

LĪGUMS Nr. LPP 2017/9
(par projekta būvuzraudzību)

Liepājā,

2017.gada 15.maijs

Liepājas pilsētas pašvaldības iestādes, "Liepājas pilsētas Izglītības pārvalde" personā, kuru pārstāv pārvaldes vadītāja Kristīne Niedre-Lathere, kura rīkojas uz Nolikuma pamata (turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**), un **SIA "Fabrum"**, tās valdes priekšsēdētāja Alvja Kraukļa personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata (turpmāk tekstā – **Izpildītājs**), līdzēji saukti arī atsevišķi – **Puse**, kopā tekstā **Puses**, noslēdz šāda satura līgumu (turpmāk tekstā – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un apmaksā, bet Izpildītājs ar saviem resursiem apņemas Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā veikt būvuzraudzības darbus objektā "**Būvdarbi Liepājas Valsts 1.ģimnāzijas vajadzībām, izmantojot Zaļā publiskā iepirkuma principus**" (turpmāk tekstā – Objekts), kurā pamatojoties uz 2017.gada 27.aprīļa līgumu Nr.LPP 2016/123, būvdarbus veic ģenerāluzņēmējs SIA firma "UPTK" (reģistrācijas Nr.42103006052) (turpmāk tekstā – Būvuzņēmējs).
- 1.2. Pasūtītājs ir veicis iepirkumu „Būvuzraudzības pakalpojumi objektā "Būvdarbi Liepājas Valsts 1.ģimnāzijas vajadzībām, izmantojot Zaļā publiskā iepirkuma principus”" (iepirkuma identifikācijas Nr. LPP 2017/9) (turpmāk tekstā – Iepirkums).
- 1.3. Būvdarbi tiek realizēti atbilstoši:
 - 1.3.1. SIA „Wonderfull" izstrādātajam tehniskajam projektam "Liepājas Valsts 1.ģimnāzijas ēkas renovācija Ausekļa ielā 9" (6., 8., 29. un 30. kārts);
 - 1.3.2. Arhitektes Ilzes Mekšas izstrādātajai būvniecības ieceres dokumentācijai (apliecinājuma karte) "Telpu vienkāršota atjaunošana Liepājas valsts 1.ģimnāzijas ēkā, Ausekļa ielā 9, Liepājā”;
 - 1.3.3. Arhitektes Ilzes Mekšas izstrādātajai būvniecības ieceres dokumentācijai (paskaidrojuma raksts) "Nojumes - āra klases un kāpņu izbūve, Ausekļa ielā 9, Liepājā”;
 - 1.3.4. Arhitektes Ilzes Mekšas izstrādātajai būvniecības ieceres dokumentācijai (fasādes atjaunošanas apliecinājuma karte) "Saimniecības ēkas vienkāršotā fasādes atjaunošana Ausekļa ielā 9, Liepājā”;
 - 1.3.5. Arhitektes Ilzes Mekšas izstrādātajai būvniecības ieceres dokumentācijai (apliecinājuma karte) "Žoga posma pārbūve Ausekļa ielā 9, Liepājā”;
 - 1.3.6. SIA "ARDIKO" izstrādātajai būvniecības ieceres dokumentācijai (apliecinājuma karte) "Ūdensvada un kanalizācijas sistēmas pārbūve Liepājā, Ausekļa ielā 9" (turpmāk tekstā – Projekta dokumentācija), kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 1.4. Būvuzraudzība veicama saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas attiecināmi uz būvuzraudzības veikšanu, Līgumu, Iepirkuma nosacījumiem un Izpildītāja iesniegtā finanšu un tehniskā piedāvājuma nosacījumiem.
- 1.4. Izpildītājs uzrauga Objekta būvniecības atbilstību spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, būvniecības normām, Projekta dokumentācijai, būvdarbu līgumam un citiem būvniecību vai būvuzraudzību regulējošajiem normatīvajiem aktiem. Izpildītājs veic arī citus pienākumus, kādus būvuzraugam uzliek par pienākumu spēkā esošie normatīvie akti un Līgums.
- 1.5. Līgums tiek īstenots darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.1.2. specifiskā atbalsta mērķa "Uzlabot vispārējās izglītības iestāžu mācību vidi" projekta "Liepājas Valsts 1.ģimnāzijas attīstība par metodisko centru STEM un IKT jomā" ietvaros.

2. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 2.1. Līguma summa, kuru Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par Līgumā noteikto būvuzraudzības darbu veikšanu, ir **EUR 5895,00** (pieci tūkstoši astiņi simti deviņdesmit pieci euro 00centu), PVN 21% **EUR 1237,95** (viens tūkstotis divi simti trīsdesmit septiņi euro un 95 centi), kopā **EUR 7 132,95** (septiņi tūkstoši viens simts trīsdesmit divi euro un 95 centi).
- 2.2. Līguma summa ietver visu Izpildītājam pienākošos atlīdzību par Līgumā noteikto saistību savlaicīgu, pilnīgu un kvalitatīvu izpildi, kā arī visus izdevumus un izmaksas, kas saistītas ar būvuzraudzības veikšanu, tajā skaitā – apdrošināšanu, transporta izdevumus, apsekošanas izmaksas, darbaspēka izmaksas, dokumentu sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas, kā arī jebkādas citas izmaksas, kas nepieciešamas Līgumā paredzēto saistību savlaicīgai, pilnīgai un kvalitatīvai izpildei.

2.3. Pasūtītājs veic apmaksu **20 (divdesmit) dienu** laikā no brīža, kad Izpildītājs iesniedzis ikmēneša nodošanas un pieņemšanas aktu, atskaiti, konstatēto būvniecības defektu fotofiksācijas un to aprakstus (ja konstatēti defekti) un Pasūtītājs ir saņēmis rēķinu no Izpildītāja.

2.4. Apmaksa notiek par padarīto darbu, kopā 4 (četros) maksājumos:

Maksājuma Nr.p.k.	Apmaksas periods	Apmaksājamā summa, t.sk.PVN, EUR
1. maksājums	Avanss 20%	1 426,59
2.maksājums	Proporcionāli būvuzraudzības mēnešiem	2 674,86
3.maksājums	Proporcionāli būvuzraudzības mēnešiem	2 674,86
4.maksājums (gala norēķins)	Pēc objekta nodošanas ekspluatācijā	356,64

2.5. Gadījumā, ja būvniecības darbu kopējais ilgums no Izpildītāja neatkarīgu un objektīvu iemeslu dēļ tiek pagarināts, attiecīgi tiek pagarināts būvuzraudzības darbu izpildes termiņš. Būvuzraudzības darbu izpildes apmaksu par termiņa pagarinājuma laiku, kas nepārsniedz 3 (trīs) mēnešus, ietverta Līguma 2.1. punktā noteiktajā Līguma summā.

2.6. Ja būvuzraudzības darbu kopējais ilgums no Izpildītāja neatkarīgu un objektīvu iemeslu dēļ tiek pagarināts ilgāk par 4.4.punktā noteikto termiņu, tad Pasūtītājs par nākamo termiņu maksā samaksu par katru dienu. Samaksa tiek aprēķināta kā vienas dienas izmaksas pie pamatlīguma nosacījumiem (2.1. punktā minētā Līguma summa dalīta ar Līguma 4.4. punktā norādīto būvuzraudzības dienu skaitu), kas reizinātas ar papildu termiņa pagarinājuma dienu skaitu.

2.7. Gadījumā, ja Objektā visiem darbiem ir noteikts tehnoloģiskais pārtraukums, par šo laika periodu Izpildītājam netiek paredzēta samaksa.

2.8. Ja Līgumā noteikto darbu izpilde no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ tiek pārtraukta uz laiku, tad Puses sastāda aktu par faktiski izpildītajiem darbiem, fiksējot tajā Izpildītāja izpildīto darbu apjomu proporcionāli uz pārtraukšanas brīdi izpildītajam Objektā būvdarbu apjomam. Pasūtītājs **20 (divdesmit) dienu** laikā no akta parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas samaksā Izpildītājam par faktiski veiktajiem darbiem saskaņā ar Pušu parakstīto aktu.

2.9. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā izskata Izpildītāja iesniegto dokumentāciju un paraksta to. Ja būvuzraudzības vai apsekošanas atskaite nav sagatavota atbilstošā apjomā un kvalitātē, Pasūtītājs sagatavo rakstisku atteikumu par būvuzraudzības vai apsekošanas atskaites kvalitāti, norādot neatbilstības.

2.10. Ja Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no dokumentācijas saņemšanas brīža nav iesniedzis Izpildītājam parakstītu būvuzraudzības izpildes aktu vai attiecīgu rakstisku atteikumu par būvuzraudzības kvalitāti, tiek uzskatīts, ka Pasūtītājs ir apstiprinājis Izpildītāja iesniegto dokumentāciju.

2.11. Maksājums uzskatāms par veiktu dienā, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu uz Izpildītāja rēķinā norādīto norēķinu kontu kredītiestādē.

2.12. Izpildītāja izrakstītajos rēķinos ir jāuzrāda:

2.12.1. Pasūtītāja nosaukums: „Liepājas pilsētas Izglītības pārvalde” ;

2.12.2. teksts: 8.1.2. SAM projekta “Liepājas Valsts 1.ģimnāzijas attīstība par metodisko centru STEM un IKT jomā” ietvaros;

2.12.3. Līguma numurs;

2.12.4. Vienošanās Nr. (starp pašvaldību un finansējuma devēju);

2.12.5. atsauce uz Līguma punktu, atbilstoši kuram tiek izrakstīts rēķins;

2.12.6. norāde, vai tas ir avansa rēķins, starpmaksājuma rēķins vai gala rēķins;

2.12.7. rekvizīti atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likuma prasībām;

2.12.8. Darba nodošanas un pieņemšanas akta numurs un datums, par kuru tiek izrakstīts rēķins.

2.13. Izpildītājam nodošanas un pieņemšanas aktā ir jāuzrāda:

2.13.1. teksts: 8.1.2. SAM projekta “Liepājas Valsts 1.ģimnāzijas attīstība par metodisko centru STEM un IKT jomā” ietvaros;

2.13.2. Līguma numurs;

2.13.3. Vienošanās Nr. (starp pašvaldību un finansējuma devēju);

2.13.4. atskaites periods un atsauce uz klāt pievienoto atskaiti.

3. Pušu pienākumi un tiesības

3.1. **IZPILDĪTĀJA pienākumi un tiesības:**

3.1.1. veikt būvuzraudzību atbilstoši Projekta dokumentācijai, Latvijas Republikas būvnormatīviem, Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” un citiem būvniecību vai

būvuzraudzību regulējošajiem normatīvajiem aktiem, Līguma nosacījumiem, kā arī uzņemties atbildību, kas būvuzraugam ir noteikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem;

- 3.1.2. ne vēlāk kā **7 (septiņu)** dienu laikā pēc iesniegšanas, izskatīt un saskaņot Būvuzņēmēja izstrādāto darbu veikšanas projektu;
- 3.1.3. sadarbībā ar Būvuzņēmēju nodrošināt nepieciešamo dokumentu sagatavošanu būvatļaujas nosacījumu izpildes saņemšanai;
- 3.1.4. nodrošināt atbildīgā būvuzrauga atrašanos Objektā ne mazāk kā 4 (*četras*) stundas dienā, kad norit būvdarbi (arī ārpus normālā darba laika un brīvdienās), nodrošinot nepārtrauktu būvniecības procesa uzraudzību.
- 3.1.5. nodrošināt specializētās jomas sertificētā būvuzrauga atrašanos Objektā ne mazāk kā 4 (*četras*) stundas dienā, kad norit specializētie būvdarbi (arī ārpus normālā darba laika un brīvdienās).
- 3.1.6. piedalīties Pasūtītāja vai Būvuzņēmēja rīkotajās ar Objekta būvniecību saistītajās sanāksmēs, pēc Pasūtītāja pieprasījuma organizēt, vadīt un protokolēt šādas sanāksmes un sagatavot, un parakstīt nepieciešamo skaitu protokolu.
- 3.1.7. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (*trīs*) stundu laikā pēc Pasūtītāja, Autoruzrauga, Būvuzņēmēja, būvinspektora, būvvaldes vai citas amatpersonas pirmā uzaicinājuma ierasties Objektā;
- 3.1.8. pēc Pasūtītāja pieprasījuma aktualizēt Objekta būvuzraudzības plānu un iesniegt to Pasūtītājam saskaņošanai;
- 3.1.9. kontrolēt, lai Būvuzņēmējs ievēro sanāksmēs noteiktos darbu izpildes uzdevumus, termiņus un nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas var ietekmēt Objekta būvniecību, ekspluatāciju vai termiņu neievērošanu;
- 3.1.10. 4 (*četrus*) dienu laikā pārbaudīt un izvērtēt Būvuzņēmēja sagatavotos izpildīto darbu nodošanas – pieņemšanas aktus (Forma 2) un par savu lēmumu informēt Būvuzņēmēju un Pasūtītāju. Gadījumā, ja neatbilstības nekonstatē, saskaņot izpildīto darbu nodošanas – pieņemšanas aktus;
- 3.1.11. sniegt Pasūtītājam nepieciešamās konsultācijas vai palīdzību izpildzīmējumu un citas tehniskās dokumentācijas apstiprināšanas vai saskaņošanas laikā, kā arī iespējamo Projekta dokumentācijas grozījumu gadījumā, nodrošināt detalizētu Projekta dokumentācijas risinājumu analīzi, sagatavot un iesniegt slēdzienu par to atbilstību tehniskajiem noteikumiem un optimālai Pasūtītāja vajadzību nodrošināšanai, nepieciešamības gadījumā piedāvājot konkrētas korekcijas, risinājumus;
- 3.1.12. izskatīt Būvuzņēmēja iesniegtos paziņojumus par atšķirībām starp būvdarbu līguma dokumentos sniegtajiem datiem un reālajiem apstākļiem, būvdarbu dokumentu nepilnībām vai kļūdām, līguma izpildei nozīmīgu apstākļu izmaiņām un sniegt Pasūtītājam konkrētus priekšlikumus turpmākai rīcībai;
- 3.1.13. analizēt, izvērtēt un saskaņot Būvuzņēmēja iesniegtos būvdarbu veikšanas kalendāros grafikus un citus ar būvdarbiem saistītos dokumentus, sekot līdzi autoruzraudzības procesam, piedalīties neparedzēto būvdarbu un Projekta dokumentācijas risinājumu izmaiņu izvērtēšanā, sagatavot par šiem jautājumiem ieteikumus un komentārus, informēt un konsultēt Pasūtītāju;
- 3.1.14. nepieciešamības vai strīdu gadījumā, saskaņojot ar Pasūtītāju, nodrošināt kvalitātes kontroli sertificētā laboratorijā. Iepriekš saskaņotas laboratorijas izmaksas sedz Pasūtītājs;
- 3.1.15. pirms Objekta vai tā daļas pieņemšanas ekspluatācijā ierosināšanas, pārbaudīt Būvuzņēmēja sagatavoto un iesniegto izpilddokumentāciju, nepieciešamības gadījumā pieprasīt Būvuzņēmējam koriģēt vai papildināt izpilddokumentāciju līdz Objekta pieņemšanai ekspluatācijā, **5 (piecu)** darba dienu laikā pēc Objekta pieņemšanas ekspluatācijā nodod Pasūtītājam visu ar Objektu saistīto, izsniegto dokumentāciju. Dokumentācijai jābūt sakārtotai atbilstoši lietvedības prasībām. Dokumentācija jānodod ar pavadvēstuli, kurā uzskaitīti visi nododamie dokumenti un to apjoms;
- 3.1.16. aizstāvēt Pasūtītāja intereses attiecībās ar Objekta izpildes dalībniekiem, 2 (*divus*) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma rakstiski sniegt nepieciešamo informāciju (konsultācijas, priekšlikumus, atzinumus, saskaņojumus) vai citu palīdzību, kas saistīta ar būvdarbu dokumentāciju, būvdarbiem;
- 3.1.17. uzraudzīt, lai Objektā būvdarbu laikā Būvuzņēmējs un atsevišķu būvdarbu veicēji, ja tādi būvdarbu laikā tiks piesaistīti, ievērotu tīrību un kārtību, darbadienas beigās būvdarbu vieta tiktu satīrīta un sakārtota, piedalīties konstatēto pārkāpumu fiksācijā, sagatavot un parakstīt aktu par konstatētajiem pārkāpumiem ar fotofiksācijām, ko iesniedz Pasūtītājam līgumsoda piemērošanai no vainīgās personas;
- 3.1.18. piedalīties konstatēto būvniecības defektu fiksācijā, veicot Objektā konstatēto pārkāpumu fotofiksāciju, sastādīt un parakstīt defektu aktu;
- 3.1.19. uzraudzīt, lai Objektā būvdarbi tiktu veikti, nebojājot iekārtas un citu personu iepriekš paveikto darbu, piedalīties konstatēto bojājumu fiksācijā, sagatavot un parakstīt aktu ar fotofiksācijām par konstatētajiem bojājumiem, ko jāiesniedz Pasūtītājam kompensācijas piedzīšanai no vainīgās personas;
- 3.1.20. pieprasīt un kontrolēt būvuzraudzības procesā atklāto defektu, pārkāpumu novēršanu, izpildi;
- 3.1.21. Izpildītāja rīcībā jābūt nepieciešamajām būvdarbu kvalitātes kontroles ierīcēm;

- 3.1.22. sagatavot un katru nedēļu pirmdienā iesniegt Pasūtītājam iknedēļas atskaiti, kurā pieraksta visus iknedēļas darbā iegūtos datus, piemēram, tādus kā uzmērījumu un pārbaužu rezultātus, Būvuzņēmēja paveiktos darbus, plānotos darbus, satiksmes ierobežojumus, kā arī novērojumus, defektu, pārkāpumu fotofiksācijas, problēmas, faktus komunikācijā ar Būvuzņēmēju un citām ieinteresētām personām. Iknedēļas atskaiti nosūta elektroniski uz e-pasta adresi: XXXXX. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma, 3 (*trīs*) darba dienu laikā iesniedz rakstisku ziņojumu, kurā skaidri un precīzi norāda visas aktivitātes, kas saistītas ar darbu gaitu Objektā;
- 3.1.23. Izpildītājam nav tiesības vienpusēji pieņemt gala lēmumus, kuri ir saistīti ar izmaiņām būvdarbu apjomos, būvniecības izmaksās, tehniskajos risinājumos;
- 3.1.24. ievērot Pasūtītāja norādījumus, ciktāl tas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem vai Līgumu.

3.2. PASŪTĪTĀJA pienākumi un tiesības:

- 3.2.1. norēķināties ar Izpildītāju par padarītajiem darbiem Līgumā noteiktajā kārtībā;
- 3.2.2. sniegt Izpildītājam Pasūtītāja rīcībā esošo Līguma izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju;
- 3.2.3. pieņemt izpildītos darbus saskaņā ar Līguma nosacījumiem, sagatavojot nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 3.2.4. par pārkāpumu vai neizpildi sagatavot pretenziju aktu 2 (divos) eksemplāros, no kuriem 1 (viens) eksemplārs tiek nosūtīts Izpildītājam un 1 (viens) glabājas pie Pasūtītāja.

4. Līguma un būvuzraudzības termiņš

- 4.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Puses pilnībā ir izpildījušas savas saistības.
- 4.2. Ne vēlāk kā **7 (*septiņu*)** darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas Izpildītājam jāiesniedz Pasūtītājam visi dokumenti būvuzraudzības uzsākšanai t.sk.:
 - 4.2.1. Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” atbilstošas civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas kopija, izziņa (ja piemērojams) un maksājuma apliecinoša dokumenta kopija;
 - 4.2.2. atbildīgā būvuzrauga saistību raksts;
 - 4.2.3. Objekta būvuzraudzības plāns.
- 4.3. Izpildītājs uzsāk būvuzraudzību pēc Pasūtītāja paziņojuma nosūtīšanas uz Līgumā norādīto atbildīgā būvuzrauga e-pastu un nodrošina būvuzraudzību Objektā līdz Objekta pieņemšanai ekspluatācijā atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 4.4. Paredzamais būvdarbu un būvuzraudzības izpildes termiņš ir **140 (*viens simts četrdesmit*)** dienas.
- 4.5. Līguma izpildes laikā Pasūtītājam ir tiesības noteikt tehnoloģisko pārtraukumu meteoroloģisko apstākļu vai citu objektīvu apstākļu dēļ. Tehnoloģiskais pārtraukums netiek ieskaitīts būvuzraudzības izpildes termiņā.

5. Pušu atbildība

- 5.1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par līgumsaistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi, kā arī atlīdzina otram Pusei šajā sakarā radušos zaudējumus.
- 5.2. Izpildītājs apņemas pirms būvdarbu uzsākšanas Objektā nodrošināt civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” un uzturēt attiecīgās polises spēkā visu būvdarbu un garantijas laiku.
- 5.3. Ja Izpildītājs neievēro Līguma 3.1.apakšpunktā minētos pienākumus, Pasūtītājs par konstatēto sastāda pretenziju aktu un nosūta to Izpildītājam. Pasūtītājam ir tiesības piemērot Izpildītājam līgumsodu EUR 100,00 (*viens simts euro*) apmērā par katru pārkāpuma gadījumu. Turpmākie norēķini notiek pēc līgumsoda samaksas.
- 5.4. Ja Izpildītāja darbība vai bezdarbība ir par pamatu būvdarbu izpildes termiņa kavējumam, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (*nulle komats piecu procentu*) apmērā no kopējās Līguma summas par katru kavējuma dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (*desmit procenti*) no Līguma summas. Turpmākie norēķini notiek pēc līgumsoda samaksas.
- 5.5. Ja Pasūtītājs neveic maksājumus Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% (*nulle komats piecu procentu*) apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (*desmit procenti*) no termiņā nesamaksātās summas.
- 5.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes.
- 5.7. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai visā Līguma izpildes laikā tam būtu spēkā esošas licences un sertifikāti, ja tādi ir nepieciešami saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kā arī uzņemas atbildību, kas būvuzraugam ir noteikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

- 5.8. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas, un kuru nevarēja ne iepriekš paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas apstākļiem ir pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, epidēmijas un kara darbība, blokādes, varas un pārvaldes institūciju no jauna pieņemti normatīvie akti. Līguma pusei, kas atsauca uz nepārvaramas varas apstākļu darbību, jāpierāda to iestāšanos un nekavējoties pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rakstiski jāziņo otrai pusei.

6. Līguma izbeigšana

- 6.1. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu:
- 6.1.1. ja Izpildītājs kavē Līguma 4.2. punktā noteikto dokumentu iesniegšanas termiņu;
 - 6.1.2. ja Izpildītājs nenodrošina kvalitatīvu Objekta būvuzraudzību un Pasūtītājs par to atkārtoti ir sastādījis un iesniedzis Izpildītājam pretenziju aktu;
 - 6.1.3. ja Izpildītājs neievēro Līguma 8.sadaļā noteikto iesaistītā personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņas kārtību.
- 6.2. Izpildītājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu ar Pasūtītāju, ja Pasūtītājs neveic Līgumā noteiktos maksājumus, vai kavē tos ilgāk par 20 (*divdesmit*) dienām.

7. Pušu pārstāvji

- 7.1. Par Līguma izpildi atbildīgā persona no Pasūtītāja puses tiek noteikta: projekta vadītāja **XXXX**, telefons:XXXXX, e-pasts: XXXX.
- 7.2. Pašvaldības pārstāvis būvuzraudzības darbu uzraudzībā:
- 7.3. Par Līguma izpildi atbildīgās personas, kuras parakstīs saistību rakstu un veiks būvuzraudzību saskaņā ar Vispārīgajiem būvnoteikumiem tajā skaitā atbildīgais būvuzraugs, no Izpildītāja puses tiek noteiktas:
- 7.3.1. Atbildīgais būvuzraugs: **XXXX** sert.nr. XXXX; telefons:XXXX, e-pasts: XXXXX
 - 7.3.2. Sertificēts speciālists elektroietaišu izbūves darbu būvuzraudzībā: **XXXXX** sert.nr.XXXXX

8. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa

- 8.1. Apakšuzņēmēju un piesaistītā personāla nomaiņa pieļaujama ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu un ievērojot Publisko iepirkumu likumu.
- 8.2. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (*piecu*) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šī Līguma un normatīvo aktu noteikumiem.
- 8.3. Izpildītājam jānodrošina, ka apakšuzņēmējs tam uzticēto darba daļu nenodos tālāk bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas.
- 8.4. Darba izpildes laikā Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt nomainīt apakšuzņēmēju gadījumā, ja apakšuzņēmējs darba daļu veic nekvalitatīvi vai neievēro spēkā esošos normatīvos aktus. Izpildītāja pienākums ir nodrošināt Pasūtītāja prasību izpildi par apakšuzņēmēja nomaiņu.

9. Pārējie noteikumi

- 9.1. Līguma izpildes oficiālā un darba valoda ir latviešu valoda. Visām personām, kas iesaistītas Līguma izpildē, ir jānodrošina saziņa latviešu valodā atbilstoši šīs personas kompetencei Līguma izpildē. Visi ar Līguma izpildi saistītie dokumenti jā sagatavo latviešu valodā. Dokumentiem, kuri ir izdoti svešvalodā, jāpievieno normatīvo aktu noteiktajā kārtībā apliecināts tulkojums latviešu valodā.
- 9.2. Izpildītājam ir pienākums ievērot konfidencialitāti attiecībā uz Pasūtītāja vai Būvuzņēmēja iesniegto informāciju un dokumentāciju. Pasūtītājs šo informāciju un dokumentāciju ir tiesīgs izmantot tikai Līgumā noteikto darbu veikšanai. Izpildītājs apņemas šo informāciju un dokumentāciju neizpaust trešajām personām, kuras nav saistītas ar Objekta būvdarbu veikšanu vai uzraudzību, izņemot normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.
- 9.3. Līguma izpildi no Izpildītāja puses apliecina Pušu parakstīts gala **nodošanas-pieņemšanas akts**. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam parakstīšanai no savas puses parakstītu gala nodošanas - pieņemšanas aktu-pēc pilnīgas visu šajā Līgumā noteikto saistību izpildes. Pasūtītājs **10 (*desmit*) darba dienu** laikā pēc gala nodošanas-pieņemšanas akta un atskaites saņemšanas paraksta to vai arī rakstiski iesniedz Izpildītājam motivētu atteikumu pieņemt darbus.
- 9.4. Pie izpildīto darbu vai to daļas pieņemšanas Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt izpildīto saistību pārbaudi, lai pārliecinātos par atbilstību Līgumam, ja nepieciešams, pieaicinot ekspertus vai citus speciālistus. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt izpildītos darbus, ja konstatē, ka tie ir izpildīti nekvalitatīvi vai nepilnīgi, ja tie

neatbilst Līgumam, vai ja iztrūkst kāds no nepieciešamajiem dokumentiem. Šādā gadījumā Pasūtītājs Līguma 9.3. punktā noteiktajā kārtībā paziņo Izpildītājam par atteikumu pieņemt darbus.

- 9.5. Visi grozījumi, papildinājumi pie Līguma, kā arī citas Pušu vienošanās, kas saistītas ar Līguma izpildi un darbību, noformējamās rakstveidā un stājas spēkā pēc tam, kad tās parakstījušas abas Puses. Visi Līguma papildinājumi, grozījumi un vienošanās ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 9.6. Visus strīdus vai domstarpības attiecībā uz Līgumu, ja tādas radīsies Līguma izpildes gaitā, risina pārrunu ceļā, bet, ja tas nav iespējams, tad jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas izriet no šī Līguma, vai kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, tiks risinātas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
- 9.7. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji uz laiku pārtraukt Līgumā noteikto darbu izpildi, nosūtot Izpildītājam rakstisku paziņojumu vismaz **10 (desmit) dienas** iepriekš. Šādā gadījumā Puses piemēro 2.8. punkta noteikumus.
- 9.8. Būvuzraudzību ir tiesīgs veikt tikai no būvdarbu veicēja un būvprojekta izstrādātāja neatkarīgs būvkomersants vai būvspeciālists (būvuzraugs). Par būvuzraugu nevar būt persona, kurai ir darba attiecības ar būvkomersantu, kas veic piegādes uzraugāmajam objektam.
- 9.9. Līgums sagatavots 2 (divos) eksemplāros, neskaitot pielikumus, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs - pie Izpildītāja.

10. Pušu juridiskās adreses, rekvizīti, paraksti, zīmogs

Pasūtītājs:

Liepājas pilsētas Izglītības pārvalde
Ūliha iela 36, Liepāja, LV-3401
Reģistrācijas Nr. 90000063151
Valsts Kase
Konts Nr.: XXXXX
Kods: TRELIV22

Izpildītājs:

SIA "Fabrum"
Krustpils iela 8a, Rīga, LV- 1073
Reģistrācijas Nr. 40103261486
AS Swed banka
Konts Nr.: XXXXX
Kods: HABALV22

K.Niedre-Lathere
Liepājas pilsētas Izglītības pārvaldes
vadītāja

A.Krauklis
SIA "Fabrum"
valdes priekšēdētājs