

Liepājā

2017.gada 4. augustā

Liepājas pilsētas pašvaldība (turpmāk – Pasūtītājs), Liepājas pilsētas pašvaldības iestādes “Liepājas pilsētas pašvaldības administrācija” personā, kuru pārstāv Liepājas pilsētas pašvaldības izpilddirektors Ronalds FRICBERGS un kurš rīkojas pamatojoties uz likumu “Par pašvaldībām” un Liepājas pilsētas domes 2016.gada 14.jūlija saistošajiem noteikumiem Nr.15 “Liepājas pilsētas pašvaldības nolikums”, no vienas puses, un **Liepājas Universitāte** (turpmāk – Izpildītājs), kuras vārdā saskaņā ar Liepājas Universitātes 2016.gada 21.jūlija Senāta sēdes lēmumu (prot. Nr.13) darbojas rektores p.i., zinātnes prorektore Ieva OZOLA, turpmāk abas kopā sauktas „Puses” un katra atsevišķi „Puse”, ņemot vērā Izpildītāja piedāvājumu iepirkumā „Fizisko aktivitāšu nodrošināšana Liepājā 2017.gadā projekta “Liepāja.Vesels.Aktīvs.Laimīgs” ietvaros” (iepirkuma identifikācijas Nr. LPP 2017/90) Iepirkumu komisijas 2017. gada 26. jūlija lēmumu (sēdes protokols Nr. 46) par tiesību piešķiršanu slēgt iepirkuma līgumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas nodrošināt **fizisko aktivitāšu nodarbību ciklus “Pareiza fizisko aktivitāšu uzsākšana”** (turpmāk – Pakalpojums), saskaņā ar iepirkuma noteikumiem, Izpildītāja piedāvājumu iepirkumā (1.pielikums) un laika grafiku (2.pielikums), Līguma noteikumiem, saistošajiem normatīvajiem aktiem un Pasūtītāja pilnvarotās personas dotajiem norādījumiem Līguma izpildes laikā:

	Aktivitāte	Izpildes laiks
1.1.1.	1. cikls (4 nodarbības)	2017. gada augusts
1.1.2.	2. cikls (4 nodarbības)	2017. gada septembris

- 1.2. Pakalpojums tiek īstenots SAM 9.2.4.2. Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei projekta Nr.9.2.4.2/16/I/088 “Liepāja.Vesels.Aktīvs.Laimīgs” ietvaros.
- 1.3. Izpildītājs apliecina, ka ir pienācīgi iepazinies ar Pakalpojuma izpildes nosacījumiem, apjomu, kā arī Pasūtītāja prasībām un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkādas iebildumus vai pretenzijas.

2. Līguma termiņš

- 2.1. Līgums stājas spēkā, kad to parakstījušas abas Puses, un ir spēkā līdz visu saistību pilnīgai izpildei.
- 2.2. Izpildītājs sniedz Pakalpojumu atbilstoši laika grafikam (2. pielikums), bet ne ilgāk kā līdz 2017.gada 31.decembrim.

3. Līguma summa, samaksas kārtība un Pakalpojuma pieņemšana

- 3.1. Apmaksa par pilnīgi, savlaicīgi un kvalitatīvi veiktu Pakalpojumu (vienas nodarbības izmaksas) ir EUR 190,00 (*viens simts deviņdesmit eiro un nulle centi*), pievienotās vērtības nodoklis 21% (turpmāk tekstā – PVN) – EUR 39,90 (*trīsdesmit deviņi eiro un deviņdesmit centi*). Kopējās vienas nodarbības izmaksas ir EUR 229,90 (*divi simti divdesmit deviņi eiro un deviņdesmit centi*).
- 3.2. Līgumcena par pilnīgi, savlaicīgi un kvalitatīvi sniegtu pakalpojumu ir EUR 1620,00 (*viens tūkstošis seši simti divdesmit eiro un nulle centi*), PVN 21% EUR 340,20 (*trīs simti četrdesmit eiro un divdesmit centi*), kopējā Līguma summa **EUR 1960,20** (*viens tūkstošis deviņi simti sešdesmit eiro un divdesmit centi*). Līguma summā ietverti visi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzamie nodokļi.
- 3.3. Pasūtītājs maksā Izpildītājam Līguma 3.2.punktā noteikto summu šādā kārtībā:

- 3.3.1. avansa maksājumu 20% (*divdesmit procentu*) apmērā no Līguma summas 30 (*trīsdesmit*) dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas un Izpildītāja avansa rēķina saņemšanas;
- 3.3.2. starpmaksājumu 40% (*četrdesmit procentu*) apmērā no Līguma summas 30 (*trīsdesmit*) dienu laikā) pēc Izpildītāja rēķina saņemšanas par Līguma 1.1.1. apakšpunktā noteiktās Pakalpojuma daļas izpildi atbilstoši Izpildītāja iesniegtajam piedāvājumam;
- 3.3.3. gala maksājumu 30 (*trīsdesmit*) dienu laikā pēc Pakalpojuma pilnīgas izpildes, Līguma 4.1.7.punktā noteiktās Pakalpojuma efektivitātes novērtējuma saņemšanas, Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas.
- 3.4. Visi maksājumi veicami ar bezskaidras naudas pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu.
- 3.5. Par samaksas dienu ir uzskatāma diena, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu.
- 3.6. Rēķinā obligāti norādāma atsauce uz Līgumu (datums, Nr., projekta nosaukums un Nr.).

4. Pušu tiesības un pienākumi

- 4.1. Izpildītāja tiesības un pienākumi:
 - 4.1.1. sniegt Pakalpojumu atbilstoši Līguma nosacījumiem, uzņemoties atbildību par nodarbību sagatavošanas un vadīšanas norisi un kvalitāti;
 - 4.1.2. saskaņot ar Pasūtītāju jebkuras izmaiņas, kas radušās Pakalpojuma izpildes gaitā;
 - 4.1.3. savlaicīgi pieprasīt no Pasūtītāja visu nepieciešamo informāciju un dokumentāciju Pakalpojuma pienācīgai izpildei;
 - 4.1.4. saņemt samaksu par Pakalpojumu, kas izpildīts noteiktajā termiņā un kvalitātē, Līgumā noteiktajā kārtībā;
 - 4.1.5. nodrošināt Pakalpojuma publicitāti, publicitātes pasākumus un nosacījumus iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju;
 - 4.1.6. nodrošināt nodarbību dalībnieku sarakstu aizpildīšanu atbilstoši Pasūtītāja noteiktajai veidlapai. Sarakstu apstiprina Pasūtītāja pilnvarotā persona;
 - 4.1.7. pēc Pakalpojuma izpildes 20 (*divdesmit*) darba dienu laikā iesniegt Pasūtītājam Pakalpojuma efektivitātes novērtējumu atbilstoši Pasūtītāja noteiktajai veidlapai;
 - 4.1.8. Izpildītājs nav tiesīgs nodot pilnīgi vai daļēji Līgumā noteiktās tiesības, pienākumus un saistības citai personai bez Pasūtītāja piekrišanas;
 - 4.1.9. Izpildītājs apliecina, ka Līguma summa ir pilnīgi pietiekama, lai izpildītu Pasūtītāja prasības saskaņā ar Līgumu.
- 4.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:
 - 4.2.1. nodrošināt Izpildītāju ar informāciju, kas nepieciešama kvalitatīvai Pakalpojuma sniegšanai;
 - 4.2.2. veikt apmaksu par sniegto Pakalpojumu Līgumā noteiktā termiņā un apmērā;
 - 4.2.3. jebkurā laikā pārbaudīt Pakalpojuma sniegšanas gaitu un kvalitāti un informēt Izpildītāju par tā neatbilstību Līgumam un normatīvajos aktos noteiktajiem kvalitātes kritērijiem, iesniedzot pretenziju par konstatētajiem pārkāpumiem;
 - 4.2.4. iesniegt Izpildītājam pretenziju, ja pie Pakalpojuma pieņemšanas atklājas Pakalpojuma nepienācīga izpilde (daļēja izpilde, nepienācīga kvalitāte, izpildes neatbilstība Līguma noteikumiem). Pakalpojuma daļēja izpilde vai neizpilde tiek noformēta ar aktu, ko sagatavo Pasūtītāja pilnvarota persona un kas kopā ar pretenziju nekavējoties tiek nosūtīta Izpildītājam. Šādā gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs proporcionāli samazināt Līgumcenu, to norādot pretenzijā.

5. Nepārvarama vara

- 5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un ko nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 5.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā

būs iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Puse netiek atbrīvota no Līguma saistību izpildes.

- 5.3. Nepārvaramas varas iestāšanās gadījumā Līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Puses vienojas par Līguma pārtraukšanu.

6. Pušu atbildība

- 6.1. Par Pakalpojumu neizpildi vai nepienācīgu izpildi Puses ir atbildīgas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līguma nosacījumiem.
- 6.2. Ja Pasūtītājs kavē rēķina apmaksu, tas maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1 % (*nulle komats viena procenta*) apmērā no Līguma summas par katru nokavēto rēķina samaksas termiņa dienu, bet ne vairāk kā 10% (*desmit procentus*) no Līguma summas.
- 6.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību turpmākas izpildes, kā arī neierobežo Pušu tiesības prasīt zaudējumu atlīdzību.

7. Līguma izbeigšana un strīdu risināšanas kārtība

- 7.1. Līgumu var izbeigt pirms termiņa, Pusēm par to vienojoties rakstiski.
- 7.2. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu ar Izpildītāju šādos gadījumos:
 - 7.2.1. Izpildītājs neievēro Pakalpojuma izpildes termiņu, un ja Pakalpojuma sniegšanas nokavējums ir sasniedzis vismaz 14 (*četrpadsmit*) darba dienas;
 - 7.2.2. Izpildītājs nepilda kādas citas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus un ja Izpildītājs šādu neizpildi nav novērsis 14 (*četrpadsmit*) darba dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas.
- 7.3. Izpildītājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu ar Pasūtītāju pēc savas iniciatīvas, brīdinot par to Pasūtītāju rakstiski 14 (*četrpadsmit*) darba dienas iepriekš, ja Pasūtītājs līgumā noteiktajā termiņā nav veicis Līgumā noteikto avansa maksājumu.
- 7.4. Ja kāda no Pusēm izbeidz Līgumu, pamatojoties uz Līguma 7.2. vai 7.3.punktu, Puse, kas Līguma nosacījumus nav pildījusi vai pildījusi nepienācīgi, maksā otrai Pusei līgumsodu 10% (*desmit procentu*) apmērā no Līguma summas.
- 7.5. Ja Līguma izbeigšanas brīdī kvalitatīvi sniegtā Pakalpojuma daļa ir mazāka par saņemto avansu, Izpildītājs atmaksā Pasūtītājam starpību par nepaveikto Pakalpojuma apjomu.
- 7.6. Puses vienojas, ka jebkurš strīds un/vai prasība, kas izriet no šī Līguma, risināms Pušu savstarpējas vienošanās ceļā. Ja vienošanās starp Pusēm netiek panākta, strīds izskatāms Latvijas Republikas tiesā.

8. Kontaktinformācija un iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa

- 8.1. Pasūtītājs ar šo nosaka Pasūtītāja pārstāvi, kurš būs pilnvarots Pasūtītāja vārdā iesniegt pieprasījumus, pieņemt dokumentētos Darba rezultātus, veikt citus projekta vadības uzdevumus: Vides, veselības un sabiedrības līdzdalības daļas vadītāja Elīna Tolmačova, tel. 63404747, mob.tālr.: XXXXXXXX, e-pasts elina.tolmacova@dome.liepaja.lv.
- 8.2. Izpildītājs ar šo nosaka Izpildītāja pārstāvi, kurš būs pilnvarots Izpildītāja vārdā pieprasīt nepieciešamo informāciju Pakalpojuma sniegšanai: Liepājas Universitātes Mūzizglītības nodaļas projektu vadītāja Līga Apenīte, tel. XXXXXXXX. e-pasts: liga.apenite@liepu.lv.
- 8.3. Piesaistīto apakšuzņēmēju un Pakalpojuma sniegšanā piesaistītā personāla nomaiņa pieļaujama ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu un ievērojot Publisko iepirkumu likumu.
- 8.4. Pušu pienākums ir rakstveidā informēt otru pusi par jebkurām ar pilnvaroto personu saistītajām izmaiņām.

9. Citi noteikumi

- 9.1. Puses apņemas neizpaust citām personām konfidenciāla rakstura informāciju, kas izpildot Līguma noteikumus, ir nonākusi viņu rīcībā. Šis noteikums neattiecas uz brīvi pieejamas informācijas izpaušanu un gadījumiem, kad Pusei normatīvajos aktos uzlikts pienākums sniegt pieprasīto informāciju.
- 9.2. Jebkuras šī Līguma izmaiņas un/vai papildinājumi tiek noformēti rakstiski, un tos paraksta Puses. Visi šī Līguma pielikumi, izmaiņas un/vai papildinājumi stājas spēkā un tiek uzskatīti par Līguma neatņemamām sastāvdaļām, sākot ar to parakstīšanas dienu.

- 9.3. Līgums sagatavots latviešu valodā 2 eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet viens pie Izpildītāja.
- 9.4. Šī Līguma pielikums un neatņemama sastāvdaļa ir Izpildītāja piedāvājums iepirkumam.

10. Pušu rekvizīti

PAŠVALDĪBA

LIEPĀJAS PILSĒTAS PAŠVALDĪBA
LIEPĀJAS PILSĒTAS PAŠVALDĪBAS
ADMINISTRĀCIJAS PERSONĀ
Rožu ielā 6, Liepājā, LV-3416
Reģ. Nr.90000063185
Valsts kase
Kods TREL LV22
Konts LV65TREL9802009036000

IZPILDĪTĀJS

LIEPĀJAS UNIVERSITĀTE
Lielā iela 14, Liepāja, LV-3401
Reģ. nr. LV90000036859
Bankas rekvizīti:
Valsts kase
Kods TREL LV22
Konts LV45TREL9150190000000

R.FRICBERGS

I.OZOLA