

Līgums Nr. LPP 2017/89

Par būvprojekta ekspertīzi

Liepājā,

2017.gada 11.septembrī

Liepājas pilsētas pašvaldība, Liepājas pilsētas pašvaldības iestādes "Liepājas pilsētas pašvaldības administrācija" personā, kuru pārstāv pašvaldības izpilddirektors Ronalds Fricbergs, kurš darbojas uz likumu "Par pašvaldībām" un Liepājas pilsētas domes 2017. gada 17. augusta saistošo noteikumu Nr. 14 "Liepājas pilsētas pašvaldības nolikums" pamata, turpmāk tekstā – Pasūtītājs, un SIA "CMB" tās valdes priekšsēdētāja Arta Dzirkļa personā, kurš rīkojas uz Statūtu pamata, turpmāk tekstā - Izpildītājs, saukti arī katrs atsevišķi – Puse, kopā – Puses, noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā – Līgums:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas veikt SIA "Arhitektu birojs Krasts" (reģistrācijas numurs 40003683118) izstrādātā būvprojekta „**Ēkas pārbūve un teritorijas labiekārtojums Peldu ielā 5, Liepājā**” ekspertīzi un iesniegt ekspertīzes atzinumu būvprojektam saskaņā ar Līgumu un Līguma pielikumiem un atbilstoši Latvijas Republikas Būvniecības likumam, Ministru kabineta noteikumiem un citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem (turpmāk tekstā – Darbs). Par Darba daļu uzskatāma arī atkārtotas ekspertīzes veikšana saskaņā ar Līguma 4.5.un 5.2.5.punkta noteikumiem.
- 1.2. Pasūtītājs veicis iepirkumu "Par tiesībām veikt būvprojekta ekspertīzi objektam "Ēkas pārbūve un teritorijas labiekārtojums Peldu ielā 5, Liepājā" (identifikācijas Nr. LPP 2017/89).
- 1.3. Līguma izpildē saistoši ir šādi dokumenti:
 - 1.3.1. Darba uzdevums;
 - 1.3.2. Izpildītāja piedāvājums;
 - 1.3.3. Izpildītāja iepirkumam iesniegtā veidlapa "Informācija par līguma izpildi".

2. Vispārīgie noteikumi

- 2.1. Puses apliecinā savu nolūku un gatavību pielikt maksimālas pūles, lai pienācīgi izpildītu līgumsaistības.
- 2.2. Ja vien Līgumā nav tieši paredzēts pretējais, slēdzot Līgumu, visas iepriekšējās rakstiski noslēgtās vienošanās un mutiskās vienošanās starp Pusēm par Līguma priekšmetu zaudē spēku.
- 2.3. Puses apliecinā, ka ir sniegušas otram Pusei patiesu un pilnīgu informāciju.
- 2.4. Puses apstiprina, ka tās rūpīgi iepazīnušās ar Līgumu un tā pielikumiem un ka visi noteikumi ir tām saprotami un pieņemami.
- 2.5. Līguma izpildes oficiālā un darba valoda ir latviešu valoda. Visām personām, kas iesaistītas Līguma izpildē, ir jānodrošina saziņa latviešu valodā atbilstoši šīs personas kompetencei Līguma izpildē. Visi ar Līguma izpildi saistītie dokumenti jānogatavo latviešu valodā. Dokumentiem, kuri ir izdoti svešvalodā, jāpievieno normatīvo aktu noteiktajā kārtībā apliecināts tulkojums latviešu valodā.

3. Izpildītāja apliecinājums

- 3.1. Izpildītājs apliecinā, ka Līguma summa ir pilnīgi pietiekama, lai izpildītu Pasūtītāja prasības saskaņā ar Līgumu.
- 3.2. Izpildītājs apliecinā, ka tam ir nepieciešamās speciālās atļaujas un sertifikāti Līgumā noteiktā Darba izpildei.

4. Līguma izpildes kārtība un termiņi

- 4.1. Līgums stājās spēkā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas un Līguma attiecības atzīstamas par pabeigtām tikai pēc tam, kad Puses ir izpildījušas savstarpējās saistības un norēķinus, kas izriet no Līguma noteikumiem.
- 4.2. Pasūtītājs vai būvprojekta autors nodod Izpildītājam būvprojekta dokumentāciju izdrukātā versijā un elektroniski, par ko tiek sagatavots un parakstīts pieņemšanas nodošanas akts. Gadījumā, ja būvprojektu Izpildītājam nodod būvprojekta autors, pieņemšanas nodošanas akts tiek parakstīts un sagatavots trīs eksemplāros, no kuriem viens tiek iesniegts Pasūtītājam.
- 4.3. Izpildītājs apņemas iesniegt ar pavadvēstuli Pasūtītājam ekspertīzes atzinumu Līguma 1.1.punktā minētajam būvprojektam **40 (četrdesmit)** dienu laikā pēc Līguma 4.2.punktā minēto dokumentu saņemšanas.
- 4.4. Nepieciešamības gadījumā pēc vienas Puses pieprasījuma Pasūtītājs organizē Pasūtītāja, būvprojekta autora un Izpildītāja kopīgu sapulci iespējamo neatbilstību apspriešanai un lēmuma (-u) pieņemšanai

par neatbilstību novēršanu būvprojektā. Izpildītājam ir pienākums bez papildus atlīdzības piedalīties šādās sapulcēs.

- 4.5. Ja eksperta atzinums būvprojektam ir negatīvs, Izpildītājam jāveic atkārtota ekspertīze būvprojekta izlabotajām daļām vai sadaļām un jāiesniedz Pasūtītājam atkārtots ekspertīzes atzinums **7 (septiņu)** dienu laikā pēc labota būvprojekta saņemšanas.
- 4.6. Izpildītājam 5 (piecu) dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas jāiesniedz Pasūtītājam civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polises apliecināta kopija atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 “*Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu*” un maksājuma apliecināšanas dokumenta kopiju. Minētais apdrošināšanas līgums jāuztur spēkā visu būvdarbu un garantijas laiku. Ja apdrošināšanas līgums noslēgts uz noteiktu termiņu, Izpildītājs kopā ar apdrošināšanas polisi Pasūtītājam iesniedz apdrošināšanas sabiedrības izziņu – dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas aizsardzības esību attiecībā uz konkrēto objektu.

5. Līguma summa un norēķina kārtība

- 5.1. Pasūtītājs maksā Izpildītājam Līguma summu par pilnīgu, savlaicīgu un kvalitatīvu Darbu EUR 19'850,00 (*deviņpadsmit tūkstoši astoņi simti piecdesmit euro un 00 centi*) un PVN 21% apmērā EUR 4'168,50 (*četri tūkstoši viens simts sešdesmit astoņi euro un 50 centi*), kopā **EUR 24'018,50 (*divdesmit četri tūkstoši astoņpadsmit euro un 50 centi*)**.

5.2. Norēķinu kārtība par Darbu.

- 5.2.1. Apmaksa Izpildītājam par Darbu tiek veikta kā avansa maksājums un galīgais norēķins.
- 5.2.2. Pasūtītājs maksā Izpildītājam avansu 20% (divdesmit procentu) apmērā no Līguma summas 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc rēķina saņemšanas.
- 5.2.3. Pasūtītājs veic Izpildītājam galīgo norēķinu par Darbu 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas.
- 5.2.4. Pasūtītājs veic tikai tāda Darba apmaksu, kas veikts atbilstošā kvalitātē, saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, par ko abpusēji parakstīts nodošanas – pieņemšanas akts.
- 5.2.5. Izpildītājs par Līguma 5.1.punktā nolīgto samaksu veic atkārtotu būvprojekta precizēto daļu vai sadaļu ekspertīzi un iesniedz Pasūtītājam atkārtotu ekspertīzes atzinumu.

5.3. Izpildītāja izrakstītajos rēķinos ir jāuzrāda:

- 5.3.1. Pasūtītāja nosaukums;
- 5.3.2. Līguma numurs un būvprojekta nosaukums;
- 5.3.3. rekvizīti atbilstoši Latvijas Republikas Pievienotās vērtības nodokļa likuma 125.panta prasībām;
- 5.3.4. Darba nodošanas - pieņemšanas akta numurs un datums, par kuru tiek izrakstīts rēķins.

5.4. Izpildītājam nodošanas – pieņemšanas aktā ir jāuzrāda:

- 5.4.1. Līguma numurs un būvprojekta nosaukums;
- 5.4.2. padarītā darba apjoms.

6. Darba nodošana un pieņemšana

- 6.1. Darba pieņemšana notiek pēc ekspertīzes atzinuma saņemšanas, sastādot Darba nodošanas - pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros, ko paraksta Pasūtītājs un Izpildītājs.
- 6.2. Par pabeigtu Darbu uzskatāms pozitīvs ekspertīzes atzinums, kas iesniegts Pasūtītājam 3 (trīs) eksemplāros izdrukātā versijā un elektroniski.

7. Pušu atbildība

- 7.1. Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu, ja maksājumi Izpildītājam netiek veikti Līgumā noteiktajos termiņos, 0,5% (*nulle komats piecu procentu*) apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (*desmit procenti*) no nesamaksātās summas.
- 7.2. Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu, ja Izpildītāja vainas dēļ paredzētais Darbs vai tā daļa netiek pabeigts Līguma 4.3. vai 4.5. punktā noteiktā termiņā, 0,5% (*nulle komats piecu procentu*) apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, saskaņā ar iesniegto rēķinu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (*desmit procenti*) no Līguma summas. Turpmākie norēķini starp Izpildītāju un Pasūtītāju tiek veikti pēc līgumsoda nomaksas.
- 7.3. Līgumsoda nomaksa neatbrīvo Puses no Līguma turpmākas pildīšanas.
- 7.4. Izpildītājs ir atbildīgs par veiktā Darba kvalitāti un sedz otram Pusei radušos zaudējumus, kas radušies nekvalitatīva Darba rezultātā.

8. Nepārvarama vara

- 8.1. Līgumam piemērojami vispārpieņemtie nepārvaramas varas nosacījumi, ja vien iespējams pierādīt, ka tie ietekmējuši Pušu saistību izpildi.
- 8.2. Izveidojoties nepārvaramas varas situācijai, viena Puse par to nekavējoties paziņo otrai Pusei un Puses vienojas par turpmāko rīcību.

9. Līguma izbeigšana

- 9.1. Pasūtītājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu ar Izpildītāju, ja Izpildītājs nav iesniedzis Pasūtītājam Līguma 4.6.punktā noteiktos dokumentus šajā punktā noteiktajā termiņā.
- 9.2. Pasūtītājs var Līgumu izbeigt pirms termiņa, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 64.panta nosacījumus.
- 9.3. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, brīdinot par to Izpildītāju rakstiski vismaz 5 (*piecas*) dienas iepriekš, ja:
 - 9.3.1. Izpildītājs nokavē Līguma izpildi ilgāk par 10 (*desmit*) dienām;
 - 9.3.2. ja pret Izpildītāju uzsākts maksātnespējas process vai tā darbība tiek pārtraukta vai izbeigta.

10. Pārstāvji un kontaktinformācija

- 10.1. Pasūtītāja pārstāvis ar Līgumu saistītu jautājumu risināšanā, kā arī attiecībā uz darbu izpildi ir: Liepājas pilsētas pašvaldības iestādes "Komunālā pārvalde" vecākais būvinženieris **Andis Jēkabsons, tālr.:XXXXX, e-pasts: XXXXX.**
- 10.2. Izpildītāja pārstāvis ar Līgumu saistītu jautājumu risināšanā, kā arī attiecībā uz darbu izpildi un pabeigšanu ir: **Linda Malvesa, tālr.:XXXXX, e-pasts: XXXXX.**
- 10.3. Būvprojekta ekspertīzes vadītājs ir: **Anda Kursiša, tālr.:XXXXX, e-pasts: XXXXX.**
- 10.4. Puses vienojas, ka katrai Pusei ir tiesības jebkurā laikā mainīt savu Līgumā norādīto pārstāvi. Puses nekavējoties rakstiski informē otru Pusi par pārstāvju nomaiņu. Rakstiski paziņoto pārstāvju pilnvaras ir spēkā līdz to atsaukumam. Līguma izpildē iesaistītās sertificētās personas Izpildītājs var mainīt, ievērojot Līguma 11.sadaļā noteikto.

11. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa

- 11.1. Apakšuzņēmēju un piesaistītā personāla nomaiņa pieļaujama ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu un ievērojot Publisko iepirkumu likumu.
- 11.2. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Līguma un normatīvo aktu noteikumiem.
- 11.3. Izpildītājam jānodrošina, ka apakšuzņēmējs tam uzticēto Darba daļu nenodos tālāk bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas.
- 11.4. Darba izpildes laikā Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt nomainīt apakšuzņēmēju gadījumā, ja apakšuzņēmējs Darba daļu veic nekvalitatīvi vai neievēro spēkā esošos normatīvos aktus. Izpildītāja pienākums ir nodrošināt Pasūtītāja prasību izpildi par apakšuzņēmēja nomaiņu. Ja Izpildītājs neievēro Līgumā noteikto iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņas kārtību, Pasūtītājs var apturēt Darba izpildi līdz Izpildītājs ir novērsis konstatētos pārkāpumus un Līguma 4.2.punktā noteiktais Darba izpildes termiņš netiek pagarināts.

12. Strīdi

Puses apņemas veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai pārrunu kārtībā atrisinātu visus strīdus, kas radušies saistībā ar Līgumu. Ja vienošanās netiek panākta, visi strīdi tiek atrisināti saskaņā Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem Latvijas Republikas tiesā.

13. Nobeiguma noteikumi

- 13.1. Puses apņemas neizpaust trešajām personām informāciju, ko tās saņēmušas Līguma izpildes laikā no otras Puses, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumos.
- 13.2. Izpildītājs var veikt publikācijas par veicamo Darbu tikai ar Pasūtītāja iepriekšēju rakstisku piekrišanu. Noteikums neattiecas uz vispārpieejamu informāciju.
- 13.3. Visi pielikumi Līgumam ir tā sastāvdaļas un tie stājas spēkā ar to parakstīšanas brīdi. Pretrunu gadījumā starp Līguma un/vai tā pielikumu dažādajiem noteikumiem vēlāks noteikums atceļ iepriekš pieņemtu, un speciāls noteikums atceļ vispārēju noteikumu.

- 13.4. Līgumu var grozīt vienīgi ar Pušu savstarpēju vienošanos. Šādi grozījumi ir jāveic rakstiski. Grozījumi stājas spēkā no to parakstīšanas brīža. Visi grozījumi Līgumā jāparaksta personām, kas attiecīgo grozījumu dokumentu parakstīšanas brīdī ir tiesīgs parakstīt Puses vārdā šādus dokumentus.
- 13.5. Līgums ir sastādīts uz 4 (četrām) lapaspusēm, 2 (divos) eksemplāros, ar vienādu juridisku spēku, no kuriem katrai Pusei tiek izsniegts viens eksemplārs.

14. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

Liepājas pilsētas pašvaldība,

Liepājas pilsētas pašvaldības iestādes

“Liepājas pilsētas pašvaldības administrācija” personā

Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401

Reģ.Nr.: 90000063185

AS SEB banka

Norēķinu konts Nr. XXXXXXXXXXXXX

Bankas kods UNLALV2X

Izpildītājs:

SIA “CMB”

Ventpils iela 48, Rīga, LV 1002

Reģ.Nr.: 43603024025

PVN maks.kods: LV43603024025

AS Swedbank

Norēķinu konts Nr. XXXXXXXXXXXXX

Bankas kods HABALV22

**Liepājas pilsētas pašvaldības
izpilddirektors:**

R.Fricbergs

Valdes priekšsēdētājs:

A.Dzirkalis