

LĪGUMS Nr. LPP 2015/87

Liepājā, 2015.gada 21.septembrī

Pamatojoties uz iepirkuma "Par kafejnīcas telpu aprīkojuma (mēbeļu) piegādi Liepājas daudzfunkcionālā centra „Lielais Dzintars” ēkai” (LPP 2015/87) rezultātiem, **Liepājas pilsētas pašvaldība**, reģistrācijas numurs 90000063185, Liepājas pilsētas domes priekšsēdētāja vietnieka Viļņa VITKOVSKA personā, kurš rīkojas uz Liepājas pilsētas domes 2009.gada 5.novembra saistošo noteikumu Nr.27 "LIEPĀJAS PILSĒTAS PAŠVALDĪBAS NOLIKUMS" pamata (turpmāk tekstā – Pasūtītājs), un SIA „BDF”, reģistrācijas numurs 40103347144, tās valdes locekļa Jura Zelmeņa personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata (turpmāk tekstā – Izpildītājs), līdzēji saukti arī atsevišķi – Puse, kopā tekstā Puses, noslēdz šādu līgumu (turpmāk tekstā – Līgums).

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Izpildītājs apņemas piegādāt un uzstādīt 20 (*divdesmit*) stāvgaldus Liepājas daudzfunkcionālā centra „Lielais Dizntars” ēkā Radio ielā 8, Liepājā saskaņā ar Līguma noteikumiem un pielikumiem un Pasūtītāja norādījumiem (turpmāk tekstā – Preces).
- 1.2. Ja tas nepieciešams pareizai aprīkojuma lietošanai, Izpildītājs apmāca atbildīgos darbiniekus Preču lietošanā.
- 1.3. Preču garantijas termiņā Izpildītājs nodrošina precēm nepieciešamās garantijas apkopes, tajā skaitā visas, kuras iekārtām noteicis to ražotājs, bez papildu samaksas tādā apmērā, lai būtu spēkā visi garantijas nosacījumi atbilstoši Līguma 4.sadaļas nosacījumiem.
- 1.4. Līguma pielikumi un neatņemama sastāvdaļa ir iepirkumam LPP 2015/87 nolikuma tehniskā specifikācija un iepirkuma iesniegtais Izpildītāja piedāvājums.

2. PIEGĀDES NOTEIKUMI UN TERMIŅŠ

- 2.1. Izpildītājam jāveic visu Līgumā un tā pielikumos minēto preču piegāde un uzstādīšana ne vēlāk kā **30 (*trīsdesmit*) dienu laikā** no Līguma noslēgšanas dienas. Preču paraugu saskaņošana jāveic ne vēlāk kā 20 (*divdesmit*) dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas.
- 2.2. Preču piegādes laiks jāaskaņo ar Pasūtītāja pārstāvi, par to paziņojot vismaz 5 (*piecas*) darba dienas pirms piegādes veikšanas.
- 2.3. Piegādātajai Precei jābūt kvalitatīvai, jaunai, nelietotai, ražotāja iepakojumā ar jebkuriem nepieciešamajiem dokumentiem, tajā skaitā, lietošanas pamācība, garantijas talons u.c.
- 2.4. Pēc Preču piegādes Izpildītājs nodod Preces Pasūtītājam ar nodošanas – pieņemšanas aktu, kuru paraksta Pasūtītāja un Izpildītāja pilnvarotās personas.
- 2.5. Izpildītājs var veikt piegādes pa daļām, attiecīgi par katru piegādi sastādot nodošanas – pieņemšanas aktu saskaņā ar Līguma 2.4.punktu.
- 2.6. Ja piegādātās Preces neatbilst Līguma noteikumiem, Pasūtītājs var atteikties parakstīt nodošanas – pieņemšanas aktu līdz brīdim, kamēr visi trūkumi ir novērsti. Ja trūkumu novēršanai noteiktais laiks pārsniedz Līguma 2.1.punktā noteikto līguma izpildes termiņu, par to tiek aprēķināts līgumsods atbilstoši Līguma nosacījumiem.
- 2.7. Pasūtītājam ir tiesības Preci pārbaudīt un par trūkumiem paziņot 5 (*piecu*) darba dienu laikā pēc nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas.
- 2.8. Pēc Pasūtītāja pārstāvja pieprasījuma Izpildītājam 5 (*piecu*) darba dienu laikā jāsniedz rakstiska informācija Pasūtītājam par Līguma izpildes gaitu.

3. MAKSĀJUMU UN NORĒĶINU KĀRTĪBA.

- 3.1. Līgumcena par pilnīgu, savlaicīgu un kvalitatīvu Preču piegādi un uzstādīšanu ir EUR 3140,00 (*trīs tūkstoši viens simts četrdesmit euro un 00 centi*), pievienotās vērtības nodoklis 21% EUR 659,40 (*seši simti piecdesmit deviņi euro un 40 centi*), kopā **EUR 3799,40 (*trīs tūkstoši septiņi simti deviņdesmit deviņi euro un 40 centi*)**.
- 3.2. Pasūtītājs veic Izpildītājam samaksu par Līguma izpildi šādā kārtībā:
 - 3.2.1. Avansa maksājums 30% (*trīsdesmit procentu*) apmērā no Līgumcenas 30 (*trīsdesmit*) dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas un attiecīga rēķina saņemšanas;
 - 3.2.2. Gala maksājuma 30 (*trīsdesmit*) dienu laikā pēc nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas un attiecīga rēķina saņemšanas.
- 3.3. Izpildītāja tehniskajā un finanšu piedāvājumā norādītajās cenās ir iekļauta Preču vērtība, iepakojuma un piegādes (transporta) izmaksas, visi valsts un pašvaldības noteiktie nodokļi, nodevas un citas izmaksas, kas saistītas ar Precēm un to piegādi un uzstādīšanu, kā arī garantijas noteikumu izpildi atbilstoši Līgumam.
- 3.4. Maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu, veicot pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto kontu kredītiestādē.

3.5. Par maksājuma dienu uzskatāma diena, kad Pasūtītājs ir izdarījis pārskaitījumu uz Izpildītāja rēķinā norādīto norēķinu kontu kredītiestādē.

4. GARANTĪJA

4.1. Kopējais garantijas termiņš Precēm tiek noteikts **2 (divi) gadi**. Garantijas termiņš sākas pēc nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas.

4.2. Izpildītājs garantē, ka šajā termiņā Preces atbilst standartiem, normatīvajos aktos noteiktajām un vispārpieņemtajām prasībām attiecībā uz Preces kvalitāti, saglabā drošumu un pilnīgas lietošanas īpašības.

4.3. Par konstatētajiem defektiem Puses sastāda aktu un vienojas par defektu novēršanu, nosakot termiņu, kas nav ilgāks par 2 (*divām*) nedēļām.

4.4. Izpildītājam aizvietojot bojāto vienību ar funkcionāli līdzīgu, iespējams vienoties ar Pasūtītāju par ilgāku garantijas bojājumu novēršanas laiku.

4.5. Garantijas laikā nepieciešamos remontdarbus, transportēšanas, iekārtu montāžas un demontāžas izdevumus sedz Izpildītājs.

4.6. Ja Preces darbaspēju nav iespējams atjaunot, par ko attiecīgi tiek sastādīts akts par Preces darbaspēju neatjaunojamību, Izpildītājs uz sava rēķina apmaina 4.3.punktā noteiktajā kārtībā konstatēto nekvalitatīvo Preci pret jaunu un kvalitatīvu un Līguma prasībām atbilstošu Preci 1 (*viena*) mēneša laikā no šajā punktā noteiktā akta par Preces darbaspēju neatjaunojamību sastādīšanas dienas.

4.7. Ja Izpildītājs garantijas termiņā un Līgumā norādītajā laikā atsakās novērst konstatētos trūkumus un defektus, vai nenovērš tos noteiktā laikā, Pasūtītājam ir tiesības šo darbu veikšanu uzdot citai personai. Izpildītājs sedz Pasūtītājam visas izmaksas un zaudējumus, kas radušies no savlaicīgas garantijas darbu neizpildes.

4.8. Garantijas noteikumi nav spēkā, ja defekts radies vandālisma vai iekārtas nepareizas lietošanas rezultātā.

5. NEPĀRVARAMA VARA

5.1. Līgumam pielāgojami vispārpieņemtie nepārvaramas varas nosacījumi, ja vien iespējams pierādīt, ka tie ietekmējuši Pušu līgumsaistību izpildi.

5.2. Izveidojoties nepārvaramas varas situācijai, viena Puse par to nekavējoties, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās dienas, paziņo otrai Pusei rakstiskā veidā. Izskaidrojumā jābūt skaidri formulētiem nepārvaramas varas situācijas iemesliem un, ja iespējams, jānorāda tās ilgums. Puse, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, iesniedz otrai Pusei izziņas, u.c. dokumentus, ko izsniegušas kompetentas iestādes, kas apstiprina nepārvaramas varas un apstākļu iestāšanos.

5.3. Nepieciešamības gadījumā, atsevišķi vienojoties un ievērojot nepārvaramas varas sekas, Puses nosaka saistību izpildes termiņa pagarinājumu, papildus noteikumus.

6. PUŠU ATBILDĪBA

6.1. Puses ir atbildīgas par Līguma izpildi saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

6.2. Puses ir savstarpēji atbildīgas par līgumsaistību nepildīšanu un to nepienācīgu izpildi. Šajā gadījumā jāatlīdzina otrai Pusei nodarītie zaudējumi.

6.3. Ja Pasūtītājs nokavē kādu no līgumā noteiktajiem maksājuma termiņiem Izpildītājam, tad tas maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% (*nulle komats viena procenta apmērā*) apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk par 10% (*desmit procentu*) no līgumā noteiktās līgumcenas.

6.4. Ja Izpildītājs nokavē Līgumā 2.1.punktā minēto Preces piegādes termiņu, tad tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (*nulle komats viena procenta apmērā*) apmērā no līgumā noteiktās līgumcenas par nepiegādāto Preču apjomu par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk par 10% (*desmit procentu*) no līgumā noteiktās līgumcenas. Turpmākie norēķini notiek pēc līgumsoda nomaksas.

6.5. Ja Izpildītājs nokavē Līgumā 2.2.punktā minētā Preces parauga saskaņošanas termiņu, tad tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (*nulle komats viena procenta apmērā*) apmērā no līgumā noteiktās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk par 10% (*desmit procentu*) no līgumā noteiktās līgumcenas. Turpmākie norēķini notiek pēc līgumsoda nomaksas.

7. STRĪDU IZSKATĪŠANA

7.1. Visus strīdus un domstarpības par Līguma saistību izpildi Puses risina savstarpējo pārrunu ceļā.

7.2. Strīdus un domstarpības, ko neizdodas atrisināt savstarpējo pārrunu ceļā, Puses risina Latvijas Republikas tiesā Civilprocesa likuma noteiktajā kārtībā, ievērojot Līguma noteikumus un Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus.

8. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS, GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA

8.1. Šis Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz brīdim, kad Puses pilnībā izpildījušas savas saistības.

- 8.2. Grozījumi un papildinājumi šajā Līgumā izdarāmi Pusēm vienojoties un noformējami rakstiski. Tie stājas spēkā, kad tos ir parakstījušas abas Puses un kļūst par Līguma sastāvdaļām.
- 8.3. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, ja Izpildītājs kavē Preču piegādes termiņu vairāk kā 3 (*trīs*) nedēļas, par to paziņojot Izpildītājam rakstiski vismaz 1 (*vienu*) nedēļu iepriekš.
- 8.4. Ja Pasūtītājs izbeidz Līgumu saskaņā ar 8.3.punktā noteikto, Izpildītājs maksā līgumsodu EUR 379,94 (*trīs simti septiņdesmit deviņi euro un 94 centi*) apmērā.
- 8.5. Līguma izbeigšana iespējama tikai Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, kā arī pēc Pušu vienošanās.

9. PĀRSTĀVJI UN KONTAKTINFORMĀCIJA

- 9.1. Pasūtītāja pārstāvis ar Līgumu saistītu jautājumu risināšanā, kā arī attiecībā uz darbu izpildi ir: SIA „Lielais Dzintars” ēku ekspluatācijas un aprīkojuma nodrošinājuma inženieris **Aldis Kaupa**, t.XXXXX, e-pasts:XXXXX.
- 9.2. Izpildītāja pārstāvis ar Līgumu saistītu jautājumu risināšanā, kā arī attiecībā uz darbu izpildi ir: **Juris Zelmenis**, t.XXXXX, e-pasts:XXXXX.
- 9.3. Puses vienojas, ka katrai Pusei ir tiesības jebkurā laikā mainīt savu Līgumā norādīto kontaktpersonu. Kontaktpersonas maiņas gadījumā nekavējoties rakstiski jāinformē otra Puses par pārstāvju nomaiņu. Rakstiski paziņoto pārstāvju pilnvaras ir spēkā līdz to atsaukumam.
- 9.4. Pušu atbildīgās kontaktpersonas ir atbildīgas par Līguma saistību izpildes kontroli, nodrošina Pušu komunikāciju, dokumentu sagatavošanu Līguma saistību izpildes jautājumos.

10. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

- 10.1. Līgums sastādīts un parakstīts 2 (*divos*) eksemplāros latviešu valodā. Eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Pie katras no Pusēm glabājas viens Līguma eksemplārs.
- 10.2. Puses apņemas neizpaust trešajai personai jebkuru informāciju, kura tai kļuvusi zināma saistībā ar Līguma izpildi, izņemot gadījumus, kad to pieprasa varas institūcijas, pamatojoties uz normatīvajos aktos noteiktu pienākumu informāciju sniegt.
- 10.3. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi tiek noformēti Pusēm rakstiski vienojoties. Minētie grozījumi un papildinājumi tiek pievienoti Līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 10.4. Puses rakstiski paziņo viens otram par juridiskā statusa, juridiskās vai biroja adreses, bankas rekvizītu maiņu, tā reorganizāciju vai likvidāciju, kā arī citu rekvizītu izmaiņām – 5 (*piecu*) darba dienu laikā. Pēc paziņojuma saņemšanas (atzīme par saņemšanu) tas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 10.5. Paziņojumi par atkāpšanos no Līguma vai cita veida korespondence, kas attiecas uz Līgumu, ir jānosūta ierakstītā vēstulē uz Līgumā norādītajām adresēm.

11. PUŠU REKVIZĪTI