

Līgums Nr. LPP 2015/68

Liepājā

2015.gada 3.jūlijā

Liepājas pilsētas pašvaldība tās izpilddirektora p.i. M.TĪDENA personā, kurš rīkojas uz Liepājas pilsētas domes 2009.gada 5.novembra saistošo noteikumu Nr.27 "Liepājas pilsētas pašvaldības nolikums" un Liepājas pilsētas domes 2015.gada 1.jūlija rīkojuma Nr.329 „Par aizvietošanu” pamata, turpmāk tekstā – Pasūtītājs, un SIA „A-Land“, tās valdes priekšsēdētāja A.ŠERVINSKA personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, turpmāk tekstā - Izpildītājs, saukti arī katrs atsevišķi – *Puse*, kopā tekstā *Puses*, noslēdz šādu līgumu (turpmāk tekstā – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pamatojoties uz iepirkuma "Par būvgružu savākšanu un utilizāciju no teritorijas Zemgales ielā 15, Liepājā" (LPP 2015/68) rezultātiem, Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs ar saviem resursiem un darbaspēku apņemas veikt būvgružu savākšanu un utilizāciju no teritorijas Zemgales ielā 15, Liepājā, saskaņā ar šo Līgumu un šī Līguma pielikumiem, atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem (turpmāk tekstā – Darbi).
- 1.2. Darbu izpilde notiek atbilstoši Līguma noteikumiem un tā pielikumiem, kā arī saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un kārtību, kas attiecas uz Darbu izpildi, ievērojot Pasūtītāja norādījumus.
- 1.3. Līguma 1.1.punktā noteikto Darbu izpildes termiņš ir 10 (*desmit*) kalendāra dienas no Līguma parakstīšanas brīža.
- 1.4. Šī Līguma pielikums un tā neatņemama sastāvdaļa ir Izpildītāja finanšu piedāvājums iepirkumam "Par būvgružu savākšanu un utilizāciju no teritorijas Zemgales ielā 15, Liepājā" (LPP 2015/68).

2. Vispārīgie noteikumi

- 2.1. Puses apliecinā savu nolūku un gatavību pielikt maksimālas pūles, lai pienācīgi izpildītu līgumsaistības.
- 2.2. Puses apliecinā, ka ir sniegušas otrai Pusei patiesu un pilnīgu informāciju.
- 2.3. Puses apstiprina, ka tās rūpīgi iepazīnušās ar Līgumu un tā pielikumiem un, ka visi noteikumi ir tām saprotami un pieņemami.

3. Izpildītāja apliecinājums

- 3.1. Izpildītājs apliecinā, ka Līguma summa ir pilnīgi pietiekama, lai izpildītu Pasūtītāja prasības, saskaņā ar šo Līgumu.
- 3.2. Izpildītājs apliecinā, ka tam ir nepieciešamās speciālās atļaujas un sertifikāti Līgumā noteikto Darbu veikšanai.
- 3.3. Izpildītājs apliecinā, ka Izpildītāja iesniegtajā finanšu piedāvājumā ietvertas darba algas ar sociālo nodokli un visas pārējās izmaksas Darbu pilnīgai veikšanai.

4. Pasūtītāja pienākumi

- 4.1. Pasūtītājs novērtē veikto Darbu izpildes kvalitāti, vadoties pēc normatīvajiem aktiem, kas saistīti ar Līguma izpildi un kontrolē to, kā tiek ievērotas kvalitātes prasības.
- 4.2. Pieņemot Darbus Pasūtītāja pārstāvis apseko Darbu veikšanas teritoriju un pārbauda dabā, vai būvgružu savākšanas vieta ir pilnībā satīrīta.

5. Izpildītāja pienākumi

- 5.1. Kvalitatīvi un Pasūtītāja noteiktajā laikā veikt Darbus saskaņā ar normatīvajos aktos un Līgumā noteikto un Izpildītāja finanšu piedāvājumu (Līguma pielikums Nr.1).
- 5.2. Izpildītājam jāveic Darbi par finanšu piedāvājumā norādītajām izmaksām, atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.3. Izpildītājam Darbu izpildē jāizmanto sava materiāli tehniskā bāze (tajā skaitā, darba tehnika, inventārs, materiāli u.c.) un personāls.

- 5.4. Izpildītājam jāveic Darbi augsti profesionālā līmenī, stingri ievērojot pielietojamo materiālu un tehnikas izmantošanas noteikumus, kā arī atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.5. Izpildītājam Darbu veikšanas laikā par saviem līdzekļiem jānodrošina darba aizsardzības normatīvo aktu, darba drošības noteikumu, veselības aizsardzības prasību ievērošana, drošības tehnikas instrukciju, ugunsdrošības noteikumu un vides aizsardzības prasību ievērošana, tīrības, veselības standartu, sanitāro normu ievērošana.
- 5.6. Izpildītājam jāļauj Pasūtītājam un Pasūtītāja pārstāvim apmeklēt Darbu veikšanas vietu. Izpildītājam jāievēro Pasūtītāja dotie operatīvie norādījumi Darbu izpildes procesā.
- 5.7. Izpildītājam jānodrošina nepārtraukta Darbu vadība, nozīmējot nepieciešamo skaitu kvalificētu Darbu vadītāju un personālu.
- 5.8. Izpildītājs ir atbildīgs par visu pasākumu drošību Darbu izpildes laikā.
- 5.9. Izpildītājam pirms Darbu uzsākšanas jāveic normatīvajos aktos noteiktie pasākumi darba aizsardzības aprīkojuma nodrošināšanai un jāuztur tā nepārtraukta atbilstība darba aizsardzības prasībām visā Līguma izpildes laikā.

6. Līguma un darbu izpildes termiņi.

- 6.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un Līguma attiecības atzīstamas par pabeigtām tikai pēc tam, kad Puses ir pilnībā izpildījušas savstarpējās saistības, kas izriet no šā Līguma noteikumiem.
- 6.2. Izpildītājs apņemas veikt Līguma 1.1.punktā minētos Darbus – būvgružu savākšanu un utilizāciju no teritorijas Zemgales ielā 15, Liepājā un nodot Darbu izpildi Pasūtītājam ar Darbu nodošanas –pieņemšanas aktu atbilstoši Līguma 8.1. punktam, **10 (desmit) kalendāra dienu laikā** no Līguma parakstīšanas brīža.

7. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 7.1. Pasūtītājs maksā Izpildītājam par pilnīgu, savlaicīgu un kvalitatīvu Darbu izpildi EUR 33 900,00 (*trīsdesmit trīs tūkstoši deviņi simti euro un 00 euro centi*), PVN 21% EUR 7 119,00 (*septiņi tūkstoši viens simts deviņpadsmit euro un 00 euro centi*), kopā **EUR 41 019,00 (četrdesmit viens tūkstotis deviņpadsmit euro un 00 euro centi)**.
- 7.2. Pasūtītājs veic tikai tādu Darbu apmaksu, kas veikti atbilstošā kvalitātē, saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un pieņemts ar Pušu parakstītu Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu. Pasūtītājs veic apmaksu pēc Darbu pieņemšanas un rēķina saņemšanas.
- 7.3. Pasūtītājs veic Izpildītājam norēķinu par Darbu 30 (*trīsdesmit*) kalendāro dienu laikā pēc Līguma 6.2.punktā minētā nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas.

8. Darbu nodošana un pieņemšana

- 8.1. Pēc Darbu pabeigšanas tiek noformēts un abu Pušu parakstīts Darbu nodošanas – pieņemšanas akts, turpmāk tekstā – Akts. Darbu pieņemšana notiek atbilstoši Līguma nosacījumu prasībām un citai saskaņotai dokumentācijai. Izpildītājs aktam pievieno rēķinu par izpildītajiem Darbiem. Izgāztuves izmaksas ir iekļautas Izpildītāja finanšu piedāvājumā.
- 8.2. Pasūtītājs pēc Akta saņemšanas iesniedz Izpildītājam parakstītu Aktu vai arī iesniedz Aktu ar tajā norādītiem Darbu izpildes trūkumiem vai neatbilstībām, norādot to novēršanas termiņu.
- 8.3. Izpildītājs ņem vērā Aktā sniegtos norādījumus, izpilda tos Pasūtītāja noteiktajā termiņā un uz sava rēķina.

9. Līguma izbeigšanas kārtība

- 9.1. Pasūtītājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu ar Izpildītāju pēc savas iniciatīvas, nemaksājot līgumsodu, bet brīdinot par to Izpildītāju rakstiski vismaz 5 (*piecas*) dienas iepriekš un veicot savstarpējos norēķinus, ja Izpildītājs neievēro Līguma un tā pielikumu noteikumus

un Izpildītājs par nodomu izbeigt Līgumu ir iepriekš informēts, tomēr saprātīgā termiņā norādītos pārkāpumus nav novērsis.

- 9.2. Ja Pasūtītājs izbeidz Līgumu saskaņā ar 9.1.punktu, Pasūtītājs var piemērot Izpildītājam līgumsodu EUR 3000,00 (*trīs tūkstoši euro*) apmērā, ko Izpildītājam ir pienākums apmaksāt 10 (*desmit*) darba dienu laikā pēc paziņojuma par Līguma izbeigšanu nosūtīšanas, saskaņā ar rēķinu.

10. Pušu atbildība un strīdu atrisināšana

- 10.1. Puses atbild par tām uzticēto pienākumu izpildi vai nepienācīgu izpildi saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 10.2. Strīdu izskatīšana starp Pusēm notiek Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
- 10.3. Izpildītājam, saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, jāatlīdzina visi Pasūtītājam nodarītie zaudējumi, kas radušies veicamo Darbu neizpildes, paviršas vai nepilnīgas izpildes rezultātā un jāuzņemas pilna atbildība par nelaiemes gadījumiem, mantas bojājumiem vai kaitējumu videi, kas radušies darba aizsardzības un vides aizsardzības normatīvo aktu neievērošanas gadījumā.
- 10.4. Izpildītājam ir jāaizsargā Pasūtītāja likumīgās intereses darījumos ar trešajām personām, kā arī jāievēro konfidencialitāte saņemtajā informācijā.
- 10.5. Izpildītājam Darbu izpildes laikā jāievēro administratīvās atbildības noteikumi un visu minēto noteikumu secīgās izmaiņas.
- 10.6. Izpildītājs maksā administratīvos sodus, kas uzlikti par veicamo Darbu neizpildi.
- 10.7. Ja Izpildītājs ir pārsniedzis noteikto Darbu izpildes termiņu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 30,00 (*trīsdesmit euro*) apmērā par katru nokavētu dienu (par ko tiek sastādīts defektu akts), saskaņā ar iesniegto rēķinu, bet ne vairāk kā 10% (*desmit procentus*) no līgumsummas, izņemot gadījumus, kad Darbu izpildes kavējums ir noticis Pasūtītāja vainas dēļ. Tālākie norēķini starp Izpildītāju un Pasūtītāju tiek veikti pēc līgumsoda nomaksas.
- 10.8. Ja Izpildītājam Līgumā paredzētajos gadījumos un kārtībā jāmaksā līgumsods Pasūtītājam, Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam rēķinu apmaksai par aprēķināto līgumsodu.
- 10.9. Ja Pasūtītājs ir aprēķinājis Izpildītājam noteikto līgumsodu, tad apmaksājot Izpildītāja iesniegto rēķinu, Pasūtītājam ir tiesības veikt līgumsoda ieturējumu.
- 10.10. Pasūtītājs par Līgumā paredzētās Līguma summas samaksas kavējumu, maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% (*nulle komats viena procenta*) apmērā no laikā nesamaksātās naudas summas par katru nokavētu dienu, bet ne vairāk kā 10% (*desmit procentus*) no neapmaksātās summas saskaņā ar iesniegto rēķinu.
- 10.11. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma turpmākas pildīšanas.

11. Pārstāvji un kontakinformācija

- 11.1 Pasūtītāja pārstāvis ar šo Līgumu saistītu jautājumu risināšanā, kā arī attiecībā uz Darbu izpildi ir: **XXXXXX** tālr.: XXXXXX, e-pasts: XXXXXX.
- 11.2 Izpildītāja pārstāvis ar šo Līgumu saistītu jautājumu risināšanā, kā arī attiecībā uz Darbu izpildi un pabeigšanu ir: **XXXXXX** tālr.: XXXXXX, e-pasts XXXXXX.
- 11.3 Puses vienojas, ka katrai Pusei ir tiesības jebkurā laikā mainīt vai atcelt savu Līgumā norādīto pārstāvi. Puses nekavējoties rakstiski informē otru Pusi par pārstāvja nomaiņu. Rakstiski paziņoto pārstāvju pilnvaras ir spēkā līdz to atsaukumam.
- 11.4 Līguma 11. sadaļā minētie Pušu pārstāvji ir tiesīgi parakstīt dokumentus, kas saistīti ar Līguma izpildi un kuriem saskaņā ar Līgumu nepieciešama Puses piekrišana (paraksts).

12. Nepārvarama vara

- 12.1. Puses nav atbildīgas par saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas rezultātā. Par nepārvaramu varu Puses uzskata dabas katastrofas, militāru agresiju, streikus un citus nepārvaramas varas izpausmes veidus, kas traucē Līguma izpildi un kas nav izveidojušies kā Pušu darbības vai bezdarbības tiešas vai

netiešas sekas, kurus Puses nav paredzējušas vai nav varējušas paredzēt, kā arī tie apstākļi, pret kuriem Puses nav varējušas nodrošināties, noslēdzot Līgumu.

- 12.2. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, Pusēm ir pienākums nekavējoties mutiski informēt Pušu pārstāvjus, par konkrēto apstākļu iestāšanos, raksturojot apstākļus, kā arī to ietekmes vērtējums attiecībā uz savu pienākumu izpildi saskaņā ar Līgumu un izpildes termiņu. Paziņojumā jānorāda termiņš, kad būs iespējams turpināt Līgumā paredzēto pienākumu izpildi.
- 12.3. Nepārvaramas varas apstākļiem beidzoties, Pusei, kura pirmā konstatējusi minēto apstākļu izbeigšanos, ir pienākums nekavējoties informēt otru Pusi par minēto apstākļu beigšanos.

13. Nobeiguma noteikumi

- 13.1. Līgums stājas spēkā ar visu tā eksemplāru parakstīšanas dienu.
- 13.2. Visi Līguma grozījumi vai papildinājumi tiek izdarīti rakstiski, Pusēm tos parakstot, un tie ir spēkā no to parakstīšanas brīža.
- 13.3. Visi pēc Līguma spēkā stāšanās sastādītie Līguma grozījumi vai papildinājumi, ja tie ir sagatavoti, ievērojot Līguma 13.2.punkta noteikumus, ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 13.4. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu grozījumu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šādā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 13.5. Līgums sastādīts latviešu valodā uz 4 (*četrām*) lapām, neskaitot pielikumus, 2 (*divos*) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja un otrs pie Izpildītāja.
- 13.6. Izpildītājs ir administratīvi atbildīgā persona Līguma Darbu izpildes gaitā.

14. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS:

Liepājas pilsētas pašvaldība
Rožu ielā 6, Liepāja, LV-3401
Reģ.nr.90000063185
Konta Nr.LVXXXXXX
Valsts kase
Kods: TREL LV2X

IZPILDĪTĀJS:

SIA "A-Land"
Apšu iela 4, Grobiņas pag. Cimdeniekos,
Grobiņas nov., LV-3438
Vienotais reģ.Nr.52103037961
Konta Nr.XXXXXX
AS "SEB banka"
Kods: UNLALV2X

M.TĪDENS
Liepājas pilsētas domes
Izpilddirektora p.i.

A.ŠERVINSKIS
SIA „A-Land”
valdes priekšsēdētājs