

## LĪGUMS Nr.LPP 2015/13

### Par resursu vadības sistēmas Horizon Aktīvā atbalsta pakalpojumiem

Liepājā, 2015.gada 1.aprīlī.

Liepājas pilsētas pašvaldība, tās izpilddirektora EDGARA RĀTA personā, kurš darbojas, pamatojoties uz likumu "Par pašvaldībām" un Liepājas pilsētas Domes 2009. gada 5. novembra saistošajiem noteikumiem Nr.27 „Liepājas pilsētas pašvaldības nolikums”, turpmāk tekstā – PASŪTĪTĀJS, no vienas puses, un sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Visma Enterprise" (reģistrācijas Nr.40003734170), kuru uz pilnvaras pamata pārstāv prokūriste Antra Zālīte, turpmāk tekstā – IZPILDĪTĀJS, no otras puses, katrs atsevišķi un abi kopā saukti - PUSES, izsakot savu brīvu gribu, bez viltus, maldiem un spaidiem, noslēdza šo līgumu par sekojošo:

#### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Izpildītājs uzņemas sniegt resursu vadības sistēmas Horizon, turpmāk – Programma, koda uzturēšanu (turpmāk – Koda uzturēšana), atbalsta pakalpojumus (turpmāk – Atbalsta pakalpojumi) un konsultācijas.
- 1.2. Koda uzturēšanas ietvaros Izpildītājs nodrošina:
  - 1.2.1. izmaiņu veikšanu RVS izpildāmajā kodā, nodrošinot Programmas esošās funkcionalitātes izmaiņas atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām, ja tās attiecas uz kādu Programmas sastāvdaļas darbu un nav jaunas funkcionalitātes izstrāde, kas nav Pasūtītāja iepriekš pasūtīts izstrādes pakalpojuma rezultāts. Ja izmaiņas Latvijas Republikas normatīvajos aktos izsludinātas vismaz 3 mēnešus pirms to stāšanās spēkā, Izpildītājs nodrošina RVS funkcionalitātes izmaiņas līdz ar to spēkā stāšanās brīdi; ja izmaiņas izsludinātas vēlāk, Izpildītājs tās iestrādā RVS funkcionalitātē 3 mēnešu laikā no izmaiņu izsludināšanas brīža;
  - 1.2.2. iespēju Pasūtītājam saņemt un lietot jaunākās Programmas versijas;
  - 1.2.3. Pasūtītāja informēšanu par jaunākām Programmas versijām, izvietojot šo informāciju mājas lapā (<http://www.horizon.lv>) un/vai nosūtīt informāciju uz e-pastu, ja Pasūtītājs ir reģistrējies savu e-pasta adresi jaunumu saņemšanai mājas lapā;
  - 1.2.4. piekļuvi mājas lapā (<http://www.horizon.lv>) izvietotajai Klientu zonai, kurā tiek publicēta vēsturiskā un aktuālā informācija par Programmas versijām, kā arī apraksti par Programmas un jauninājumu instalēšanu;
  - 1.2.5. atklāto Programmas kļūdu, kuras pieteiktas atbilstoši šī Līguma 1.2.6. nosacījumiem, risināšanu. Novērstās kļūdas tiek iekļautas jaunākajās Programmas versijās atbilstoši pielikumam Nr.2;
  - 1.2.6. piekļuvi Klientu atbalsta sistēmai (<https://jira.fms.lv>) (turpmāk – JIRA), kurā Pasūtītājs piesaka Programmas kļūdas, jebkāda veida konsultācijas un Atbalsta pakalpojumus, saskaņā ar JIRA instrukciju, kas pieejama mājas lapā (<http://www.horizon.lv>);
  - 1.2.7. reakciju uz JIRA reģistrētajiem kļūdu pieteikumiem (darba dienās no plkst.9:00 līdz plkst.18:00) atbilstoši pielikumam Nr.2.
  - 1.2.8. attālināta pieslēguma Pasūtītāja lietotajai Programmai tehnisku uzturēšanu saskaņā ar Pielikumu Nr.1.
- 1.3. Atbalsta pakalpojumu ietvaros Izpildītājs nodrošina:
  - 1.3.1. iepriekš apmaksātas 13 (trīspadsmit) stundas Koda uzturēšanas perioda ceturksnī, kas ir Izpildītāja speciālistu maksas konsultācijas saistībā ar Programmu, kas tiek sniegtas telefoniski, Izpildītājam reaģējot uz Pasūtītāja izveidotajiem pieteikumiem JIRA vai Izpildītājam attālināti pieslēdzoties Pasūtītāja lietotajai Programmai (turpmāk – Attālinātās konsultācijas). Koda uzturēšanas perioda ceturksnī neizmantotais stundu apjoms tiek pārnesti uz nākamo Koda uzturēšanas perioda ceturksni.
  - 1.3.2. Individuālā atbalsta vadītāja pakalpojumus 12 (divpadsmit) stundas gadā.
- 1.4. Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma un par papildus samaksu sniedz sekojošas konsultācijas:
  - 1.4.1. Izpildītāja speciālistu maksas konsultācijas saistībā ar Programmu, kas tiek sniegtas izbraucot pie Pasūtītāja (turpmāk – Klātienes konsultācijas);
  - 1.4.2. Attālinātās konsultācijas, kas pārsniedz 1.3.1.punktā noteikto apjomu.

## **2. KODA UZTURĒŠANAS, ATBALSTA PAKALPOJUMU UN KONSULTĀCIJU CENA UN APMAKSAS KĀRTĪBA**

- 2.1. Par Līguma 1.2. punktā minēto Koda uzturēšanu Pasūtītājs maksā Koda uzturēšanas gada maksu (turpmāk tekstā – Gada maksu), kas par 3.1.punktā noteikto periodu ir 22089.99 EUR (divdesmit divi tūkstoši astoņdesmit deviņi *euro* un 99 centi), tai skaitā PVN (21%) 3833.80 EUR (trīs tūkstoši astoņi simti trīsdesmit trīs *euro* un 80 centi), saskaņā ar pielikumu Nr.5.
- 2.2. Par Līguma 1.3.1.punktā noteiktajām Attālinātajām konsultācijām par 3.1.punktā noteikto periodu Pasūtītājs maksā Gada maksu 2686.05 EUR (divi tūkstoši seši simti astoņdesmit seši *euro* un 05 centi), tai skaitā PVN (21%) 466.17 EUR (četri simti sešdesmit seši *euro* un 17 centi).
- 2.3. Par Līguma 1.3.2. punktā noteiktajiem individuālā atbalsta vadītāja pakalpojumiem Pasūtītājs maksā Gada maksu par 3.1.punktā noteikto periodu 929.28 EUR (deviņi simti divdesmit deviņi *euro* un 28 centi), tai skaitā PVN (21%) 161.28 EUR (viens simts sešdesmit viens *euro* un 28 centi).
- 2.4. Līguma 1.4.1.punktā noteiktās Klātienes konsultācijas tiek sniegtas par papildus samaksu pēc Līguma slēgšanas brīdī spēkā esošā tarifa 71.14 EUR (septiņdesmit viens *euro* un 14 centi) stundā, neskaitot PVN.
- 2.5. Līguma 1.4.2.punktā noteiktās Attālinātās konsultācijas tiek sniegtas par papildus samaksu pēc Līguma slēgšanas brīdī spēkā esošā tarifa 42.69 EUR (četrdesmit divi *euro* un sešdesmit deviņi centi) stundā, neskaitot PVN.
- 2.6. Sniedzot šī Līguma 1.4.1.punktā noteiktās Klātienes konsultācijas un 1.3.2.punktā noteikto Atbalsta pakalpojumu ārpus Rīgas par ceļa izdevumiem un laiku ceļā Pasūtītājs maksā pēc Līguma slēgšanas brīdī spēkā esošā tarifa 0.36 EUR (nulle *euro* un 36 centi), neskaitot PVN, par ceļa km katrā virzienā.
- 2.7. Pasūtītājs veic Gada maksas maksājumu par 1.2.punktā minēto Koda uzturēšanu un 1.3.1. un 1.3.2. punktā minētajiem Atbalsta pakalpojumiem reizi gadā.
- 2.8. Pasūtītājs veic samaksu par 1.4.1.minētajām Klātienes konsultācijām un 1.4.2.punktā minētajām Attālinātajām konsultācijām saskaņā ar pielikumā Nr.1 noteikto kārtību, ņemot vērā faktiski sniegto konsultāciju apjomu.
- 2.9. Apmaksu Pasūtītājs veic saskaņā ar Izpildītāja sagatavoto rēķinu 14 (četrpadsmit) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas datuma.
- 2.10. Ja Pasūtītājs neveic 2.4., 2.5. un 2.6.punktā noteikto samaksu ilgāk kā 1 (viena) mēneša laikā no rēķinā norādītā termiņa, Izpildītājam ir tiesības pārtraukt šī Līguma 1.4.punktā noteikto pakalpojumu sniegšanu līdz pilnas samaksas veikšanai.
- 2.11. Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā vainīgā Puse atlīdzina otram Pusei radītos zaudējumus.

## **3. LĪGUMA DARBĪBAS UN PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS TERMIŅŠ**

- 3.1. Šis līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz brīdim, kad Puses pilnībā izpildījušas savas saistības.
- 3.2. Koda uzturēšanas periods ir noteikts no 2015.gada 1.aprīļa līdz 2016.gada 31.martam.

## **4. KONFIDENCIALITĀTE**

Puses apņemas visā savā darbības laikā neizpaust trešajām personām informāciju, kuru Puses viena otram nodevusi sakarā ar šajā Līgumā paredzēto savstarpējo sadarbību, izņemot, ja tā tiesiskā kārtā kļuvusi publiska vai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā to ir pieprasījušas valsts institūcijas.

## **5. IZMAIŅAS UN LĪGUMA IZBEIGŠANA**

- 5.1. Jebkuri strīdi tiek risināti savstarpēji vienojoties. Ja šāda vienošanās netiek panākta, strīds tiek izskatīts saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.2. Jebkura Puse var vienpusējā kārtā atkāpties no Līguma, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vienu mēnesi iepriekš.

## **6. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**

- 6.1. Šis Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas brīdi.

- 6.2. Pasūtītājs var iepazīties ar aktuālajām tehniskajām prasībām datortehnikai darbam ar Programmu Izpildītāja interneta mājas lapā ([www.horizon.lv](http://www.horizon.lv)).
- 6.3. Līguma teksts sastādīts latviešu valodā uz 3 (trīs) lapām 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja. Līgumam ir pievienoti 5 (pieci) pielikumi:
- 6.3.1. pielikums Nr.1 uz 2 (divām) lapām,
  - 6.3.2. pielikums Nr.2 uz 1 (vienas) lapas,
  - 6.3.3. pielikums Nr.3 uz 1 (vienas) lapas,
  - 6.3.4. pielikums Nr.4 uz 1 (vienas) lapas,
  - 6.3.5. pielikums Nr.5 uz 1 (vienas) lapas,
- 6.4. Pušu atbildīgās personas:
- 6.4.1. No Pasūtītāja puses: Janīna Andersone, Informācijas tehnoloģiju projekta vadītāja, tel.+37163404413, e-pasta adrese: [janina.andersone@dome.liepaja.lv](mailto:janina.andersone@dome.liepaja.lv).
  - 6.4.2. No Izpildītāja puses: Kristīne Rauda, Projektu vadītāja, tel.+37167116304, e-pasts adrese: [kristine.rauda@visma.lv](mailto:kristine.rauda@visma.lv).

## 7. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI

### Izpildītājs: „Visma Enterprise” SIA

Vienotais reģ. Nr. 40003734170  
PVN numurs: LV 40003734170  
Kronvalda bulvāris 3-5, Rīga, LV-1010,  
Latvijas Republika  
tel. 67116261  
fakss 67116212  
AS “Swedbank”  
Konts Nr. (EUR)  
LV74HABA0551009622637

### Pasūtītājs: Liepājas pilsētas Dome

Vienotais reģ. Nr. 90000063185  
PVN numurs: LV 90000063185  
Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401,  
Latvijas Republika  
tel.: 63404784  
fakss: 63404784  
AS “SEB Banka”  
Konts Nr. (EUR)  
LV70UNLA0021300001110

### Izpildītāja vārdā:

### Pasūtītāja vārdā:

---

/Antra Zālīte/  
Datums \_\_. \_\_. 2015

---

/Edgars Rāts /  
Datums \_\_. \_\_. 2015

### Attālinātā pieslēguma nodrošināšanas un konsultāciju sniegšanas kārtība

1. Pēc Līguma parakstīšanas Izpildītāja tehniskais serviss sazinās ar Pasūtītāju un izveido attālināto pieslēgumu Pasūtītāja datu bāzei. Pasūtītājs sniedz informāciju Izpildītājam par viņam pieņemamākā un atbilstošākā attālinātā pieslēguma izveides un uzturēšanas nosacījumiem, norādot:
  - 1.1. Attālinātā pieslēguma veidu:
    - a. pie datubāzes,
    - b. pie terminālservera,
    - c. pie lietotāja datora ar iespēju vienlaicīgi Pasūtītājam un Izpildītāja speciālistam redzēt ekrānu.
  - 1.2. Izmantojamo programmatūru, kas nodrošinās attālinātā pieslēguma darbību:
    - a. tāda nav nepieciešama,
    - b. VPN (Virtual Privat Network) klients,
    - c. IPSEC (Internet Protocol Security) tunelis.
  - 1.3. Ja Pasūtītājs attālinātā pieslēguma izveidei vēlas izmantot programmatūru, kuru Izpildītājs nepiedāvā punktā 1.2. un ir nepieciešama papildus programmatūra vai licences attālinātā pieslēguma izveidei, to nodrošina Pasūtītājs. Izmaiņu pieteikšanai, Izpildītājs ir noteicis šādu kārtību - Pasūtītāja puses atbildīgais informē Izpildītāja atbildīgo elektroniski uz e-pastu [atbalsts@visma.lv](mailto:atbalsts@visma.lv) par izmaiņām attālinātā pieslēguma pieejas uzstādījumos. Izpildītājs 5 darba dienu laikā no elektroniskā paziņojuma saņemšanas veic izmaiņas attālinātā pieslēguma pieejas uzstādījumos pie Izpildītāja, lai Izpildītāja speciālistiem būtu nodrošināta attālinātā piekļuve. Ja Pasūtītājs nav laicīgi paziņojis Izpildītājam par izmaiņām attālinātā pieslēguma pieejas uzstādījumos, kas liedz Izpildītājam attālinātu piekļuvi attālinātu darbu veikšanai, Izpildītājs nenodrošina attālinātās konsultācijas izpildi.
2. Pasūtītājam tiek piešķirta pieeja Klienta atbalsta sistēmai JIRA (pielikums Nr.3).
3. Izpildītājs sazinās ar Pasūtītāju, lai instruētu Pasūtītāja lietotājus par Klienta atbalsta sistēmas lietošanu.
4. Attālināto konsultāciju sniegšanas kārtība:
  - 4.1. Pasūtītāja lietotājs reģistrē Klienta atbalsta sistēmā skaidri definētu un saprotamu attālināta pakalpojuma pieteikuma tipu "Konsultācija".
  - 4.2. Pasūtītājs, sniedzot informāciju par Klientu atbalsta sistēmas lietotājiem, norāda, kurš lietotājs būs atbildīgs par to pieteikumu akceptēšanu, kuri tiks iniciēti no tādiem Horizon lietotājiem, kuri nav JIRA lietotāji.
  - 4.3. Pieteikuma reģistrēšanas kārtība aprakstīta Klienta atbalsta sistēmas instrukcijā, kas pieejama interneta mājas lapā ([www.horizon.lv](http://www.horizon.lv)).
  - 4.4. Reģistrētajam pieteikumam automātiski tiek piešķirts statuss Reģistrēts, tā tips ir atbilstoši Pasūtītāja lietotāja izvēlētajam tipam ("Konsultācija", "Kļūda", "Izmaiņu pieprasījums", "Maksas darbs"). Izpildītājam ir tiesības mainīt pieteikuma tipu saskaņojot ar Pasūtītāja lietotāju.
  - 4.5. Izpildītājs novērtē nepieciešamo darba apjomu Pasūtītāja reģistrēto pieteikumu atrisināšanai 16 stundu laikā (darba laikā no 9.00-18.00);
  - 4.6. Ja Izpildītājam trūks informācija par pieteikuma būtību, kā rezultātā nevarēs tikt novērtēts plānotais darba apjoms, Izpildītājs papildu jautājumus uzdod, pievienojot komentāru JIRA pieteikumā 4.5 punktā minētā reakcijas laika ietvaros.
  - 4.7. Ja Pasūtītāja lietotājam JIRA pieteikuma plānotais apjoms ir akceptējams, Pasūtītāja lietotājs pievieno komentāru ar tekstu "Akceptēju plānoto darba apjomu" un Izpildītājs maina pieteikuma statusu uz „Risināšanā” un laukā „Plānotais izpildes datums” norāda datumu, kad plānots izpildīt pieteikumu.
  - 4.8. Ja plānotais apjoms ir mazāks par 1 (vienu) stundu, tad tiek sniegts pakalpojums bez papildus apjoma saskaņošanas ar Pasūtītāja lietotāju.
  - 4.9. Ja Izpildītājs novērtē, ka Pasūtītāja pieteiktā konsultācija vai darbi nav veicami attālināti, bet tikai klātienē pie Pasūtītāja, Izpildītājs noraida Pasūtītāja pieteikumu, pievienojot

- komentāru, kas izskaidro noraidīšanas iemeslus un mainot Atbildīgo uz Pasūtītāja pārstāvi, kuram jāapstiprina šāds fakts pievienojot komentāru. Pieprasījuma tips tiek nomainīts uz "Maksas darbs". Pasūtītājs saņem e-pastu ar aicinājumu izvērtēt, vai maksas darba plānotais apjoms ir akceptējams.
- 4.10. Izpildītājs izpilda pieteikumu un nodod apstiprināšanai Pasūtītājam. Pasūtītājs veic pieteikuma apstiprināšanu, spiežot pogu „Akceptēt”, - pieteikums tiek slēgts.
  - 4.11. Ja Pasūtītājs vienas nedēļas laikā Klientu atbalsta sistēmā nav akceptējis Izpildītāja norādīto faktisko laiku vai nav pievienojis pieteikumam Klientu atbalsta sistēmā argumentētu pretenziju, kas pamato veikto darbu neatbilstību, darbu neizpildi vai daļēju izpildi Izpildītāja vainas dēļ, pieteikuma risināšanā faktiski iztērētais laiks tiek uzskatīts par akceptētu un Izpildītājs slēdz pieteikumu.
5. Klātienē konsultāciju sniegšanas kārtība:
- 5.1. Pasūtītājs var pieteikt klātienē konsultācijas neierobežotā daudzumā reģistrējot tos Klientu atbalsta sistēmā ar pieteikuma tipu "Maksas darbs".
  - 5.2. Izpildītājs novērtē nepieciešamo darba apjomu Pasūtītāja reģistrēto pieteikumu atrisināšanai 16 stundu laikā (darba laikā no 9.00-18.00);
  - 5.3. Ja Izpildītājam trūks informācija par pieteikuma būtību, kā rezultātā nevarēs tikt novērtēts plānotais darba apjoms, Izpildītājs papildu jautājumus uzdos, pievienojot komentāru pieteikumā 5.2. punktā minētā reakcijas laika ietvaros
  - 5.4. Izpildītājs nosūta Pasūtītājam e-pastu ar aicinājumu izvērtēt, vai maksas darba plānotais apjoms ir akceptējams.
  - 5.5. Ja Pasūtītājam maksas darba plānotais apjoms ir akceptējams, Pasūtītājs pievieno komentāru JIRĀ ar tekstu "Akceptēju plānoto darba apjomu".
  - 5.6. Izpildītājs sazinās ar Pasūtītāju, lai vienotos par konsultāciju klātienē.
  - 5.7. Izpildītājs maina pieteikuma statusu uz „Risināšanā” un laukā „Plānotais izpildes datums” norāda datumu, kad plānots sniegt konsultāciju.
  - 5.8. Ja Pasūtītājs neakceptē maksas darba plānoto apjomu, Pasūtītājs pievieno komentāru ar tekstu "Neakceptēju plānoto darba apjomu” un Izpildītājs maina pieteikuma statusu uz „Slēgts” un norāda rezolūciju "Netiks risināts".
  - 5.9. Kad Pasūtītājs akceptējis Klienta atbalsta sistēmā plānoto darba apjomu un pieteikuma statuss mainīts uz „Risināšanā”, pieteikums vairs nav atsaucams.
  - 5.10. Izpildītājs izpilda pieteikumu.
  - 5.11. Pēc "Maksas darba” izpildes, Izpildītājs Klienta atbalsta sistēmā sadaļā „Darba laika uzskaitē” laukā „Reģistrēts” norāda faktiski iztērēto laiku, nosaka rezolūciju „Izpildīts” un maina pieteikuma statusu uz „Akceptēšanā”, un kā „Atbildīgo” norāda Pasūtītāja pārstāvi, kuram jāakceptē paveiktais darbs.
  - 5.12. Pasūtītājs veic pieteikuma apstiprināšanu klātienē konsultācijas beigās, spiežot pogu „Akceptēt”, - pieteikums tiek slēgts.
6. Izpildītājs reizi ceturksnī izraksta Pasūtītājam rēķinu par attālināti sniegtajiem pakalpojumiem, kas ir reģistrēti JIRA un slēgti iepriekšējā ceturksnī ar rezolūciju „Izpildīts”, un kas pārsniedz ceturksnī paredzēto apjomu.
7. Izpildītājs reizi mēnesī izraksta Pasūtītājam rēķinu par klātienē sniegtajiem pakalpojumiem, kas ir reģistrēti JIRA kā „Maksas darbi” un slēgti iepriekšējā mēnesī ar rezolūciju „Izpildīts”.
8. Pasūtītājs, beidzoties Koda uzturēšanas perioda ceturksnim sastāda un paraksta Maksas pakalpojumu reģistru (pielikums Nr.4), kurā norādīti faktiski sniegtie Atbalsta pakalpojumi un konsultācijas. Parakstītais Maksas pakalpojumu reģistrs tiek pievienots rēķinam.

**IZPILDĪTĀJA vārdā:**

**PASŪTĪTĀJA vārdā:**

\_\_\_\_\_  
/Antra Zālīte/  
Datums \_\_. \_\_. 2015

\_\_\_\_\_  
/Edgars Rāts/  
Datums \_\_. \_\_. 2015

### Kļūdu kategoriju apraksts

Prioritāte	Kļūda	Reakcijas laiks	Labošanas laiks	Labojums iekļauts
A-Kritiska	Problēma Programmā, kas apstādina sistēmas vai tās kritiskas daļas darbību un kuras seku rezultātā sistēmas lietošana nav iespējama līdz problēmas cēloņu novēršanai.	2h*	5 darba dienas problēmas cēloņa novēršanai	Papildus laidienā
B-Nopietna	Problēma Programmā, kas negatīvi ietekmē sistēmas būtisku funkciju izpildi un nav zināms arī problēmas pagaidu risinājums.	8h	20 darba dienas	Kārtējā laidienā
C-Vidēja	Problēma Programmā, kas negatīvi ietekmē sistēmas funkciju izpildi, taču ir zināms problēmas pagaidu risinājums.	8h	3 mēneši	Kārtējā versijā
D-Zema	Problēma Programmā, kas rada neērtības darbā ar sistēmu, taču negatīvi neietekmē sistēmas funkciju izpildi (piemēram, neprecīzi paziņojumi, pareizrakstības kļūdas u.c.).	8h	6 mēneši	2 versiju laikā
Problēma	Kļūda, kas nav atkārtojama un kuras cēlonis nav noskaidrots vairāk nekā 20 darba dienu laikā.		Pēc vienošanās	

\*) A prioritātes kļūdām Izpildītājs nodrošina reakcijas laiku 1h, ja Pasūtītājs pirms kļūdas pieteikšanas Klienta atbalsta sistēmā ir informējis Izpildītāju, zvanot uz Līguma 1.3.1. punktā norādīto telefonu (darba dienās no 9.00 līdz 18.00). Pretējā gadījumā A prioritātes kļūdām tiek piemērots reakcijas laiks 8 stundas.

### Kļūdas pieteikums

Pieteikuma reģistrēšanas kārtība aprakstīta Klienta atbalsta sistēmas instrukcijā, kas pieejama interneta mājas lapā ([www.horizon.lv](http://www.horizon.lv)).

**IZPILDĪTĀJA vārdā:**

**PASŪTĪTĀJA vārdā:**

\_\_\_\_\_  
/Antra Zālīte/  
Datums \_\_. \_\_. 2015

\_\_\_\_\_  
/Edgars Rāts/  
Datums \_\_. \_\_. 2015

**Pasūtītāja personu saraksts, kam piešķirta pieeja JIRA**

N.p.k.	Nosaukums	Progr. Licenc. Nr.	Kontaktpersona	e-pasts
1.	Liepājas pilsētas Dome	200783	Anda Markvarte-Neimane	anda.markvarte@dome.liepaja.lv
2.	Liepājas pilsētas Dome	200783	Biruta Vārpa	biruta.varpa@dome.liepaja.lv
3.	Liepājas pilsētas Dome	200783	Iveta Jansone	iveta.jansone@dome.liepaja.lv
4.	Liepājas pilsētas Dome	200783	Inese Leonoviča	inese.leonovica@dome.liepaja.lv
5.	Liepājas pilsētas Dzimtsarakstu nodaļa	200783	Lija Akmene	lija.akmene@dome.liepaja.lv
6.	Pašvaldības policija	200783	Daina Karlsona	daina.karlsona@dome.liepaja.lv
7.	Izglītības pārvalde	200783	Iruta Šatunova	iruta.satunova@liepaja.edu.lv
8.	Izglītības pārvalde	200783	Oksana Līvmane	oksana.livmane@liepaja.edu.lv
9.	Sociālais dienests	200783	Gunta Bunka	gunta.bunka@liepsd.lv
10.	Liepājas pilsētas Domes Sociālais dienests	200783	Irina Biele	irina.biele@gmail.com
11.	Liepājas Pilsētas Domes Sociālais dienests	200783	Sanita Zīle	sanita.zile@liepsd.lv
12.	Liepājas Kapsētu pārvalde	200783	Gunta Freliha	liepkapsparv@inbox.lv
13.	Būvvalde	200783	Dina Liepiņa	dina.liepina@dome.liepaja.lv
14.	Liepājas pilsētas Domes Sporta pārvalde	200783	Antra Mūrniece	antra.murniece@liepajassports.lv
15.	Liepājas pilsētas Domes Sporta pārvalde	200783	Daiga Vecbaštika	daiga.vecbastika@liepajassports.lv
16.	Nekustamā īpašuma pārvalde	200783	Sandra Jansone	sandra.jansone@dome.liepaja.lv
17.	Kultūras pārvalde	200783	Sintija Treilone	sintija.treilone@dome.liepaja.lv
18.	Kultūras pārvalde	200783	Jolanta Novada	jolanta.novada@dome.liepaja.lv
19.	Liepājas pilsētas pašvaldības aģentūra Sabiedriskais transports	200783	Sendija Cīrule	cirule-sendija@inbox.lv
20.	Finanšu pārvaldes Pašvaldības budžeta uzskaites daļa	200783	Inese Ābolkalna	inese.abolkalna@dome.liepaja.lv
21.	Finanšu pārvaldes Pašvaldības budžeta uzskaites daļa	200783	Lorita Bogdanova	lorita.bogdanova@dome.liepaja.lv
22.	Finanšu pārvaldes IT projektu vadītāja	200783	Janīna Andersone	janina.andersone@dome.liepaja.lv
23.	Datorsistēmu un datortīklu administrators	200783	Mārcis Rupeiks	marcis.rupeiks@dome.liepaja.lv

**IZPILDĪTĀJA vārdā:**

**PASŪTĪTĀJA vārdā:**

\_\_\_\_\_  
/Antra Zālīte/  
Datums \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2015

\_\_\_\_\_  
/Edgars Rāts/  
Datums \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2015

**Maksas pakalpojumu reģistra paraugs**



SIA Visma Enterprise,  
Kronvalda bulvāris 3/5,  
Rīga, LV-1010  
Tālr. +371 6711 6211,  
Fakss: +371 6711 6212

**Maksas pakalpojumu  
reģistrs Nr.** \_\_\_\_\_

201\_\_gada \_\_\_\_\_

**Klients:** \_\_\_\_\_

vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

amats: \_\_\_\_\_

Projekts	CSS pielikums			Stundas
	Datums	Nr.	Minušu skaits	
Liepājas Dome- Horizon				
<b>Kopā stundas:</b>				
<b>Cena (bez PVN) par 1h, EUR:</b>				
<b>Summa (bez PVN), EUR:</b>				
<b>PVN (21%), EUR:</b>				
<b>Summa apmaksai (ar PVN), EUR:</b>				

z.v.

\_\_\_\_\_  
paraksts

Reģistru iesniedz:  
Līgums:

**IZPILDĪTĀJA vārdā:**

**PASŪTĪTĀJA vārdā:**

\_\_\_\_\_  
/Antra Zālīte/  
Datums \_\_. \_\_. 2015

\_\_\_\_\_  
/Edgars Rāts/  
Datums \_\_. \_\_. 2015



**Koda uzturēšanas Gada maksas aprēķins**

		Summa EUR
<b>Licenču kopējā vērtība</b>		<b>91280.95</b>
Licences nosaukums	Skaitis	Summa EUR, bez PVN (20% no licenču vērtības)
Bāzes modulis (servera daļa) + 1 lietotājs	1	1707.45
Papildus lietotāju licences	4	4268.62
Modulis "Pamatlīdzekļi" (līdz 2000 PL vienību)	1	853.72
Modulis "Algas" (līdz 500 strādājošo)	1	853.72
Maksājumu eksports uz vienu banku un Valsts Kasi	1	142.29
Papildus lietotāju licences	25	26678.85
Modulis "Pamatlīdzekļi" papildināšana līdz neierobežotam apjomam	1	1422.87
Modulis "Algas" papildināšana līdz neierobežotam apjomam	1	1422.87
Papildus lietotāju licences	1	1067.15
Papildus uzņēmumu licences	1	341.49
Papildus lietotāju licences	1	1067.15
Papildus uzņēmumu licences	17	5805.32
Papildus lietotāju licences	23	24544.54
Modulis "Nekustamo īpašumu uzskaitē"	6	1152.53
Modulis "Komunālo pakalpojumu norēķini"	6	1152.53
Sistēmas bāzes WEB serveris	1	711.44
Vecāku maksas bērnodārzam (+Iestāde; WEB)	22	9390.95
Ēdināšanas pakalpojumi izglītības iestādēs (WEB)	9	3841.75
Paplašinātās lietotāju pārvaldības modulis	1	355.72
Nekustamā īpašuma uzskaitē un norēķini (+5000 uzskaites objekti)	1	4500.00
<b>Koda uzturēšanas Gada maksa (20% no licenču kopējās vērtības)</b>		<b>18256.19</b>
<b>PVN 21%</b>		<b>3833.80</b>
<b>Koda uzturēšanas Gada maksa kopā ar PVN</b>		<b>22089.99</b>

**IZPILDĪTĀJA vārdā:**

**PASŪTĪTĀJA vārdā:**

/Antra Zālīte/  
Datums \_\_. \_\_. 2015

/Edgars Rāts/  
Datums \_\_. \_\_. 2015