

## LĪGUMS Nr. LPP 2016/120

Liepājā

2016.gada 2.decembrī

Pamatojoties uz iepirkuma “*Par pasākuma “Stinšu svētki Liepājā” norises tehnisko nodrošinājumu*” (LPP 2016/120) rezultātiem, **Liepājas pilsētas pašvaldības administrācija**, reģistrācijas numurs 90000063185, juridiskā adrese Rožu iela 6, LV – 3401, Liepājas pilsētas pašvaldības izpilddirektora Edgara Rāta personā, kurš darbojas pamatojoties uz likumu “Par pašvaldībām” un Liepājas pilsētas Domes 2016. gada 14.jūlija saistošajiem noteikumiem Nr.15 „Liepājas pilsētas pašvaldības nolikums” (turpmāk tekstā – Pasūtītājs) un **SIA RED CONCEPT**, reģistrācijas Nr. 52103063451, juridiskā adrese - Flotes 16, Liepāja, LV- 3401, tās valdes locekļa Kristapa Šobja personā (turpmāk tekstā – Izpildītājs), līdžēji saukti arī atsevišķi – Puse, kopā tekstā Puses, noslēdz šādu līgumu (turpmāk tekstā – Līgums).

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Izpildītājs apņemas nodrošināt pasākuma “Stinšu svētki Liepājā” (turpmāk – pasākums) norises tehnisko nodrošinājumu Liepājā, Kārļa Zāles laukumā 2017.gada 21.janvārī **no plkst.10:00 līdz 16:00** saskaņā ar Līguma noteikumiem, pielikumiem un Pasūtītāja norādījumiem (turpmāk tekstā – Darbs).
- 1.2. Izpildītājs apmāca atbildīgos darbiniekus un pasākuma dalībniekus aprīkojuma lietošanā, nodrošina uzstādītā aprīkojuma darbību visā pasākuma norises laikā.
- 1.3. Līguma pielikumi un neatņemama sastāvdaļa ir iepirkuma LPP 2016/120 nolikuma tehniskā specifikācija, shēma (1.pielikums) un iepirkumam iesniegtais Izpildītāja piedāvājums (2.pielikums).

### 2. DARBA SASKAŅOŠANA UN NODOŠANA

- 2.1. Precīza aprīkojuma un tā izvietojuma shēmas saskaņošana ar Pasūtītāju jāveic ne vēlāk kā **10 (desmit) dienu laikā** no Līguma noslēgšanas dienas.
- 2.2. Pēc Darba pabeigšanas Izpildītājs un Pasūtītājs paraksta nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 2.3. Ja uzstādītais aprīkojums neatbilst Līguma noteikumiem vai netiek nodrošināta nepārtraukta aprīkojuma darbība, Pasūtītājs var atteikties parakstīt nodošanas – pieņemšanas aktu vai pievienot aktam pretenziju par pakalpojuma kvalitāti.
- 2.4. Pēc Pasūtītāja pārstāvja pieprasījuma Izpildītājam nekavējoties jāsniedz rakstiska informācija Pasūtītājam par Līguma izpildes gaitu.

### 3. MAKSĀJUMU UN NORĒĶINU KĀRTĪBA.

- 3.1. Līgumcena par pilnīgi un savlaicīgi veiktu kvalitatīvu Darbu ir EUR 10 657.36 (desmit tūkstoši seši simti piecdesmit septiņi eiro un 36 eiro centi), pievienotās vērtības nodoklis 21% EUR 2 238.04 (*divi tūkstoši divi simti trīsdesmit astoņi eiro un 4 eiro centi*), kopā EUR 12 895.40 (*divpadsmit tūkstoši astoņi simti deviņdesmit pieci eiro un 40 eiro centi*).
- 3.2. Pasūtītājs veic Izpildītājam samaksu par Līguma izpildi šādā kārtībā:
  - 3.2.1. Avansa maksājumu 50% (*piecdesmit procentu*) apmērā no Līgumcenas 30 (*trīsdesmit*) dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas un attiecīga rēķina saņemšanas.
  - 3.2.2. Gala maksājumu 30 (*trīsdesmit*) dienu laikā pēc nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas un attiecīga rēķina saņemšanas.
- 3.3. Maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu, veicot pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto kontu kredītiestādē.
- 3.4. Par maksājuma dienu uzskatāma diena, kad Pasūtītājs ir izdarījis pārskaitījumu uz Izpildītāja rēķinā norādīto norēķinu kontu kredītiestādē.

#### **4. NEPĀRVARAMA VARA**

- 4.1. Līgumam pielāgojami vispārpieņemtie nepārvaramas varas nosacījumi, ja vien iespējams pierādīt, ka tie ietekmējuši Pušu līgumsaistību izpildi.
- 4.2. Izveidojoties nepārvaramas varas situācijai, viena Puse par to nekavējoties paziņo otrai Pusei. Izskaidrojumā jābūt skaidri formulētiem nepārvaramas varas situācijas iemesliem un, ja iespējams, jānorāda tās ilgums. Puse, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, iesniedz otrai Pusei izziņas, u.c. dokumentus, ko izsniegušas kompetentas iestādes, kas apstiprina nepārvaramas varas un apstākļu iestāšanos.
- 4.3. Nepieciešamības gadījumā, atsevišķi vienojoties un ievērojot nepārvaramas varas sekas, Puses nosaka saistību izpildes termiņa pagarinājumu, papildus noteikumus.

#### **5. PUŠU ATBILDĪBA**

- 5.1. Puses ir atbildīgas par Līguma izpildi saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.2. Puses ir savstarpēji atbildīgas par līgumsaistību nepildīšanu un to nepienācīgu izpildi. Šajā gadījumā jāatlīdzina otrai Pusei nodarītie zaudējumi.
- 5.3. Ja Pasūtītājs nokavē kādu no Līgumā noteiktajiem maksājuma termiņiem Izpildītājam, tad tas maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% (*nulle komats viena procenta apmērā*) apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk par 10% (*desmit procentu*) apmērā no Līgumā noteiktās līgumcenas.
- 5.4. Ja Izpildītājs nenodrošina pasākuma norisei nepieciešamo tehnisko aprīkojumu atbilstoši tehniskajai specifikācijai, aprīkojuma un tā izvietojuma shēmai, un saskaņā ar Līgumu, tad tas maksā Pasūtītājam līgumsodu saskaņā ar Pasūtītāja sastādītiem aktiem 10% (*desmit procentu*) apmērā no Līgumā noteiktās līgumcenas par neizpildīto Darba apjomu. Turpmākie norēķini notiek pēc līgumsoda nomaksas.

#### **6. STRĪDU IZSKATĪŠANA**

- 6.1. Visus strīdus un domstarpības par Līguma saistību izpildi Puses risina savstarpējo pārrunu ceļā.
- 6.2. Strīdus un domstarpības, ko neizdodas atrisināt savstarpējo pārrunu ceļā, Puses risina Latvijas Republikas tiesā Civilprocesa likuma noteiktajā kārtībā, ievērojot Līguma noteikumus un Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus.

#### **7. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS, GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA**

- 7.1. Šis Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz brīdim, kad Puses pilnībā izpildījušas savas saistības.
- 7.2. Grozījumi un papildinājumi šajā Līgumā izdarāmi Pusēm vienojoties un noformējami rakstiski. Tie stājas spēkā, kad tos ir parakstījušas abas Puses un kļūst par Līguma sastāvdaļām.
- 7.3. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, ja Izpildītājs kavē Līguma 2.1.punktā noteikto saskaņošanas termiņu vairāk 3 (*trīs*) darba dienas, par to paziņojot Izpildītājam rakstiski.
- 7.4. Līguma izbeigšana iespējama tikai Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, kā arī pēc Pušu vienošanās.

#### **8. PĀRSTĀVJI UN KONTAKTINFORMĀCIJA**

- 8.1. Pasūtītāja pārstāvis ar Līgumu saistītu jautājumu risināšanā, kā arī attiecībā uz darbu izpildi ir: Sabiedrības līdzdalības un veselības veicināšanas nodaļas vadītāja Zane Ģirne, m.t. XXXXXXX, epasts un [zane.girne@dome.liepaja.lv](mailto:zane.girne@dome.liepaja.lv).

8.2. Izpildītāja pārstāvis ar Līgumu saistītu jautājumu risināšanā, kā arī attiecībā uz darbu izpildi ir: Kristaps Štobis, m.t. XXXXXXX, epasts: [kristaps.stobis@dizainers.lv](mailto:kristaps.stobis@dizainers.lv).

8.3. Puses vienojas, ka katrai Pusei ir tiesības jebkurā laikā mainīt savu Līgumā norādīto kontaktpersonu. Kontaktpersonas maiņas gadījumā nekavējoties rakstiski jāinformē otra Puses par pārstāvju nomaiņu. Rakstiski paziņoto pārstāvju pilnvaras ir spēkā līdz to atsaukumam.

8.4. Pušu atbildīgās kontaktpersonas ir atbildīgas par Līguma saistību izpildes kontroli, nodrošina Pušu komunikāciju, dokumentu sagatavošanu Līguma saistību izpildes jautājumos.

## **9. NOBEIGUMA NOTEIKUMI**

9.1. Līgums sastādīts un parakstīts 2 (*divos*) eksemplāros latviešu valodā. Eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Pie katras no Pusēm glabājas viens Līguma eksemplārs.

9.2. Puses apņemas neizpaust trešajai personai jebkuru informāciju, kura tai kļuvusi zināma saistībā ar Līguma izpildi, izņemot gadījumus, kad to pieprasa varas institūcijas, pamatojoties uz normatīvajos aktos noteiktu pienākumu informāciju sniegt.

9.3. Puses rakstiski paziņo viens otram par juridiskā statusa, juridiskās vai biroja adreses, bankas rekvizītu maiņu, tā reorganizāciju vai likvidāciju, kā arī citu rekvizītu izmaiņām – 5 (*piecu*) darba dienu laikā. Pēc paziņojuma saņemšanas (atzīme par saņemšanu) tas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu

9.4. Paziņojumi par atkāpšanos no Līguma vai cita veida korespondence, kas attiecas uz Līgumu, ir jānosūta ierakstītā vēstulē uz Līgumā norādītajām adresēm.

## **10. PUŠU REKVIZĪTI**