atbilstošus apstākļus, iespējas piegādāt materiālus, transporta iespējas, Darba izpildes vietas atrašanos, tiesību normas, darbaspēka izmantošanas nosacījumus, iespējas izmantot elektroenerģiju, ūdeni un citus pakalpojumus, un ir ņēmis vērā minētos apstākļus, nosakot samaksu par Darba izpildi. Tāpēc piedāvātās izmaksas un izpildes termiņus nevar ietekmēt iepriekš minētie apstākļi.
 - 4.1.3. tam ir nepieciešamās licences, speciālās atļaujas, apakšlīgumi un sertifikāti Līgumā noteiktā Darba veikšanai.

5. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ

- 5.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi, un Līguma attiecības atzīstamas par pabeigtām tikai pēc tam, kad Puses ir izpildījušas savstarpējās saistības un norēķinus, kas izriet no šā Līguma noteikumiem.
- 5.2. Darba izpildes laiks ir **no Līguma parakstīšanas brīža līdz 2017.gada 6.oktobrim**.
- 5.3. Veicamā Darba periodi:
 - 5.3.1. Izpildītājam jāieaudzē stādi puķu traukos **līdz 2017.gada 1.jūnijam**;
 - 5.3.2. Izpildītājam puķu trauki jāuzmontē Tehniskajās specifikācijās norādītajās un Pasūtītāja pārstāvja precizētās vietās **līdz 2017.gada 2.jūnijam**;
 - 5.3.3. Izpildītājam jāveic visi nepieciešamie agrotehniskie pasākumi t.sk. augu laistīšana, regulāra kopšana, mēslošana noziedējušo ziedu nolasīšana, un postījumu ātra novēršana, ja nepieciešams augu apsmidzināšana no virspuses no **2017.gada 2.jūnija līdz 2017.gada 30.septembrim**.
 - 5.3.4. Izpildītājam no **2017.gada 1.oktobra līdz 2017.gada 6.oktobrim** jādemontē puķu trauki un tie kopā ar kronšteinu (stiprinājumiem) jānogādā Pasūtītāja noliktavā Ezermalas ielā 9b, Liepājā, laiku precizējot ar Pasūtītāja pārstāvi.
- 5.4. Šī Līguma 5.2. un 5.3.punktos minētie termiņi meteoroloģisko apstākļu dēļ, Pusēm vienojoties, var tikt mainīti.

6. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

A. Līguma summa

- 6.1. Izpildītājam maksājamā Līguma summa par pilnīgu, savlaicīgu un kvalitatīvu Darba izpildi ir EUR 9'271,20 (deviņi tūkstoši divi simti septiņdesmit viens euro un 20 centi), PVN 21% EUR 1'946,95 (viens tūkstotis deviņi simti četrdesmit seši euro 95 centi), kopā **EUR 11'218,15 (vienpadsmit tūkstoši divi simti astoņpadsmit euro un 15 centi)**.
- 6.2. Pasūtītājs veic tikai tāda Darba apmaksu, kas veikta atbilstoši kvalitātē saskaņā ar šī Līguma nosacījumiem, un Pasūtītāja pieņemtajiem darbu apjomiem.
- 6.3. Ja rodas nepieciešamība veikt tādus darbus, kurus sevī neietver šajā Līgumā noteiktais Darbs, Pasūtītājs rīkojas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām un Pasūtītāja finanšu iespējām.
- 6.4. Izpildītājam jāveic neatjaunojamā bojātā inventāra elementu nomaiņa un stādījumu atjaunošana saskaņā ar abpusēji parakstītu aktu, atbilstoši Iepirkuma tāmei un Pasūtītāju saskaņotām materiālu izmaksām. Iepriekš minētās izmaksas Pasūtītājs apmaksā papildus uzturēšanas darbiem.

B. Maksājumu kārtība

- 6.5. Ikmēneša maksājumi par Darbu un galīgais norēķins Izpildītājam tiek veikti bezskaidras naudas norēķinu veidā *euro*, 30 (*trīsdesmit*) dienu laikā pēc nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas dienas. Maksājumos tiek ietverts PVN.
- 6.6. Par maksājuma dienu uzskatāma pārskaitīšanas diena.
- 6.7. Pasūtītājs veic samaksu Izpildītājam par iepriekšējā mēnesī izpildītu Darbu pēc faktiski paveiktā Darba apjoma, kurus pieņēmis Pasūtītājs.
- 6.8. Pasūtītājs izskata saņemto ikmēneša nodošanas - pieņemšanas aktu un 5 (*piecu*) darba dienu laikā to paraksta un atgriež vienu eksemplāru Izpildītājam. Ja 10 (*desmit*) darba dienu laikā pēc ikmēneša nodošanas - pieņemšanas akta iesniegšanas Pasūtītājam tas netiek parakstīts vai netiek sniegts motivēts atteikums par veikto darbu pieņemšanu, veiktie darbi tiek uzskatīti par pieņemtiem. Ja Darba kvalitāte uz nodošanas brīdi neatbilst šī Līguma prasībām, tad Pasūtītājs ir tiesīgs neparakstīt ikmēneša darbu nodošanas - pieņemšanas aktu, bet 10 (*desmit*) darba dienu laikā rakstiski motivēt savus iebildumus un saskaņot jaunu termiņu, kurā Izpildītājam ir jānovērš pieļautās kļūdas un neprecizitātes.

C. Norēķini

- 6.9. Rēķini un Darba nodošanas – pieņemšanas akts Izpildītājam par iepriekšējā periodā izpildīto Darbu jāiesniedz Pasūtītājam līdz nākamā mēneša 5.*(piektajam)* datumam. Norēķini tiek veikti tikai pēc tam, kad Pasūtītājs ir pieņēmis no Izpildītāja iepriekšējā periodā izpildīto Darbu ar nodošanas - pieņemšanas aktu.

- 6.10. Ja rēķini un Darba nodošanas – pieņemšanas akts tiek iesniegti pēc šī Līguma 6.9.punktā minētā termiņa, tad tie tiek apmaksāti 60 (*sešdesmit*) dienu laikā pēc to saņemšanas.
- 6.11. Galīgais norēķins starp Pasūtītāju un Izpildītāju tiek veikts saskaņā ar parakstītu izpildīto darbu nodošanas – pieņemšanas aktu, kam tiek pievienots Pušu parakstīts dekoratīvo puķu trauku un kronšteinu pieņemšanas nodošanas akts.
- 6.12. Pasūtītājam ir tiesības pēc sava ieskata pieprasīt no Izpildītāja papildus dokumentus, kas nepieciešami norēķinu veikšanai.
- 6.13. Attiecīgā Darba izpildījuma pieņemšana ar nodošanas - pieņemšanas aktu ir tikai pamats norēķinu veikšanai un nekādā gadījumā neatbrīvo Izpildītāju no atbildības novērst vēlāk konstatētos un atklājušos trūkumus un defektus.

D. Rēķini

- 6.14. Uz visiem rēķiniem ir jāuzrāda Pasūtītāja nosaukums, Līguma numurs un rekvizīti atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likuma 125.panta prasībām.
- 6.15. Rēķinos pēc to nozīmes ir jānorāda ka tas ir ikmēneša rēķins.
- 6.16. Kopā ar ikmēneša maksājumu rēķiniem un gala norēķina rēķinu jāiesniedz izpildītā Darba nodošanas – pieņemšanas akts.
- 6.17. Katrā izpildītā Darba aktā ir jāuzrāda faktiskais Darba apjoms. Ja norēķinam ir nepieciešamas pārbaudes, tad tās jāveic kopīgi Izpildītājam ar Pasūtītāju. Pasūtītāja piedalīšanās veiktā Darba apjoma noskaidrošanā nav uzskatāma par Darba apjomu atzišanu.

7. SAPULCES

- 7.1. Pēc vienas Puses pieprasījuma, kas iesniegts rakstiski otrai Pusei ne vēlāk kā 3 (*trīs*) darba dienas pirms sapulces sasaukšanas dienas, tiek noturētas sapulces, kurās piedalās Izpildītāja un Pasūtītāja pārstāvis. Sapulcēs tiek risināti ar Darba izpildi saistītie jautājumi.
- 7.2. Sapulces tiek protokolētas un protokolus paraksta Pušu pārstāvji. Sapulces vada un protokolē Pasūtītāja pārstāvis. Jebkuras Puses pārstāvis, kurš nepiekrīt protokolam, ir tiesīgs pievienot rakstiskas piezīmes.

8. DARBA IZPILDES VIETA

A. Objektī, drošība un kārtība

- 8.1. Darba izpildes vietas ir norādītas tehniskajā specifikācijā. Pasūtītājs precīzi norāda Izpildītājam dabā ar puķu traukiem aprīkojamos stabus.
- 8.2. Visā Darba izpildes laikā Izpildītājam jāuzņemas visi normatīvajos aktos, Valsts un pašvaldības institūciju priekšrakstos paredzētie Darba drošības pasākumi.
- 8.3. Izpildītājs atbild par visiem zaudējumiem, kas radušies Izpildītājam vai Pasūtītājam un jebkurām trešajām personām darba drošības tehnikas neievērošanas gadījumā.

B. Izpildītāja pienākumi veicot Darbu

- 8.4. Izpildītājs līdz Darba uzsākšanai atbilstoši vietējiem apstākļiem, kā arī Valsts un pašvaldību institūciju priekšrakstu prasībām, izņem visas nepieciešamās atļaujas Darba veikšanai.
- 8.5. Izpildītājs ir atbildīgs par trešo personu saskaņojumiem ar pakalpojumu sniedzējiem un saimnieciskās darbības veicējiem.
- 8.6. Izpildītājam ir pienākums savlaicīgi, bet ne vēlāk kā 5 (*piecas*) dienas iepriekš saskaņot ar trešajām personām tāda Darba veikšanu, kura laikā ir iespējami traucējumi to saimnieciskai darbībai.

9. DARBI

A. Preces un materiāli

- 9.1. Visām precēm un materiāliem, kas tiks pielietoti Darba izpildē, ir jāatbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
- 9.2. Izpildītājam pēc Darba pabeigšanas tīri puķu trauki, un kronšteini jānogādā Pasūtītāja noliktavā Ezermalas ielā 9b, Liepājā (laiku saskaņot ar Pasūtītāja pārstāvi). Puķu trauki un kronšteini jānodod Pasūtītāja pārstāvim ar nodošanas – pieņemšanas aktu.

B. Satiksmes organizēšana Darba laikā

- 9.3. Izpildītājs ir pilnībā atbildīgs par Latvijas Republikā spēkā esošo satiksmes noteikumu un darba drošības normatīvo aktu ievērošanu Darba laikā.
- 9.4. Izpildītājam puķu trauku uzstādīšanas, demontāžas un kopšanas darbi jāveic tā, lai neradītu traucējumus (sastrēgumus) pilsētas satiksmei.

C. Darba vadība un uzraudzība

- 9.5. Puses Darba izpildei ieceļ Pārstāvjus.
- 9.6. Pasūtītājs Darba izpildes pārraudzībai ieceļ Pārstāvi kas norādīts Līguma 16.1.punktā. Pārstāvis sniedz norādījumus savās darbības jomās, kas saistītas ar Līgumā noteiktā Darba izpildīšanu. Izpildītājam ir jāsniedz atbalsts (informācija) pārraudzības veikšanai.
- 9.7. Izpildītājs, uzsākot Darbu, ieceļ līdz Darba beigām Pārstāvi – darbu vadītāju, kas norādīts Līguma 16.2.punktā Atbildīgo darbu vadītāju var nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu.
- 9.8. Izpildītāja rīcībā ir jābūt profesionāliem speciālistiem.
- 9.9. Izpildītājam ir jākoordinē veicamais Darbs.

D. Kvalitātes un pārbaudes

- 9.10. Darba kvalitātes prasības, kas jāievēro Izpildītājam, nosaka šis Līgums un tā pielikumi. Veikto kopšanas un uzturēšanas darbu izpildes prasības ietvertas un atbildību nosaka ar Darbu izpildi saistītie normatīvie akti, Liepājas pilsētas domes saistošie noteikumi, Liepājas pilsētas administratīvās atbildības noteikumi un pievienotās tehniskās specifikācijas.
- 9.11. Pasūtītāja pārstāvis patur tiesības organizēt kontroli par to, kā tiek ievērotas Pasūtītāja norādītās kvalitātes prasības.
- 9.12. Visas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktās materiālu un Darba kvalitātes pārbaudes jāveic Izpildītājam uz sava rēķina.
- 9.13. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājam jāveic materiālu un Darba kvalitātes papildu pārbaudes. Ja papildu pārbaudes rezultātā nekādi defekti vai neatbilstības netiek konstatēti, Pasūtītājs atlīdzina Izpildītājam pārbaudes veikšanas izdevumus.
- 9.14. Ja materiālu vai Darba kvalitātes pārbaudes laikā tiek atklāts defekts vai neatbilstība, tad Izpildītājs Pasūtītāja noteiktajā termiņā, uz sava rēķina un ar saviem materiāliem novērš defektu.
- 9.15. Pasūtītājs darbu kontrolē visās Darba izpildes vietās. Darbu novērtēšanai un kvalitātes kontrolei tiks pielietotas sekojošas metodes kopšanas darbiem:
 - 9.15.1. vizuāli novērtējamie darbi;
 - 9.15.2. Līgumā noteiktā termiņā veiktie darbi.

E. Apakšuzņēmēji

- 9.16. Izpildītāja Apakšuzņēmējus, par kuriem tas informējis Pasūtītāju, drīkst mainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.
- 9.17. Apakšuzņēmēju maiņas gadījumā Izpildītājam rakstiski jāpaziņo Pasūtītājam Darba veids un apjoms, kā arī tam paredzētā Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese. Vienīgi Izpildītājs ir pilnībā atbildīgs Pasūtītājam par Apakšuzņēmēja veikto Darbu tāpat kā par sevi veikto. Izpildītājs ir atbildīgs par visu savu saistību izpildi pret Apakšuzņēmēju, tai skaitā samaksas veikšanu, un Pasūtītājs neuzņemas nekādu atbildību pret Apakšuzņēmēju.
- 9.18. Izpildītājam jānodrošina, ka Apakšuzņēmējs tam uzticēto Darba daļu nenodos tālāk.
- 9.19. Darba izpildes laikā Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt nomainīt Apakšuzņēmēju gadījumā, ja Apakšuzņēmējs Darba daļu veic nekvalitatīvi vai neievēro spēkā esošus normatīvus aktus. Izpildītāja pienākums ir nodrošināt Pasūtītāja prasību izpildi par Apakšuzņēmēja nomainīšanu.

10. DARBA NODOŠANA UN PIENĒMŠANA

- 10.1. Par Darbu Izpildītājs sastāda ikmēneša nodošanas-pieņemšanas aktu par veikto darbu izpildi, ko paraksta Izpildītājs un Pasūtītāja pārstāvis.
- 10.2. Pasūtītāja pārstāvis organizē izpildīto darbu pārbaudi.
- 10.3. Pasūtītājs apmaksā faktiski padarīto un pieņemto darbu apjomu. Izpildītājs pēc pieprasījuma uzrāda izpildītos darbus Pasūtītāja pārstāvim reāli dabā.

- 10.4. Pasūtītājs Darbu var nepieņemt, ja tas ir nepilnīgi pabeigts vai atklāti būtiski trūkumi. Ja pieņemšana nenotiek minēto iemeslu dēļ, tad Izpildītājam pēc Darba pabeigšanas vai trūkumu novēršanas vēlreiz rakstiski ir jāpaziņo par Darba pabeigšanu Pasūtītājam. Darba pieņemšana neatbrīvo Izpildītāju no pienākuma novērst konstatētos trūkumus, kā arī vēlāk konstatētos trūkumus.

11. DEFEKTI

- 11.1. Izpildītājs garantē veiktā Darba kvalitāti atbilstoši Līguma prasībām un normatīvajiem aktiem.
11.2. Ja tiek konstatēti trūkumi vai defekti veiktajiem darbiem, tad Izpildītājs par saviem līdzekļiem novērš konstatētos trūkumus un defektus.
11.3. Defektu novēršanas veicama **24 (divdesmit četrus)** stundu laikā.
11.4. Ja Izpildītājs atsakās novērst konstatētos trūkumus vai defektus vai neuzsāk to novēršanu Līgumā noteiktā laikā, vai nenovērš tos noteiktā laikā, Pasūtītājam ir tiesības šo darbu veikšanu uzdot trešajai personai. Izpildītājs sedz visus zaudējumus un izmaksas, kas Pasūtītājam radušās no savlaicīgas defektu novēršanas.

12. PUŠU ATBILDĪBA

A. Līgumsodi

- 12.1. Izpildītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja tiek novilcināti maksājumi par izpildītajiem darbiem, 0,5% (*nulle komats piecu procentu*) apmērā par katru nokavēto maksājuma dienu no neapmaksātā rēķina summas, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (*desmit procenti*) no neapmaksātās summas.
12.2. Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu Izpildītājam, ja tiek nokavēts kāds no Līguma 5.3.punkta apakšpunktos noteiktajiem darba izpildes termiņiem EUR 70,00 (*septiņdesmit euro un 00 centi*) apmērā par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (*desmit procenti*) no Līguma summas. Turpmākie norēķini starp Pusēm tiek veikti tikai pēc līgumsoda nomaksas.
12.3. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Darbs ir veikts nekvalitatīvi, tad Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu EUR 50,00 (*piecdesmit euro*) apmērā par katra konstatētā gadījuma dienu līdz defekta vai neatbilstības novēršanai. Turpmākie norēķini starp Pusēm tiek veikti tikai pēc defekta vai neatbilstības novēršanas un līgumsoda nomaksas, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (*desmit procenti*) no Līguma summas. Turpmākie norēķini starp Pusēm tiek veikti tikai pēc līgumsoda nomaksas.
12.4. Līgumsoda nomaksa neatbrīvo Puses no Līguma turpmākas pildīšanas.
12.5. Ja jāmaksā līgumsods viena Puse iesniedz rēķinu apmaksāt otrai Pusei.
12.6. Izpildītājs sedz administratīvos sodus, kas uzlikti par veicamā Darba neizpildi, paviršu vai nepilnīgu izpildi.

B. Zaudējumi

- 12.7. Ja Darba izpildes laikā Izpildītāja vainas dēļ tiek nodarīti materiāli zaudējumi Pasūtītājam, tad Izpildītājs samaksā šos zaudējumus 5 (*piecu*) darba dienu laikā, pēc Pasūtītāja rēķina saņemšanas. Strīdus gadījumā tiek pieaicināts neatkarīgs eksperts, kura pakalpojumus apmaksā vainīgā Puse.
12.8. Ja trešā persona nodara Izpildītājam zaudējumus, Pasūtītājs par to nav atbildīgs. Izpildītāja prasības pret trešās Puses zaudējuma radītāju netiek ierobežotas.
12.9. Izpildītājs ir atbildīgs un sedz visus zaudējumus Pasūtītājam gadījumā, ja ar kompetentas institūcijas lēmumu tiek apturēta Darba veikšana sakarā ar Izpildītāja un/vai apakšuzņēmēju pieļautiem Līguma un normatīvo aktu pārkāpumiem.

13. LĪGUMA IZBEIGŠANA

- 13.1. Pasūtītājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu ar Izpildītāju pēc savas iniciatīvas, nemaksājot Izpildītājam līgumsodu, bet brīdinot par Līguma izbeigšanu Izpildītāju rakstiski un veicot savstarpējos norēķinus, šādos gadījumos:
- 13.1.1. ja pret Izpildītāju uzsākts maksātnespējas process vai tā darbība ir izbeigta vai pārtraukta, vai Izpildītājs pārtraucis Darbu ilgāk par 15 (piecpadsmit) dienām;
 - 13.1.2. ja Izpildītājs regulāri veic Darbu ar kvalitāti, kas ir zemāka par Līgumā noteikto, vai neatbilstošu saistošo normatīvo aktu prasībām;

- 13.1.3. ja Izpildītājs 5.3.punkta apakšpunktos minētos termiņus kavē ilgāk par 10 (*desmit*) dienām.
- 13.1.4. ja Izpildītājs atkārtoti neievēro Līguma, tā pielikumu noteikumus un termiņus.
- 13.2. Ja Pasūtītājs izbeidz Līgumu saskaņā ar 13.1.punktu, Pasūtītājs var piemērot Izpildītājam līgumsodu līdz EUR 927,12 (deviņi simti divdesmit septiņi euro un 12 centi), izvērtējot samērīgumu. Izpildītājs līgumsodu samaksā 10 (*desmit*) darba dienu laikā pēc paziņojuma par Līguma izbeigšanu un attiecīga rēķina saņemšanas.
- 13.3. Puses vienojas, ka Izpildītājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu pēc savas iniciatīvas, rakstiski brīdinot Pasūtītāju 1 (*vienu*) mēnesi iepriekš, ja Pasūtītājs neizpilda tam noteiktās maksājuma saistības ilgāk nekā 2 (*divus*) mēnešus pēc kārtas.
- 13.4. Ja Pasūtītājs 1 (*viena*) mēneša laikā no Izpildītāja paziņojuma saņemšanas dienas veic Izpildītājam visu kavēto maksājumu un līgumsodu samaksu, tad Izpildītājam ir pienākums veikt Līgumā paredzēto Darbu.
- 13.5. Gadījumā, ja Izpildītājs izbeidz Līgumu 13.3.punktā paredzētajā kārtībā, tad Pasūtītājs 30 (*trīsdesmit*) dienu laikā, skaitot no Izpildītāja paziņojumā par Līguma izbeigšanu saņemšanas, veic visus Izpildītājam nesamaksātos maksājumus par kvalitatīvi veiktajiem un pasūtītāja pieņemtajiem darbu apjomiem.

14. KONFIDENCIALITĀTE

- 14.1. Puses apņemas aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām konfidenciālu informāciju (pilnīgi vai daļēji Līguma vai citu ar tā izpildi saistītu dokumentu saturu, Pušu finansiālo situāciju vai finanšu avotiem, vadības sistēmu vai saimnieciskajām darbībām, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informācija par citas Puses darbību), kas kļuvusi tām pieejama līgumsaistību izpildes gaitā, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētos gadījumus.
- 14.2. Puses ir savstarpēji atbildīgas par Līgumā paredzēto konfidencialitātes noteikumu pārkāpšanu.
- 14.3. Līguma 14.daļā minētajiem noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz tiem neattiecas Līguma darbības termiņš.

15. NEPĀRVARAMA VARA

- 15.1. Puses nav atbildīgas par saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas rezultātā. Par nepārvaramu varu Puses uzskata dabas katastrofas, militāru agresiju, streikus, grozījumus Latvijas Republikas normatīvajos aktos, valsts institūciju lēmumus un citus nepārvaramas varas izpausmes veidus, kas traucē Līguma izpildi un kas nav izveidojušies kā Pušu darbības vai bezdarbības tiešas vai netiešas sekas, kurus Puses nav paredzējušas vai nav varējušas paredzēt, kā arī tie apstākļi, pret kuriem Puses nav varējušas nodrošināties, noslēdzot Līgumu.
- 15.2. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, Pusēm ir pienākums nekavējoties mutiski informēt Pušu pārstāvjus, kā arī ne vēlāk kā 2 (*divu*) dienu laikā pēc minēto apstākļu konstatēšanas iesniegt rakstveida paziņojumu Pusēm. Paziņojumā jāraksturo apstākļi, kā arī to ietekmes vērtējums attiecībā uz savu pienākumu izpildi saskaņā ar Līgumu un izpildes termiņu. Paziņojumā jānorāda termiņš, kad būs iespējams turpināt Līgumā paredzēto pienākumu izpildi.
- 15.3. Nepārvaramas varas apstākļiem beidzoties, Pusei, kura pirmā konstatējusi minēto apstākļu izbeigšanos, ir pienākums nekavējoties iesniegt rakstisku paziņojumu otrai Pusei par minēto apstākļu beigšanos.

16. PĀRSTĀVJI UN KONTAKINFORMĀCIJA

- 16.1. Pasūtītāja pārstāvis ar šo Līgumu saistītu jautājumu risinājumu sagatavošanā, kā arī attiecībā uz Darba izpildi ir: darbu vadītāja - dārzniece **xxxxx**, tālr.:xxxxxx, e-pasts: xxxxx.
- 16.2. Izpildītāja pārstāvis ar šo Līgumu saistītu jautājumu risinājumu sagatavošanā, kā arī attiecībā uz Darba izpildi un pabeigšanu ir: **xxxxx**, tālr.:xxxxxx e-pasts: xxxxx.
- 16.3. Izpildītāja e-pasta adrese, uz kuru nosūtāmi paziņojumi par defektiem vai neatbilstībām: e-pasts: xxxxx.

- 16.4. Puses vienojas, ka Pasūtītājam ir tiesības jebkurā laikā mainīt savus Līgumā norādītos pārstāvjus par to rakstiski informējot Izpildītāju, bet Izpildītājs atbildīgo darba vadītāju (Izpildītāja pārstāvi) var nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu.
- 16.5. Līguma 16. daļā minētie Pušu pārstāvji ir tiesīgi parakstīt darbu veikšanas dokumentus, kas saistīti ar Līguma izpildi un kuriem saskaņā ar Līgumu nepieciešama Puses piekrišana (paraksts), izņemot savstarpējo norēķinu finanšu dokumentus.

17. STRĪDI

Puses apņemas veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai pārrunu kārtībā atrisinātu visus strīdus, kas radušies saistībā ar Līgumu. Ja vienošanās netiek panākta, visi strīdi tiek atrisināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem Latvijas Republikas tiesā.

18. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

- 18.1. Izpildītājs drīkst veikt publikācijas par veicamo Darbu tikai ar Pasūtītāja iepriekšēju rakstisku piekrišanu.
- 18.2. Izpildītājs ir administratīvi atbildīgā persona Līguma Darbu izpildes gaitā.
- 18.3. Visi pielikumi Līgumam ir tā neatņemama sastāvdaļa. Pēc Līguma parakstīšanas pievienotie pielikumi stājas spēkā ar to parakstīšanas brīdi.
- 18.4. Pretrunu gadījumā starp Līguma un/vai tā pielikumu dažādajiem noteikumiem vēlāks noteikums atceļ iepriekš pieņemtu, un speciāls noteikums atceļ vispārēju noteikumu.
- 18.5. Līgumu var grozīt vienīgi ar Pušu savstarpēju vienošanos. Šādi grozījumi ir jāveic rakstiski. Grozījumi stājas spēkā no to parakstīšanas brīža. Visi grozījumi Līgumā jāparaksta personām, kas attiecīgo grozījumu dokumentu parakstīšanas brīdī ir tiesīgs (saskaņā ar Pušu Statūtiem, citiem dokumentiem, likumu un pilnvaru) parakstīt Puses vārdā šādus dokumentus.
- 18.6. Terminu un virsraksti Līgumā ir domāti vienīgi Līguma satura atspoguļošanai.
- 18.7. Līgums ir sastādīts 2 (*divos*) eksemplāros uz 7 (*septiņām*) lapām, neskaitot pielikumus, ar vienādu juridisku spēku, no kuriem katrai Pusei tiek izsniegts viens eksemplārs.

19. LĪDZĒJU JURIDISKĀS ADRESES, REKVIZĪTI, PARAKSTI, ZĪMOGS

Pasūtītājs:

Liepājas pilsētas pašvaldības iestāde
"Komunālā pārvalde"

Uliha iela 44, Liepāja, LV 3401
NMR kods.90010879256
Norēķinu konts Nr. xxxxx
xxxxx
Bankas kods xxxxx

Izpildītājs:

SIA "Pīlādži - juniors"

"Pīlādži", Durbes pagasts, Durbes novads, LV 3440
Vienotais reģ. Nr. 42103048802
PVN maks. kods LV42103048802
Norēķinu konts Nr.xxxxx
xxxxx
Bankas kods xxxxx

Vadītājs:

J.Neimanis

Valdes loceklis:

J.Putra