

Liepājā,

2017.gada 16.jūnijā

Liepājas pilsētas pašvaldības iestāde “Liepājas pilsētas Izglītības pārvalde”, tās vadītājas Kristīnes Niedres-Latheres personā, kura rīkojas uz Nolikuma pamata (turpmāk – *Maksātājs*), Liepājas pilsētas pašvaldības iestāde “Komunālā pārvalde” tās vadītāja Jāņa Neimaņa personā, kurš rīkojas uz Nolikuma pamata (turpmāk – *Pasūtītājs*), un SIA “Liepājas Celtnieks”, tās valdes locekļa Eduarda Slavinska personā, kurš rīkojas uz Statūtu pamata (turpmāk – *Izpildītājs*), līdzēji saukti arī atsevišķi – Puse, kopā tekstā Puses, noslēdz šādu būvniecības līgumu (turpmāk tekstā – *Līgums*).

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pamatojoties uz iepirkuma “Skolas ēkas remonts Uliha ielā 56, Liepājā” (identifikācijas Nr. LPP 2017/67) (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem, Pasūtītājs pasūta, Maksātājs apmaksā, un Izpildītājs apņemas veikt remontdarbus objektā **skolas ēkā Uliha ielā 56, Liepājā**, saskaņā ar Līgumu, tā pielikumiem, atbilstoši Latvijas Republikas Būvniecības likumam un citiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem (turpmāk tekstā – Darbs).
- 1.2. Līguma pielikumi un tā neatņemamas sastāvdaļas ir:
  - 1.2.1. Norādes par remontējamām telpām;
  - 1.2.2. Izpildītāja piedāvājums Iepirkumā.
  - 1.2.3. Aritmētisko kļūdu labojumi.

### 2. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS UN DARBA IZPILDES NOTEIKUMI

- 2.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz brīdim, kad Puses pilnībā izpildījušas savas saistības.
- 2.2. Izpildītājam Darbs jāpabeidz ne vēlāk kā **50 (piecdesmit)** dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas. Pēc Darba izpildes, Izpildītājs nodod Darbu Pasūtītājam ar Darba nodošanas – pieņemšanas aktu, kuru paraksta Pasūtītāja un Izpildītāja pilnvarotās personas. Kopā ar nodošanas – pieņemšanas aktu Izpildītājs iesniedz darbu izpildes aktu un rēķinu.
- 2.3. Darba izpildes vieta ir **Uliha iela 56, Liepāja**.
- 2.4. Darba kvalitātes prasības, kas jāievēro Izpildītājam, nosaka Līgums, Būvniecības likums, Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumi Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi”, Latvijas valsts standarti un Liepājas pilsētas saistošie noteikumi.
- 2.5. Pirms krāsošanas darbiem, krāsošanas tonis jāsaparē ar Maksātāja pārstāvi.
- 2.6. Pēc Darba izpildes Izpildītājam jāveic būvgružu savākšana, kas radušies Darba izpildes rezultātā un apkārtējās vides sakopšana, ja vien Pasūtītāja pārstāvis nav noteicis savādāk.
- 2.7. Ja Izpildītājs nav izpildījis Darbu vai izpildījis to nepilnīgi, Pasūtītājs neparaksta Darba nodošanas – pieņemšanas aktu līdz brīdim, kamēr visi trūkumi tiek novērsti.
- 2.8. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājam 5 (piecu) kalendāro dienu laikā jāsniedz rakstiska informācija Pasūtītājam par Darba izpildes gaitu.
- 2.9. Izpildītājam, pirms Darba uzsākšanas, jāiesniedz Pasūtītājam 2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumi Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” atbilstoša Izpildītāja apdrošināšanas polises kopija, bet ja apdrošināšanas līgums noslēgts uz gadu, tad apdrošinātāja izziņa, kas paredzēta Liepājas pilsētas Būvvaldei un atbildīgā būvdarbu vadītāja civiltiesiskās apdrošināšanas polises kopija. Izpildītāja un Atbildīgā būvdarbu vadītāja civiltiesiskās apdrošināšanas līgums jāuztur spēkā visu būvniecības un garantijas periodu.

### 3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒKINU KĀRTĪBA

- 3.1. Izpildītājam maksājamā Līguma summa par savlaicīgu un kvalitatīvu darba izpildi ir EUR 31'001,73 (*trīsdesmit viens tūkstošis viens euro un 73 centi*), un PVN 21% EUR 6'510,36 (seši tūkstoši pieci simti desmit euro un 36 centi) kopā **EUR 37'512,09 (trīsdesmit septiņi tūkstoši pieci simti divpadsmit euro un 9 centi)**.
- 3.2. Maksātājs veic apmaksu Izpildītājam atbilstoši padarītajam un pieņemtam Darba apjomam un nosolītajām vienību cenām.

- 3.3. Maksātājs veic tikai tāda Darba apmaksu, kas veikts atbilstošā kvalitātē saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un pieņemts ar Pasūtītāja parakstītu Izpildīto darbu nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 3.4. Samaksa par Darbu tiek veikta kā avansa maksājums un galīgais norēķins.
- 3.5. Maksātājs maksā Izpildītājam avansu 20% (divdesmit procenti) apmērā no Līguma summas 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc rēķina un Līguma 4.sadaļā noteiktās avansa garantijas saņemšanas.
- 3.6. Maksātājs maksā Izpildītājam galīgo norēķinu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Darba nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas.

#### 4. PRIEKŠAPMAKSAS JEB AVANSA MAKSĀJUMA NODROŠINĀJUMS

- 4.1. Ja Izpildītājs vēlas saņemt Līguma 3.5.punktā noteikto avansu, tad Izpildītājam jāiesniedz Maksātājam priekšapmaksas jeb avansa maksājuma nodrošinājuma apliecinošs dokumenta oriģināls – kredītiestādes vai tās filiāles garantija vai apdrošināšanas sabiedrības līgums, polise vai cits dokuments, uz kura pamata Maksātājs var vērsties pie kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības ar prasību pēc pirmā pieprasījuma atmaksāt Maksātājam avansu, ko Maksātājs izmaksājis Izpildītājam, ja Izpildītājs neizpilda Līguma nosacījumus.
- 4.2. Priekšapmaksas jeb avansa nodrošinājumam jābūt par pilnu avansa maksājuma apmēru un tam jābūt spēkā vismaz līdz avansa dzēšanai pilnā apmērā.

#### 5. RĒĶINI

- 5.1. Rēķiniem jābūt adresētam Maksātājam, bet tie jāiesniedz Pasūtītājam.
- 5.2. Uz rēķina ir jāuzrāda:
  - 5.2.1. Maksātāja nosaukums: „**Liepājas pilsētas pašvaldības iestāde “Liepājas pilsētas Izglītības pārvalde”**”;
  - 5.2.2.Līguma numurs;
  - 5.2.3.rekvizīti atbilstoši 2012.gada 29.novembra Pievienotās vērtības nodokļa likuma 125.panta prasībām;
- 5.3. Kopā ar rēķinu jāiesniedz Izpildīto darbu nodošanas - pieņemšanas akts. Šo aktu iesniedz gan rakstiskā formā, gan elektroniski Pasūtītāja pārstāvim.
- 5.4. Izpildītā darba nodošanas – pieņemšanas aktā ir jāuzrāda:
  - 5.4.1.atskaites periods;
  - 5.4.2.Līguma numurs;
  - 5.4.3.Darba apjoms un vērtība (atšifrēti daudzumu aprēķini) par atskaites periodu, pamatojoties uz Projekta dokumentācijas rasējumiem, darbu apjomiem un/vai kopīgām pārbaudēm.
- 5.5. Ja norēķinam ir nepieciešamas pārbaudes Būvlaukumā, tad tās jāveic kopīgi Izpildītājam ar Pasūtītāju. Pasūtītāja piedalīšanās veiktā Darba apjoma noskaidrošanā Būvlaukumā nav uzskatāma par Darba apjomu atzīšanu.
- 5.6. Aprēķina rasējumus vai citā uzmērīšanas dokumentācijā jābūt tieši saskatāmiem visiem mēriem, kas nepieciešami rēķina pārbaudei.

#### 6. DARBA GARANTĪJA

- 6.1. Izpildītājs garantē veiktā Darba un materiālu kvalitāti **3 (trīs)** gadus pēc Darba nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas un novērš garantijas laikā radušos defektus vai neatbilstības.
- 6.2. Ja garantijas laikā tiek konstatēti defektus vai neatbilstības, tad Izpildītājam bez maksas tie jānovērš Pasūtītāja noteiktajā termiņā. Nosakot konstatēto defektus vai neatbilstības novēršanas termiņu, Pasūtītājs ņem vērā tehnoloģiski pareizai darbu veikšanai nepieciešamo laiku.
- 6.3. Ja Izpildītājs garantijas termiņā atsakās novērst konstatētos defektus vai neatbilstības, vai neuzsāk to novēršanu Līgumā noteiktā laikā, vai nenovērš tos noteiktā laikā, Pasūtītājam ir tiesības šo darbu veikšanu uzdot citai personai. Izpildītājs sedz Maksātājam vai citām personām visus zaudējumus un izmaksas, kas radušās no savlaicīgas garantijas darbu neizpildes.
- 6.4. Ja Puses nevar vienoties par defektu vai neatbilstību esamību, tad Pasūtītājs pieaicina neatkarīgu ekspertu. Eksperta pakalpojumus apmaksā tā Puse, kurai eksperta lēmums bijis nelabvēlīgs.
- 6.5. Defektu vai neatbilstības novēršanu Izpildītājam uzdod Pasūtītājs, nosūtot paziņojumu uz Līgumā norādīto kontaktinformāciju. Maksātāja pārstāvis par atklājušos defektus vai neatbilstībām garantijas laikā rakstiski informē Pasūtītāju.

## 7. SAPULCES

- 7.1. Pēc vienas Puses pieprasījuma tiek noturētas sapulces, kurās piedalās Izpildītāja pārstāvis, Pasūtītāja pārstāvis, Maksātāja pārstāvis. Sapulces sasaukšanas ne retāk kā 1 (*vienu*) reizi 2 (*divu*) nedēļu laikā.
- 7.2. Izpildītājam ir pienākums 2 (*divas*) darba dienas pirms sapulces elektroniski nosūtīt Pasūtītājam risināmos jautājumus un priekšlikumus.
- 7.3. Sapulces vada Pasūtītāja pārstāvis, bet protokolē Izpildītāja pārstāvis. Izpildītāja pārstāvis 3 (*trīs*) darba dienu laikā nosūta sagatavotos protokolus elektroniski visiem sapulces dalībniekiem. Protokola formu nosaka Pasūtītāja pārstāvis.
- 7.4. Pasūtītājam ir tiesības gan pirms, gan pēc sasauktās sapulces prasīt visiem sapulces dalībniekiem 2 (*divu*) darba dienu laikā atsūtīt elektroniski Pasūtītājam risināmos jautājumus, priekšlikumus un viedokli.
- 7.5. Protokoli tiek sastādīti un parakstīti 3 (*trīs*) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, viens pie Izpildītāja, viens pie Maksātāja. Protokolus paraksta Izpildītāja pārstāvis, Pasūtītāja pārstāvis, Maksātāja pārstāvis, kas piedalījās sapulcē. Jebkurš no sapulces dalībniekiem, kurš nepiekrīt protokolam, ir tiesīgs pievienot rakstiskas piezīmes.

## 8. PUŠU ATBILDĪBA

- 8.1. Puses ir atbildīgas par Līguma izpildi saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 8.2. Puses ir savstarpēji atbildīgas par līgumsaistību nepildīšanu un to nepienācīgu izpildi. Šajā gadījumā jāatlīdzina otrai Pusei nodarītie zaudējumi.
- 8.3. Ja Maksātājs nokavē kādu no Līgumā noteiktajiem maksājuma termiņiem Izpildītājam, tad tas maksā Izpildītājam līgumsodu 0,2% (nulle komats divu) apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no nesamaksātās summas.
- 8.4. Ja Izpildītājs nokavē Līgumā 2.2.punktā noteikto Darba izpildes termiņu, tad tas maksā Maksātājam līgumsodu 0,2% (nulle komats divu) apmērā Līgumā noteiktās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no līgumsummas. Turpmākie norēķini notiek pēc līgumsoda nomaksas.
- 8.5. Līgumsoda nomaksa neatbrīvo Puses no Līguma saistību izpildes.
- 8.6. Izpildītājs ir atbildīgs par Darba aizsardzības likuma un Ministru kabineta noteikumu par darba aizsardzību ievērošanu.
- 8.7. Izpildītājs ir atbildīgs Darba izpildes laikā par zaudējumiem, kas radušies tā darbības vai bezdarbības dēļ Pasūtītājam, Maksātājam vai citas personas dzīvībai, veselībai vai mantai, kā arī sedz radušos zaudējumus.

## 9. LĪGUMA IZBEIGŠANA

- 9.1. Pasūtītājs vai Maksātājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu ar Izpildītāju pēc savas iniciatīvas, nemaksājot Izpildītājam līgumsodu, bet brīdinot par Līguma izbeigšanu Izpildītāju rakstiski 10 (*desmit*) dienas iepriekš un veicot savstarpējos norēķinus, šādos gadījumos:
  - 9.1.1. ja Izpildītājs kavē Darba izpildes termiņu ilgāk par 20 (*divdesmit*) dienām vai Darbs netiek veikts ilgāk par 20 (*divdesmit*) dienām, izņemot Līgumā atrunātajos gadījumos;
  - 9.1.2. ja pret Izpildītāju uzsākts maksātnespējas process vai tā darbība ir izbeigta vai pārtraukta;
  - 9.1.3. ja Izpildītājs nav uzsācis Darbu 10 (*desmit*) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas;
  - 9.1.4. Publisko iepirkumu likuma 64.pantā noteiktajos gadījumos.
- 9.2. Izpildītājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu pēc savas iniciatīvas, rakstiski brīdinot Pasūtītāju un Maksātāju 10 (*desmit*) dienas iepriekš, ja Maksātājs neizpilda tam noteiktās maksājuma saistības ilgāk nekā 20 (*divdesmit*) dienām.
- 9.3. Līguma izbeigšanas gadījumā Izpildītājs nekavējoties pārtrauc Darbu, sakārto Darba izpildes vietu atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem, kas pamatoti ar nepieciešamību saglabāt uzbūvētās konstrukcijas un nodrošināt cilvēku plūsmas drošību līdz būvdarbu turpināšanai. Izpildītājs saņem samaksu par visiem līdz Līguma izbeigšanas brīdim kvalitatīvi paveiktajiem un Pasūtītāja pieņemtiem darbiem.
- 9.4. Ja Līguma izbeigšanas brīdī Pasūtītāja pieņemtā Darba daļa ir mazāka par saņemto avansu, Izpildītājs atmaksā Pasūtītājam starpību par nepaveikto darbu apjomu.

## 10. LĪGUMA GROZĪJUMI

- 10.1. Līgumu var grozīt vienīgi ar Pušu savstarpēju rakstisku vienošanos.

- 10.2. Līgumā noteiktos termiņus var grozīt šādos gadījumos:
- 10.2.1. ja tiek veiktas izmaiņas darbu daudzumos, ievērojot Publisko iepirkumu likumu;
  - 10.2.2. Darba vai tā daļas apturēšana no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ, tajā skaitā, tāda, ko ietekmē valsts vai inženierkomunikāciju īpašnieku rīcība;
  - 10.2.3. Darba veikšanu ir kavējuši būtiski atšķirīgi apstākļi no Līgumā paredzētajiem, kas nav radušies Izpildītāja vainas dēļ;
  - 10.2.4. Līguma summu var grozīt un izmaiņas darbu daudzumos var izdarīt, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto.
- 10.3. Pasūtītājs tehnoloģiskā pārtraukuma dēļ var pagarināt kopējo Darba izpildes termiņu, ja Izpildītājs var pierādīt, ka tehnoloģiskā pārtraukuma dēļ šī termiņa ievērošana nebija iespējama arī ieviešot korekcijas Darba organizācijā, palielinot strādājošo skaitu, veicot Darbu vairākās maiņās u.t.t.
- 10.4. Ja Darba izpildes gaitā ir nepieciešamas Līguma termiņa izmaiņas, tad Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam pamatojumu termiņa pagarinājumam, kurā iekļauj Darba izpildes termiņa kavēšanas iemeslus, pieprasītā termiņa pagarinājuma pamatojumu, darba izpildes kalendāro grafiku, kā arī citu Pasūtītāja pieprasītu informāciju.
- 10.5. Gadījumos, kad papildus darbus iespējams veikt paralēli citiem darbiem un to veikšana neprasa būtisku papildus darbaspēka resursu piesaistīšanu, Līguma izpildes termiņš papildus darbu dēļ pagarināts netiek.
- 10.6. Piegādātāju vai apakšuzņēmēju saistību pret Izpildītāju neizpilde nevar būt pamatojums būvdarbu Līguma izpildes termiņa pagarinājumam.

## 11. KONFIDENCIALITĀTE

- 11.1. Puses apņemas aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām konfidenciālu informāciju (pilnīgi vai daļēji Līguma vai citu ar tā izpildi saistītu dokumentu saturu, Pušu finansiālo situāciju vai finanšu avotiem, vadības sistēmu vai saimnieciskajām darbībām, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informācija par citas Puses darbību), kas kļuvusi tām pieejama līgumsaistību izpildes gaitā, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētos gadījumus.
- 11.2. Pusēm ir tiesības sniegt informāciju saviem apakšuzņēmējiem, piegādātājiem, darbiniekiem un pārstāvjiem, ja tā šī informācija ir nepieciešama Līguma izpildei. Puses apņemas nodrošināt minētās informācijas neizpaušanu no darbinieku, apakšuzņēmēju vai trešo personu puses, kas piedalās Līguma izpildīšanā.
- 11.3. Puses ir savstarpēji atbildīgas par Līgumā paredzēto konfidencialitātes noteikumu pārkāpšanu.
- 11.4. Izpildītājs drīkst veikt publikācijas par veicamo Darbu tikai ar Pasūtītāja iepriekšēju rakstisku piekrišanu. Ierobežojums neattiecas uz informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 11.5. Līguma 12.sadaļā minētajiem noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz tiem neattiecas Līguma darbības termiņš.

## 12. NEPĀRVARAMA VARA

- 12.1. Puses nav atbildīgas par līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja šāda neizpilde vai nepienācīga izpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā. Par nepārvaramu varu Puses uzskata dabas katastrofas, militāru agresiju, streikus, grozījumus Latvijas Republikas normatīvajos aktos un citus nepārvaramas varas izpausmes veidus, kas traucē izpildīt Līgumu, un kas nav izveidojušies kā Pušu darbības un bezdarbības tiešas vai netiešas sekas, kurus Puses nav paredzējušas un nav varējušas paredzēt, kā arī tos, pret kuriem Puses nav varējušas nodrošināties, noslēdzot Līgumu.
- 12.2. Puse, kurai ir iestājušies nepārvaramas varas apstākļi, kuri aizkavē Līgumā paredzēto Darbu izpildi 5 (piecu) kalendāro dienu laikā, ja tas ir iespējams, paziņo otrai Pusei par šo apstākļu sākšanos.
- 12.3. Gadījumā, ja Darba izpildīšanu aizkavē nepārvaramas varas apstākļi, Pusēm ir tiesības Līgumu izbeigt, par to informējot otru Pusi.

## 13. PĀRSTĀVJI UN KONTAKNFORMĀCIJA

- 13.1. Pasūtītāja pārstāvis ir Komunālā pārvalde”: ēku būvtehniķis **XXXXX**, tālr.: **XXXXX**, e-pasts: **XXXXX**.
- 13.2. Izpildītāja pārstāvis ar šo Līgumu saistītu jautājumu risināšanā, kā arī attiecībā uz Darba izpildi un pabeigšanu ir Atbildīgais būvdarbu vadītājs: **XXXXX**, tālr.: **XXXXX**, e-pasts: **XXXXX**.
- 13.3. Maksātāja pārstāvis ir **XXXXX**, tālr.: **XXXXX**, e-pasts: **XXXXX**.

- 13.4. Puses vienojas, ka katrai Pusei ir tiesības jebkurā laikā mainīt savu Līgumā norādīto pārstāvi, ievērojot Līguma 14.sadaļā noteikto. Puse nekavējoties rakstiski informē pārējās Puses par pārstāvja nomaiņu. Rakstiski paziņoto pārstāvju pilnvaras ir spēkā līdz to atsaukumam.

#### **14. LĪGUMA IZPILDĒ IESAISTĪTĀ PERSONĀLA UN APAKŠUZŅĒMĒJU NOMAIŅA**

- 14.1. Apakšuzņēmēju un piesaistītā personāla nomaiņa pieļaujama ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu un ievērojot Publisko iepirkumu likumu.
- 14.2. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (*piecu*) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šī Līguma un normatīvo aktu noteikumiem.
- 14.3. Izpildītājam jānodrošina, ka apakšuzņēmējs tam uzticēto Darba daļu nenodos tālāk bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas.
- 14.4. Būvniecības laikā Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt nomainīt Atbildīgo būvdarbu vadītāju, ja tas savus pienākumus veic nekvalitatīvi, neievēro Līguma noteikumus vai spēkā esošos normatīvos aktus. Izpildītāja pienākums ir nodrošināt Pasūtītāja prasību izpildi par personāla nomaiņu.
- 14.5. Ja Izpildītājs neievēro Līguma 14.sadaļā noteikto iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņas kārtību, Pasūtītājs var apturēt Darba izpildi līdz Izpildītājs ir novērsis konstatētos pārkāpumus un Līguma 2.2.punktā noteiktais Darba izpildes termiņš netiek pagarināts.

#### **15. NOBEIGUMA NOTEIKUMI**

- 15.1. Puses apņemas veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai pārrunu kārtībā atrisinātu visus strīdus, kas radušies saistībā ar Līgumu. Ja vienošanās netiek panākta 15 (piecpadsmit) dienu laikā, visi strīdi tiek atrisināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem Latvijas Republikas tiesā.
- 15.2. Pretrunu gadījumā starp Līguma un/vai tā pielikumu dažādajiem noteikumiem vēlāks noteikums atceļ iepriekš pieņemtu, un speciāls noteikums atceļ vispārēju noteikumu.
- 15.3. Līgums ir sastādīts 3 (*trijos*) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem katrai Pusei tiek izsniegts viens eksemplārs.

#### **16. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

##### **Maksātājs:**

##### **Liepājas pilsētas pašvaldības iestāde "Liepājas pilsētas Izglītības pārvalde"**

Uliha iela 36, Liepāja, LV-3401

Reģistrācijas Nr.90000063151

Norēķinu konts Nr.

AS SEB banka

Bankas kods UNLALV2X

##### **Vadītāja:**

**K.Niedre-Lathere**

##### **Pasūtītājs:**

##### **Liepājas pilsētas pašvaldības iestāde "Komunālā pārvalde"**

Uliha iela 44, Liepāja, LV 3401

NMR kods 90010879256

Norēķinu konts Nr.

AS SEB banka

Bankas kods UNLALV2X

##### **Izpildītājs:**

##### **SIA "Liepājas Celtnieks"**

Radio iela 12/14, Liepājā, LV 3401

Reģistrācijas Nr. 42103042443

Norēķinu konts Nr.

AS SWEDBANK

Bankas kods HABALV22

##### **Vadītājs:**

**J.Neimanis**

##### **Valdes loceklis:**

**E.Slavinskis**