

Liepājas pilsētas pašvaldības iestāde “Komunālā pārvalde” tās vadītāja vietnieka Ģirta Reinberga personā, kurš rīkojas uz Liepājas pilsētas Domes 2017.gada 13.septembra rīkojuma Nr.522 “Par atvaļinājuma piešķiršanu J.Neimanim” pamata (turpmāk tekstā – *Pasūtītājs*), un SIA firma “UPTK”, tās valdes locekļa Zigurda Kirhnera personā, kurš rīkojas uz Statūtu pamata, kurš rīkojas uz Statūtu pamata (turpmāk tekstā – *Izpildītājs*), līdzēji saukti arī atsevišķi – Puse, kopā tekstā Puses, noslēdz šādu būvniecības līgumu (turpmāk tekstā – *Līgums*).

## 1. DEFINĪCIJAS

- 1.1. **Būve** ir ķermeniska lieta, kas tapusi cilvēka darbības rezultātā un ir saistīta ar pamatni (zemi vai grunti).
- 1.2. **Būvlaukums** ir atbilstoši būvniecības dokumentācijai dabā norobežota vai nosacīta būvdarbu veikšanai nepieciešamā teritorija, kurā notiks vai notiek Darbs, ar tajā esošo nepieciešamo aprīkojumu (pagaidu būves, iekārtas u.tt.).
- 1.3. **Būvobjekts (objekts)** ir jaunbūve, atjaunojama, pārbūvējama vai restaurējama Būve, Būves daļa vai Būvju kopums, vai nojauicama Būve ar būvdarbu veikšanai nepieciešamo teritoriju, palīgbūvēm un būviekārtām.
- 1.4. **Darbs** ir visi būvdarbi, kas jāveic Izpildītājam, lai saskaņā ar apstiprināto Projekta dokumentāciju uzceltu, atjaunotu vai pārbūvētu un nodotu ekspluatācijā Būvi. Darbā arī ietilpst darbi, kas nav minēti Projekta dokumentācijā vai Līguma pielikumos, bet kas ir uzskatāmi par nepieciešamiem, lai izpildītu Projekta dokumentācijā minēto un lai nodrošinātu Būves normālu funkcionēšanu bez papildus darbu veikšanas, atbilstoši tiem mērķiem, kuriem Būve paredzēta, ievērojot arī tās prasības, kas Būvei tiek izvirzītas, pamatojoties uz Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām attiecībā uz konkrētās Būves funkcionālo nozīmi. Darbā ietilpst materiālu, iekārtu, piegādāšana, uzstādīšana, iebūve, testēšana, ieregulēšana un palaišana, izpildedokumentācijas sagatavošana, kā arī citu darbu un pasākumu veikšana, lai izpildītu Līgumā noteiktos pienākumus.
- 1.5. **Projekta dokumentācija** ir būvprojekts.
- 1.6. **Defekts** ir jebkuras izpildītā Darba daļas neatbilstība Līguma vai normatīvo aktu prasībām, kas atklājusies Līguma izpildes vai garantijas termiņa laikā.
- 1.7. **Autoruzraugs** ir būvprojekta autora pārstāvis, būvspeciālists, kurš saskaņā ar noslēgto autoruzraudzības līgumu veic autoruzraudzību atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi".
- 1.8. **Būvuzraugs** ir būvspeciālists, kurš veic Darba izpildes būvuzraudzību atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 "Vispārīgie noteikumi".
- 1.9. **Apakšuzņēmējs** ir Izpildītāja piesaistīta vai nolīgta persona, kura veic būvdarbus vai sniedz pakalpojumus, kas nepieciešami ar Pasūtītāju noslēgtā Līguma izpildei neatkarīgi no tā, vai šī persona būvdarbus veic vai pakalpojumus sniedz Izpildītājam vai citam apakšuzņēmējam.
- 1.10. **Atbildīgais būvdarbu vadītājs** ir Izpildītāja norīkota persona, kura Izpildītāja vārdā vada Darba izpildi Būvobjektā.
- 1.11. **Asistents** ir Atbildīgā būvdarbu vadītāja palīgs Būvobjektā, kas vada Darba izpildi Būvobjektā Atbildīgā būvdarbu vadītāja prombūtnes laikā.
- 1.12. **Pasūtītāja pārstāvis** ir Pasūtītāja darbinieks, kurš pārstāv Pasūtītāja intereses būvniecības procesā un ir pilnvarots pieņemt lēmumus, dot rīkojumus un saskaņojumus Līgumā paredzētajos gadījumos.
- 1.13. **Izpildīto darbu nodošanas – pieņemšanas akts** ir akts Forma 2 un Pasūtītāja noteiktie darbu apjomu un izmaksu atšifrējumi.

## 2. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 2.1. Pasūtītājs pasūta un apmaksā, un Izpildītājs veic Darbu objektā – **Karoga masta jaunbūve Jāņa Čakstes laukumā, Liepājā I, II un III kārtā** saskaņā ar šo Līgumu un Līguma pielikumiem, atbilstoši Latvijas Republikas Būvniecības likumam un citiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 2.2. Ir veikts iepirkums “Par tiesībām veikt būvdarbus objektā “Karoga masta jaunbūve Jāņa Čakstes laukumā, Liepājā”” (LPP 2017/134) atbilstoši Publisko iepirkumu likumam.
- 2.3. Līguma pielikumi ir:
  - 2.3.1. Vadlīnijas koku aizsardzībai būvobjektā (Pielikums Nr.1);

- 2.3.2. Izpildītāja iesniegtā finanšu piedāvājuma, koptāmes, kopsavilkuma un lokālo tāmju kopijas;
- 2.3.3. Iepirkumu komisijas aritmētisko kļūdu labojums;
- 2.3.4. Izpildīto darbu nodošanas – pieņemšanas akta (Forma 2) forma (pēc tā iesniegšanas);
- 2.3.5. Darbu veikšanas projekts (pēc tā iesniegšanas).
- 2.3.6. SIA “K IDEA” izstrādātais būvprojekts “Karoga masta jaunbūve Jāņa Čakstes laukumā, Liepājā” I, II un III kārtā.

### 3. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 3.1. Ja vien Līgumā nav tieši paredzēts pretējais, slēdzot Līgumu, visas iepriekšējās rakstiski noslēgtās vienošanās un mutiskās vienošanās starp Pusēm par Līguma priekšmetu zaudē spēku.
- 3.2. Puses apliecinā, ka ir sniegušas patiesu un pilnīgu informāciju.
- 3.3. Puses apstiprina, ka tās rūpīgi iepazīnušās ar Līgumu un tā pielikumiem un ka visi noteikumi ir tām saprotami un pieņemami.
- 3.4. Līguma izpildes oficiālā un darba valoda ir latviešu valoda. Visām personām, kas iesaistītas Līguma izpildē, ir jānodrošina saziņa latviešu valodā atbilstoši šīs personas kompetencei Līguma izpildē. Visi ar Līguma izpildi saistītie dokumenti jā sagatavo latviešu valodā. Dokumentiem, kuri ir izdoti svešvalodā, jāpievieno normatīvo aktu noteiktajā kārtībā apliecināts tulkojums latviešu valodā.

### 4. IZPILDĪTĀJA APLIECINĀJUMI

Parakstot Līgumu Izpildītājs apliecinā, ka:

- 4.1. Līguma summa ir pilnīgi pietiekama, lai izpildītu Pasūtītāja prasības un lai izpildītu Darbu un nodotu Būvi Pasūtītājam saskaņā ar Līgumu;
- 4.2. ir apmeklējis Būvlaukumu un iepazīnie ar visiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt Līguma summu un Darba izpildes termiņu, tajā skaitā iepazīnie ar darba organizēšanas iespējām;
- 4.3. tam ir nepieciešamās speciālās atļaujas un sertifikāti Līgumā noteiktā Darba veikšanai;
- 4.4. Darbu nodos tikai tādiem Apakšuzņēmējiem, kuri ir saņēmuši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās atļaujas un sertifikātus uzticētās Darba daļas veikšanai, vienlaikus uzņemoties pilnu atbildību par piesaistīto Apakšuzņēmēju darbu.

### 5. LĪGUMA UN DARBA IZPILDES TERMIŅŠ

- 5.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un Līguma attiecības atzīstamas par pabeigtām tikai pēc tam, kad Puses ir pilnībā izpildījušas savstarpējās saistības, kas izriet no Līguma noteikumiem.
- 5.2. Darba izpildes termiņi:
  - 5.2.1. Izpildītājam jāpabeidz Projekta dokumentācijā noteiktie I kārtas būvdarbi **45 (četrdesmit piecu)** dienu laikā pēc I kārtas Būvlaukuma nodošanas Izpildītājam Darba uzsākšanai ar nodošanas – pieņemšanas aktu, pēc Darba pabeigšanas nododot I kārtas Darbu Pasūtītājam ar Darba nodošanas aktu. Šajā punktā minētajā termiņā ir iekļauts arī laiks dokumentācijas sagatavošanai Darba nodošanai, t.sk., Līguma 19.4.punktā noteiktās dokumentācijas sagatavošanai.
  - 5.2.2. Izpildītājam jāpabeidz Projekta dokumentācijā noteiktie II un III kārtas būvdarbi **150 (viens simts piecdesmit)** dienu laikā pēc I kārtas Darbu pabeigšanas un II un III kārtas Būvlaukuma nodošanas Izpildītājam Darba uzsākšanai ar nodošanas – pieņemšanas aktu, pēc Darba pabeigšanas nododot II un III kārtas Darbu Pasūtītājam ar Darba nodošanas aktu. Šajā punktā minētajā termiņā ir iekļauts arī laiks dokumentācijas sagatavošanai Darba nodošanai, t.sk., Līguma 19.4.punktā noteiktās dokumentācijas sagatavošanai.
- 5.3. Izpildītājs ne vēlāk kā **5 (piecu)** darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas iesniedz Pasūtītājam visus nepieciešamos dokumentus būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildei saskaņā ar Ministru Kabineta Ministru kabineta 2017.gada 9.maija noteikumiem Nr.253 “Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi” t.sk., civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisi, rīkojumu par Izpildītāja darba aizsardzības koordinātoru un Atbildīgo būvdarba vadītāju.
- 5.4. Izpildītājam ir pienākums **4 (četrus)** darba dienu laikā pēc Pasūtītāja paziņojuma nosūtīšanas ierasties pie Pasūtītāja, lai saņemtu un parakstītu Būvlaukuma nodošanas – pieņemšanas aktu, ar kuru Izpildītājs uzņemas atbildību par Būvlaukumu. Pasūtītājs Būvlaukuma nodošanas – pieņemšanas aktam pievieno būvdarbu žurnālu u.c. dokumentāciju.
- 5.5. Izpildītājs apņemas uzsākt Darbu ne vēlāk kā **7 (septiņu)** darba dienu laikā pēc Būvlaukuma nodošanas Izpildītājam Darba uzsākšanai ar nodošanas – pieņemšanas aktu un veikt Darbu saskaņā ar iesniegto Darbu veikšanas projektu un Līguma 5.2.punktā noteikto termiņu.
- 5.6. Kad Būve pieņemta ekspluatācijā atbilstoši Ministru kabineta 2017.gada 9.maija noteikumiem Nr.253 “Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi”, tad Izpildītājs nodod Būvlaukumu ( I un atsevišķi II; III kārtā)

Pasūtītājam ar nodošanas – pieņemšanas aktu, kam pievieno Līguma 11.4.punktā noteikto Līguma rezultātā veikto Darbu garantiju apliecinājošu dokumentu.

- 5.7. Izpildītājam laikus jāinformē Pasūtītājs par visiem apstākļiem, kas var kavēt Darba izpildes termiņu.
- 5.8. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt Darba izpildi uz laiku, par to vismaz 2 (*divas*) nedēļas iepriekš rakstiski informējot Izpildītāju, veicot savstarpējos norēķinus un norādot laiku vai nosacījumus, kuriem jāiestājas, lai Līguma izpilde tiktu atsākta.
- 5.9. Izpildītājam **10 (*desmit*) darba dienu** laikā pēc Līguma parakstīšanas jāiesniedz Pasūtītājam saskaņošanai Darbu veikšanas projektu atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 21.oktobra noteikumiem Nr.655 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 310-14 “Darbu veikšanas projekts””. Darbu veikšanas projektā jānorāda iespējamie tehnoloģiskie pārtraukumi.
- 5.10. Ja meteoroloģisku apstākļu dēļ atsevišķu vai visu būvdarbu veikšana tehnoloģiski nav iespējama, tad Pasūtītājam ir tiesības noteikt tehnoloģisko pārtraukumu atsevišķu vai visu būvdarbu veikšanai. Par tehnoloģiskā pārtraukuma noteikšanu Pasūtītājs savlaicīgi informē Izpildītāju rakstiski, norādot tehnoloģiskā pārtraukuma apjomu un apstākļus, kādiem jāiestājas, lai darbi varētu tikt atsākti. Tehnoloģisko pārtraukumu neieskaita noteiktajā Darba izpildes termiņā, izņemot gadījumus, kad tehnoloģiskais pārtraukums noteikts tikai atsevišķiem darbu veidiem un termiņš attiecībā uz konkrētajiem darbu veidiem proporcionāli tiek pagarināts.
- 5.11. Finansējuma trūkuma gadījumā, Pasūtītājs ir tiesīgs, rakstiski informējot Izpildītāju, pārtraukt Darba izpildi nerealizējot II un III kārtas būvdarbus.

## 6. LĪGUMA SUMMA

- 6.1. Līguma summa ir **EUR 73'425,30 (septiņdesmit trīs tūkstoši četri simti divdesmit pieci euro un 30 centi)** un PVN 21% EUR 15'419,31 (piecpadsmit tūkstoši četri simti deviņpadsmit euro un 31 cents), kopā EUR 88'844,61 (astoņdesmit astoņi tūkstoši astoņi simti četrdesmit četri euro un 61 cents).
- 6.2. Pamatojoties uz Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.pantu “**Īpašs nodokļa piemērošanas režīms būvniecības pakalpojumiem**”, PVN apmaksu būvdarbiem veic Pasūtītājs (būvniecības pakalpojumu saņēmējs).
- 6.3. Pasūtītājs veic apmaksu atbilstoši padarītajam darbu apjomam un nosolītajām vienību cenām.
- 6.4. Pasūtītājs veic tikai tāda Darba apmaksu, kas veikts atbilstošā kvalitātē saskaņā ar Projekta dokumentāciju, Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un pieņemts ar Pasūtītāja parakstītiem ikmēneša Izpildīto darbu nodošanas – pieņemšanas aktiem (Forma 2).
- 6.5. Vienīgi Izpildītājs uzņemas visu risku, kas saistīts ar iespējamo būvizmaksu sadārdzinājumu Darba veikšanas gaitā, un tas nekādā veidā nevar ietekmēt Līguma summu.

## 7. NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 7.1. Pasūtītājs maksā Izpildītājam ikmēneša starpmaksājumus bezskaidras naudas norēķinu veidā 30 (*trīsdesmit*) dienu laikā pēc Izpildīto darbu nodošanas – pieņemšanas akta (Forma 2) parakstīšanas un rēķina saņemšanas dienas.
- 7.2. Izpildītājs ikmēneša (starpmaksājuma) Izpildīto darbu nodošanas – pieņemšanas aktus (Forma 2) iesniedz Būvuzraugam saskaņošanai līdz katra mēneša 5. (*piektajam*) datumam vai nākamajai darba dienai, ja mēneša 5. (*piektais*) datums ir brīvdiena.
- 7.3. Izpildītājs ikmēneša Izpildīto darbu nodošanas – pieņemšanas aktus (Forma 2), ko ir saskaņojis Būvuzraugs, iesniedz Pasūtītājam līdz katra mēneša 5. (*piektajam*) datumam vai nākamajai darba dienai, ja mēneša 5. (*piektais*) datums ir brīvdiena.
- 7.4. Ja Izpildītājs līdz Līguma 7.3.punktā minētam datumam neiesniedz Izpildīto darbu nodošanas – pieņemšanas aktu (Forma 2), tad Pasūtītājs ikmēneša maksājumu veic 60 (*sešdesmit*) dienu laikā pēc Izpildīto darbu nodošanas - pieņemšanas akta (Forma 2) parakstīšanas un rēķina saņemšanas dienas.
- 7.5. Pasūtītājs ikmēneša maksājumu norēķinus veic tikai pēc tam, kad Pasūtītājs ir pieņēmis no Izpildītāja iepriekšējā periodā izpildīto Darbu ar Izpildīto darbu nodošanas - pieņemšanas aktu (Forma 2). Pasūtītājs izskata saņemto ikmēneša Izpildīto darbu nodošanas - pieņemšanas aktu (Forma 2) un 10 (*desmit*) darba dienu laikā to paraksta un atgriež vienu eksemplāru Izpildītājam. Ja 15 (*piecpadsmit*) darba dienu laikā pēc ikmēneša Izpildīto darbu nodošanas - pieņemšanas akta (Forma 2) iesniegšanas Pasūtītājam tas netiek parakstīts vai netiek sniegts pamatots atteikums par veikto darbu pieņemšanu, veiktie darbi tiek uzskatīti par pieņemtiem. Ja Darba kvalitāte uz nodošanas brīdi neatbilst Līguma prasībām, tad Pasūtītājs ir tiesīgs neparakstīt ikmēneša Izpildīto darbu nodošanas - pieņemšanas aktu (Forma 2) un tam ir pienākums 10 (*desmit*) darba dienu laikā rakstiski pamatot savus iebildumus un saskaņot jaunu termiņu, kurā Izpildītājam ir jānovērs pieļautās kļūdas un neprecizitātes.

- 7.6. Attiecīgā Darba pieņemšana ar Izpildīto darbu nodošanas - pieņemšanas aktu (Forma 2) ir pamats norēķinu veikšanai un nekādā gadījumā neatbrīvo Izpildītāju no atbildības novērst vēlāk konstatētos un atklājušos trūkumus un Defektus.
- 7.7. Pasūtītājs veic maksājumus Izpildītājam par izpildīto Darbu līdz samaksa par izpildīto Darbu sasniedz 80% (*astoņdesmit procentu*) apmēru no Līguma summas.
- 7.8. Pēc Darba izpildes un Būves pieņemšanas ekspluatācijā, Maksātājs Izpildītājam apmaksā 15% (*piecpadsmit procenti*) no faktiski Izpildīto un Pasūtītāja akceptēto Darbu daudzuma kopsummas 30 (*trīsdesmit*) dienu laikā pēc rēķina saņemšanas.
- 7.9. Pēc Līguma 11.4.punktā minētā dokumenta saņemšanas Pasūtītājs samaksā Izpildītājam atlikušos 5% (*piecus procentus*) no faktiski izpildīto un Pasūtītāja pieņemto darbu daudzuma kopsummas 30 (*trīsdesmit*) dienu laikā pēc rēķina saņemšanas.
- 7.10. Ja Pasūtītājam netiek iesniegts Līguma 11.4.punktā minētais dokuments, Pasūtītājs samaksā Izpildītājam atlikušos 5% (*piecus procentus*) no faktiski izpildīto un Pasūtītāja pieņemto darbu daudzuma kopsummas 30 (*trīsdesmit*) dienu laikā pēc garantijas laika beigām un atbilstoša rēķina saņemšanas. Pēc garantijas termiņa beigām Pasūtītājs izmaksā atlikušo summu, kas nav izlietota garantiju izpildei.
- 7.11. Par maksājuma dienu uzskatāma pārskaitījuma izdarīšanas diena.

## 8. RĒĶINI

- 8.1. Visiem rēķiniem jābūt adresētiem Pasūtītājam.
- 8.2. Rēķinos jānorāda:
  - 8.2.1. Pasūtītāja nosaukums: „**Liepājas pilsētas pašvaldības iestāde “Komunālā pārvalde”**”;
  - 8.2.2. Līguma numurs;
  - 8.2.3. rekvizīti atbilstoši 2012.gada 29.novembra Pievienotās vērtības nodokļa likuma 125.panta prasībām;
  - 8.2.4. rēķinos ir jānorāda - Izpildīto darbu nodošanas - pieņemšanas akta (Forma 2) numurs un periods, par kuru tiek izrakstīts rēķins.
- 8.3. Kopā ar starpmaksājuma un gala norēķina rēķinu jāiesniedz Izpildīto darbu nodošanas - pieņemšanas akti (Forma 2). Šo aktu iesniedz gan rakstiskā formā, gan elektroniski Pasūtītāja pārstāvim un Būvuzraugam.
- 8.4. Katrā Izpildītā darba nodošanas – pieņemšanas aktā (Forma 2) ir jāuzrāda:
  - 8.4.1. atskaites periods;
  - 8.4.2. Līguma numurs;
  - 8.4.3. Darba apjoms un vērtība (atšifrēti daudzumu aprēķini) par atskaites periodu, pamatojoties uz Projekta dokumentācijas rasējumiem, darbu apjomiem un/vai kopīgām pārbaudēm.
- 8.5. Izpildīto darbu nodošanas – pieņemšanas akta forma (*Forma 2*) jāaskaņo ar Pasūtītāju kā arī Izpildītājam jāizpilda Pasūtītāja prasības attiecībā uz Izpildīto darbu nodošanas – pieņemšanas akta (*Forma 2*) formas izmaiņām.
- 8.6. Kopā ar Izpildītā darba nodošanas - pieņemšanas aktiem (*Forma 2*) jāiesniedz uzmērījuma akti, segto darbu akti, nozīmīgo konstrukciju akti, iebūvēto materiālu deklarācijas, būvdarbu žurnālu kopijas par Izpildīto darbu nodošanas – pieņemšanas aktā (*Forma 2*) minēto termiņu un citus dokumentus pēc Pasūtītāja pieprasījuma. Rasējumos vai citā uzmērīšanas dokumentācijā jābūt tieši saskatāmiem visiem mēriem, kas nepieciešami Izpildīto darbu nodošanas – pieņemšanas akta (*Forma 2*) un rēķina pārbaudei.
- 8.7. Ja norēķinam ir nepieciešamas pārbaudes Būvlaukumā, tad tās jāveic kopīgi Izpildītājam ar Pasūtītāju. Pasūtītāja piedalīšanās veiktā Darba apjoma noskaidrošanā Būvlaukumā nav uzskatāma par Darba apjomu atzīšanu.
- 8.8. Rasējumos vai citā uzmērīšanas dokumentācijā jābūt tieši saskatāmiem visiem mēriem, kas nepieciešami rēķina pārbaudei.

## 9. IZMAIŅAS DARBU DAUDZUMOS

- 9.1. Šis ir vienības cenu līgums, un darbu daudzumu sarakstā dotie darbu daudzumi ir aptuveni un var atšķirties no uzmērītajiem daudzumiem, veicot Projekta dokumentācijā paredzētos darbus.
- 9.2. Faktiskajiem darbu daudzumiem jābūt saskaņotiem ar Pasūtītāju, Būvuzraugu un Autoruzraugu, kā arī uzmērītiem Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 9.3. Pasūtītājs var veikt darbu daudzumu samazināšanu atbilstoši faktiski nepieciešamo darbu daudzumiem saskaņā ar uzmērījumiem, kā arī izslēdzot atsevišķus darbu veidus vai neizbūvējot iekārtas u.c., ja tas konstatē, ka tās nav nepieciešamas Darba izpildei. Darba daudzumu samazināšana noformējama rakstiski, tai jābūt saskaņotai ar Būvuzraugu un Autoruzraugu, kā arī par to jāinformē Izpildītājs.

- 9.4. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt izmaiņas darbu daudzumos Līguma darbības laikā, lai Līguma ietvaros veiktu darbus, kas nav minēti Projekta dokumentācijā, bet ir uzskatāmi par nepieciešamiem, lai sasniegtu Projekta dokumentācijā minēto galarezultātu un lai nodrošinātu Būves normālu funkcionēšanu, atbilstoši tiem mērķiem, kuriem Būve paredzēta, ievērojot arī tās prasības, kas Būvei tiek izvirzītas, pamatojoties uz Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām attiecībā uz konkrētās Būves funkcionālo nozīmi.
- 9.5. Izmaiņas darbu daudzumos Pasūtītājs var veikt pēc savas iniciatīvas, kā arī pēc Izpildītāja rakstiska pieprasījuma. Izmaiņas jāaskaņo ar Būvuzraugu un Autoruzraugu, kā arī par to savlaicīgi jāinformē Izpildītājs.
- 9.6. Vienību cenu noteikšana darbu daudzumu izmaiņu gadījumā:
  - 9.6.1. Izpildītāja piedāvājumā norādītās izmaksas, t.sk. vienību cenas, virsziedumi un peļņas procenti ir spēkā visu Līguma darbības periodu;
  - 9.6.2. Ja izmainītos darbu daudzumos ir iekļauti Līguma tāmēi analogi darbu veidi vai materiāli, tad šiem izmaiņu darbiem un materiāliem tiek piemēroti Līguma tāmē vienību izcenojumi;
  - 9.6.3. Ja ieslēdzamie darbi ietver pozīcijas, kas nav minētas darbu daudzumos un nav pielīdzināmas kādam Līguma tāmē darba veidam, tad izmaksas nosaka atbilstoši esošai tirgus situācijai, piemērojot Līguma tāmē paredzētās pieskaitāmās izmaksas. Pasūtītāja pārstāvis (Projekta vadītājs, Būvuzraugs un/vai Autoruzraugs) sagatavo vismaz 2 (*divu*) ražotāju/piegādātāju piedāvājumus konkrētajai pozīcijai un izvērtē Izpildītāja iesniegtās attiecīgās pozīcijas izmaksu atbilstību esošai tirgus situācijai. Par pielietojamām tirgus vienības cenām vienojas abas Līguma Puses, ja nepieciešams pieaicinot Latvijas Būvinženieru savienības nozīmētu ekspertu.
- 9.7. Puses rakstiski vienojas par izmaiņām darbu daudzumos, kā arī par izmaiņām Līguma summā, ja tas nepieciešams.
- 9.8. Darba daudzumu samazināšanas gadījumā atbilstoši samazināma Līguma summa. Pusēm vienojoties, samazināmo Līguma summas daļu var izmantot saskaņā ar Līguma nosacījumiem.
- 9.9. Šajā sadaļā atrunāto izmaiņu apjoms nedrīkst pārsniegt Publisko iepirkumu likuma 67.<sup>1</sup>panta ceturtajā daļā noteikto apjomu.

## 10. SAPULCES

- 10.1. Pēc vienas Puses pieprasījuma tiek noturētas sapulces, kurās piedalās Izpildītāja pārstāvis, Pasūtītāja pārstāvis Būvuzraugs un Autoruzraugs.
- 10.2. Izpildītājam ir pienākums 2 (*divas*) darba dienas pirms sapulces elektroniski nosūtīt Pasūtītājam risināmos jautājumus un priekšlikumus.
- 10.3. Sapulces vada Pasūtītāja pārstāvis, bet protokolē Izpildītāja pārstāvis. Izpildītāja pārstāvis 3 (*trīs*) darba dienu laikā nosūta sagatavotos protokolus elektroniski visiem sapulces dalībniekiem. Protokola formu nosaka Pasūtītāja pārstāvis.
- 10.4. Iesaistītajām Pusēm ir pienākums 2 (*divu*) darba dienu laikā pēc 10.3.punktā minētā protokola saņemšanas to izskatīt un elektroniski nosūtīt Izpildītājam komentārus. Izpildītājam ir pienākums pamatot protokolā izvirzītos jautājumus un priekšlikumus, atsaucoties uz Projekta dokumentāciju, Līgumu un faktisko situāciju dabā.
- 10.5. Protokolus tiek sagatavoti un parakstīti 4 (*četros*) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, viens pie Izpildītāja, viens pie Būvuzrauga un viens pie Autoruzrauga. Protokolus paraksta Izpildītāja pārstāvis, Pasūtītāja pārstāvis, Būvuzraugs un Autoruzraugs, kas piedalījās sapulcē. Jebkurš no sapulces dalībniekiem, kurš nepiekrīt protokolam, ir tiesīgs pievienot rakstiskas piezīmes.
- 10.6. Līguma 9. sadaļā „Izmaiņas darbu daudzumos” atrunātās izmaiņas veicamas tikai pēc to ierakstīšanas sapulces protokolā un protokola parakstīšanas.

## 11. LĪGUMA SAISTĪBU IZPILDES NODROŠINĀJUMI UN APDROŠINĀŠANA

- 11.1. Visas izmaksas, kas saistītas ar apdrošināšanu un Līguma saistību izpildes nodrošinājumu sniegšanu, sedz Izpildītājs par saviem līdzekļiem.
- 11.2. Civiltiesiskās atbildības apdrošināšana.
  - 11.2.1. Izpildītājam Līguma 5.3.punktā noteiktajā termiņā jāiesniedz Pasūtītājam Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” atbilstoša Izpildītāja apdrošināšanas polises kopija, bet ja apdrošināšanas līgums noslēgts uz gadu, tad apdrošinātāja izziņa, kas paredzēta Būvvaldei.
  - 11.2.2. Izpildītājam Līguma 5.3.punktā noteiktajā termiņā jāiesniedz Pasūtītājam Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju

civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” atbilstoša Atbildīgā būvdarbu vadītāja civiltiesiskās apdrošināšanas polises kopija.

- 11.2.3. Izpildītāja un Atbildīgā būvdarbu vadītāja civiltiesiskās apdrošināšanas līgums jāuztur spēkā visu būvniecības un garantijas periodu, savlaicīgi iesniedzot atbilstošus dokumentus Pasūtītājam.
- 11.3. Būvniecības visu risku apdrošināšana.
  - 11.3.1. Izpildītājam pirms Līguma 5.2.punktā minētā Būvlaukuma nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas par saviem līdzekļiem jāveic būvniecības visu risku apdrošināšana pilnas Līguma summas ar PVN apmērā un jāiesniedz polise apliecināta kopija Pasūtītājam. Apdrošināšanas gadījumā atlīdzību jāsaņem Izpildītājam. Līguma summas izmaiņu gadījumā Izpildītājam ir pienākums grozīt polisē noteikto apdrošināšanas summu gadījumā, ja Līguma summa palielinās par vairāk nekā 10 (*desmit*) procentiem un iesniegt atbilstošu polisi **10 (*desmit*)** darba dienu laikā no attiecīgo izmaiņu Līguma summā spēkā stāšanās dienas.
  - 11.3.2. Būvniecības visu risku apdrošināšanai jābūt spēkā visu laiku no Būvlaukuma pieņemšanas līdz Būvlaukuma nodošanai Pasūtītājam.
  - 11.3.3. Gadījumā, ja Būve nav atjaunojama pēc apdrošināšanas gadījuma iestāšanās, atlīdzību saņem Pasūtītājs.
- 11.4. Līguma rezultātā veiktā Darba garantijas nodrošinājums:
  - 11.4.1. Izpildītājam **5 (*piecu*)** darba dienu laikā pēc Būves pieņemšanas ekspluatācijā kopā ar Līguma 5.6.punktā minēto Būvlaukuma nodošanas – pieņemšanas aktu jāiesniedz Pasūtītājam Līguma rezultātā veiktā Darba garantijas nodrošinājumu apliecinošs dokumenta oriģināls – kredītiestādes izsniegta garantija vai apdrošināšanas sabiedrības līgums, polise vai cits dokuments, uz kā pamata Pasūtītājs var vērsties pie kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības un pēc pirmā pieprasījuma saņemt naudas summu, kas nepieciešama būvniecības darbu Defektu novēršanai, ja Izpildītājs atteicies veikt būvniecības darbu Defektu novēršanu.
  - 11.4.2. Līguma rezultātā veiktā Darba garantijas nodrošinājumam jābūt par summu ne mazāku kā 5% (*piecu procenti*) apmērā no Līguma summas ar PVN, kas fiksēta uz Būves pieņemšanas ekspluatācijā dienu un jābūt spēkā vismaz **3 (*trīs*)** gadus pēc Būves pieņemšanas ekspluatācijā. Nodrošinājuma devējam jāgarantē kopā 36 (*trīsdesmit sešus*) mēnešus nodrošinājuma izmaksa, kas paredzēta, lai novērstu garantijas laikā radušos bojājumus un Defektus (izņemot dabisko nolietojumu), ja Izpildītājs šos bojājumus un Defektus nenovērš Līgumā paredzētajā laikā vai arī kādu citu apstākļu dēļ to nespēj veikt (būvnieka maksātnespēja, bankrots, likvidācija).
- 11.5. Jebkurus zaudējumus, kuri pārsniedz kredītiestādes vai apdrošinātāja atlīdzinātos, sedz Izpildītājs.

## 12. BŪVLAUKUMS

### 12.1. Reklāma

- 12.1.1. Reklāma Būvlaukumā pieļaujama tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu.

### 12.2. Būvlaukuma komunikācijas

- 12.2.1. Visu pasākumu veikšana būvniecības nodrošināšanai gruntsgabala robežās ir Izpildītāja pienākums.
- 12.2.2. Izpildītājs komunikāciju (tajā skaitā ūdens, elektrība un kanalizācija) lietošanu apmaksā patstāvīgi saskaņā ar skaitītāju rādītājiem un saņemtiem rēķiniem.
- 12.2.3. Izpildītājam ir pašam jāpieprasa pieslēgt viņam nepieciešamās komunikācijas un jāpārņem ar to saistītās izmaksas.

### 12.3. Būvlaukuma drošība un kārtība

- 12.3.1. Visā Darba laikā līdz Būves nodošanai ekspluatācijā Izpildītājam jāuzņemas visi normatīvajos aktos, valsts un pašvaldības institūciju normatīvajos aktos paredzētie Darba drošības, aizsardzības un kārtības pasākumi Būvlaukumā, tajā skaitā laikā, kad būvdarbi netiek veikti.
- 12.3.2. Visā Darba laikā līdz Būves nodošanai ekspluatācijā Izpildītājam jānodrošina Būvlaukumā darba aizsardzības koordinators atbilstoši Ministru kabineta 2003.gada 25.februāra noteikumiem Nr.92 “Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus”.
- 12.3.3. Izpildītājam nepieciešams uzraudzīt un apsargāt celtniecības namiņus, materiālus, darba iekārtas, darba drēbes u.c. iekārtojuma vērtības, piegādātos materiālus un izpildītos darbus, arī laikā, kad Darbs netiek veikts. Nosacījums ir spēkā arī tad, ja Izpildītājs ir nolīdzis īpašu apsardzes dienestu.
- 12.3.4. Izpildītājam, veicot Darbu, ir jāveic visi iespējamie pasākumi trokšņu, putekļu, netīrumu utt. samazināšanai, izmantojot piemērotas ierīces, putekļu nosūcējus, aizsargplēvju vairogus, nosegmateriālus u.c.
- 12.3.5. Ja, veicot Darbu, tiek atrasta cilvēka veselībai un dzīvībai bīstama lieta vai viela, tad Izpildītājam nekavējoties jāveic attiecīgie drošības pasākumi, piemēram, to atrašanās vietas norobežošana, Darba

pārtraukšana, evakuācija. Attiecīgie pasākumi, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju, Izpildītājam jāveic pašam, vai jāuztic veikt kādai citai kompetentai personai. Izmaksas sedz Pasūtītājs, ja Izpildītājs tās ir saskaņojis ar Pasūtītāju.

- 12.3.6. Izpildītājam ir nekavējoties jāinformē Pasūtītājs par jebkuru nelaimes gadījumu Būvlaukumā vai ar to saistītā vietā, kur Izpildītājs veic Darbu.
- 12.3.7. Jebkura materiāla (kravas) pārvietošana Izpildītājam jāveic ar piemērotiem transporta līdzekļiem, kas nodrošina kravas neizbārstīšanos.
- 12.3.8. Izpildītājam jāseko, lai viņa transports ārpus darbu zonas atbilstu visiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, slodžu un apjomu ierobežojumiem. Izpildītājam nekavējoties jānotīra visi nobirumi, kas radušies uz ielām, Būvlaukumā vai ārpus tā.
- 12.3.9. Izpildītājs atbild par visiem zaudējumiem, kas radušies Izpildītājam vai Pasūtītājam un jebkurām citām personām šajā Līgumā minēto pasākumu neizpildīšanas gadījumā un darba drošības tehnikas neievērošanas gadījumā.

#### **12.4. Izpildītāja pienākumi Būvlaukumā**

- 12.4.1. Izpildītājam ir pienākums savlaicīgi, bet ne vēlāk kā 5 (*piecas*) dienas iepriekš informēt trešās personas par tāda Darba veikšanu, kura laikā ir iespējami traucējumi saimnieciskai darbībai un piekļuvei īpašumiem.
- 12.4.2. Izpildītājam pastāvīgi jāatbrīvo Būvlaukums no būvatkritumiem. Izpildītāja rīcībā nodotie darba laukumi, telpas un piebraucamie ceļi, pabeidzot Darbu, ir jānodod atpakaļ ne sliktākā stāvoklī, kāds bija pirms Darba uzsākšanas. Pirms Darba uzsākšanas jāveic iepriekšminēto telpu un teritoriju fotofiksācija. Koki un pārējie augi Būvlaukumā jāsarģā no bojājumiem.
- 12.4.3. Visas izmaksas par telpām, kas izīrētas uz laiku, un svešu zemesgabalu izmantošanas atļaujām, satiksmes regulēšanu u.c. pasākumiem, jāsedz Izpildītājam.
- 12.4.4. Nododot Būvi Pasūtītājam ar Darba nodošanas aktu, Izpildītājam ir jānodrošina, ka Būvlaukums ir pilnībā attīrīts no būvdarbu atkritumiem un neizmantotiem materiāliem.
- 12.4.5. Izpildītājam būvdarbu laikā jānodrošina īpašniekiem un operatīvajiem transportiem piekļūšanu piegulošajiem zemesgabaliem.
- 12.4.6. Izpildītājam jāveic radušos atkritumu utilizācija normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, ievērojot vides aizsardzības prasībām atbilstošus atkritumu apsaimniekošanas principus.
- 12.4.7. Izpildītājam jānodrošina Pasūtītāja pārstāvis ar praktisku palīdzību kontrolmērījumu veikšanai, ieskaitot darbaspēku (palīgu).

#### **13. PRECES UN MATERIĀLI**

- 13.1. Visām precēm un materiāliem, kas tiks pielietoti Darba izpildē, jābūt jauniem un nelietotiem, kā arī jāatbilst normatīvajos aktos un Projekta dokumentācijā noteiktajām prasībām, ja Pasūtītājs nav noteicis savādāk.
- 13.2. Darba izpildes gaitā Pasūtītāja pārstāvis nosaka, kuri no atgūtajiem materiāliem ir saglabājami un rakstiski informē par to Izpildītāju. Pēc Pasūtītāja pārstāvja pieprasījuma saglabājamus materiālus Izpildītājs nogādā uz norādīto vietu Liepājas pilsētas robežās.
- 13.3. Ja Pasūtītāja pārstāvis nepieprasa materiālus, Izpildītājs tos nogādā uz savu atbērtni vai uz utilizāciju, par ko izmaksas sedz Izpildītājs.

#### **14. ZIŅOJUMS**

- 14.1. Izpildītājam pēc Pasūtītāja pieprasījuma 3 (*trīs*) darba dienu laikā jāiesniedz rakstisks ziņojums.
- 14.2. Ziņojumā jāietver:
  - 14.2.1. informācija par esošo situāciju Būvobjektā, tuvākajā laikā plānoto un iepriekš veikto darbu izpildi;
  - 14.2.2. ieteicamās korekcijas, kas nepieciešamas, lai izlabotu vai samazinātu esošās vai potenciālās problēmas un iespējamās Darba procesa kavējumus un izmaksas;
  - 14.2.3. informācija par iespējamajām izmaiņām;
  - 14.2.4. aktualizēts Darba izpildes kalendārais laika grafiks un, pēc Pasūtītāja pieprasījuma, naudas plūsmas grafiks.
- 14.3. Pasūtītājs var noteikt citu ziņojuma saturu par to laicīgi informējot Izpildītāju.
- 14.4. Ziņojumu paraksta Izpildītāja pārstāvis un iesniedz Pasūtītājam.

#### **15. DARBA VADĪBA UN UZRAUDZĪBA**

- 15.1. Pasūtītājs Darba izpildes pārraudzībai ieceļ pārstāvi, kas norādīts Līguma 26.1.punktā.

- 15.2. Pasūtītājs Darba būvuzraudzībai nodrošina Būvuzraugu, kas veic būvuzraudzību atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi".
- 15.3. Izpildītājs norīko līdz Darba beigām Izpildītāja pārstāvi – sertificētu Atbildīgo būvdarbu vadītāju, kas norādīts Līguma 26.2.punktā un būvdarbu vadītāja Asistentu, kas norādīts Līguma 26.3. punktā. Atbildīgo būvdarbu vadītāju var nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu, ievērojot Līguma 17.sadaļā noteikto.
- 15.4. Izpildītāja rīcībā ir jābūt visiem Darba izpildei nepieciešamajiem sertificētiem speciālistiem un Izpildītājam jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.
- 15.5. Piesaistītajiem sertificētajiem speciālistiem jāpiedalās iepirkuma rezultātā noslēdzamā būvdarbu Līguma izpildē, tajā skaitā, jānodrošina Atbildīgā būvdarbu vadītāja vai viņa Asistenta atrašanās Būvobjektā visā darba dienas garumā.
- 15.6. Izpildītājam ir jānodrošina iespējas Pasūtītājam Darba izpildes laikā veikt izpildītā Darba vai tā daļu kontrolpārbaudes.
- 15.7. Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt Darba apjomu izpildi un kvalitāti. Šādas pārbaudes nemazina Līgumā paredzēto Izpildītāja atbildību.

## **16. DARBA IZPILDES DOKUMENTĀCIJA**

- 16.1. Izpildītājam būvdarbu norise ir jāatspoguļo, aizpildot būvdarbu žurnālu latviešu valodā. Tajā jābūt ietvertiem visiem datiem, kas ir nozīmīgi Darba izpildē un norēķinos.
- 16.2. Ja nepieciešams, Izpildītājs izstrādā izvērstus projekta dokumentācijas risinājumus (mezglu, detaļu risinājumi), un saskaņo tos ar Pasūtītāju.

## **17. LĪGUMA IZPILDĒ IESAISTĪTĀ PERSONĀLA UN APAKŠUZŅĒMĒJU NOMAIŅA**

- 17.1. Apakšuzņēmēju un piesaistītā personāla nomaiņa pieļaujama ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu un ievērojot Publisko iepirkumu likumu.
- 17.2. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (*piecu*) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Līguma un normatīvo aktu noteikumiem.
- 17.3. Izpildītājam jānodrošina, ka apakšuzņēmējs tam uzticēto Darba daļu nenodos tālāk bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas.
- 17.4. Būvniecības laikā Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt nomainīt Atbildīgo būvdarbu vadītāju, kā arī būvdarbu vadītāja Asistentu un Apakšuzņēmēju gadījumā, ja tie savus pienākumus veic nekvalitatīvi, neievēro Līguma noteikumus vai spēkā esošos normatīvos aktus. Izpildītāja pienākums ir nodrošināt Pasūtītāja prasību izpildi par Atbildīgā būvdarba vadītāja, Atbildīgā būvdarba vadītāja Asistenta un Apakšuzņēmēja nomaiņu pēc Pasūtītāja pieprasījuma.
- 17.5. Ja Izpildītājs neievēro Līguma 17.sadaļā noteikto iesaistītā personāla un Apakšuzņēmēju nomaiņas kārtību, Pasūtītājs var apturēt Darba izpildi līdz Izpildītājs ir novērsis konstatētos pārkāpumus un Līguma 5.2.punktā noteiktais Darba izpildes termiņš netiek pagarināts.

## **18. KVALITĀTES PĀRBAUDES**

- 18.1. Darba kvalitātes prasības, kas jāievēro Izpildītājam, nosaka Līgums, Būvniecības likums, Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumi Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi", Ministru kabineta 2017.gada 9.maija noteikumi Nr.253 "Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi", Latvijas valsts standarti, Vadlīnijas koku aizsardzībai būvobjektā (pielikums Nr.1) un Projekta dokumentācija.
- 18.2. Visas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktās materiālu un Darba kvalitātes pārbaudes, izņemot Līguma 18.4. punktā minētās, jāveic Izpildītājam uz sava rēķina.
- 18.3. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājam jāveic materiālu un Darba kvalitātes papildu pārbaudes. Ja papildu pārbaudes rezultātā nekādi Defekti vai neatbilstības netiek konstatēti, Pasūtītājs atlīdzina Izpildītājam pārbaudes veikšanas izdevumus.
- 18.4. Pasūtītājs uz sava rēķina var veikt papildu Darba un materiālu kvalitātes pārbaudes.
- 18.5. Ja materiālu vai Darba kvalitātes pārbaudes laikā tiek atklāts Defekts vai neatbilstība, tad Izpildītājs Pasūtītāja noteiktajā termiņā, uz sava rēķina un ar saviem materiāliem un darbaspēku novērš Defektu. Defektu novēršana nevar būt par pamatu Līguma Darba izpildes termiņa pagarināšanai.

## **19. DARBA NODOŠANA UN PIENĒMŠANA**

- 19.1. Pēc Darba pabeigšanas, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam parakstīšanai Darba nodošanas aktu. Pasūtītājs Darbu nepieņem un neparaksta Darba nodošanas aktu, ja Darbs ir nepilnīgi pabeigts vai atklāts Defekts vai neatbilstība. Ja pieņemšana nenotiek minēto iemeslu dēļ, tad Izpildītājam 5



- (*piecu*) darba dienu laikā pēc Darba pabeigšanas vai Defekta vai neatbilstību novēršanas vēlreiz rakstiski ir jāpaziņo par Darba pabeigšanu Pasūtītājam un jāiesniedz Darba nodošanas akts. Darba pieņemšana neatbrīvo Izpildītāju no pienākuma novērst konstatētos Defektus vai neatbilstības, kā arī vēlāk konstatētos Defektus vai neatbilstības
- 19.2. Izpildītāja pienākums ir sagatavot Būvi pieņemšanai ekspluatācijā.
  - 19.3. Izpildītāja pienākums ir iegūt visus nepieciešamos atzinumus Būves pieņemšanai ekspluatācijā atbilstoši Projekta dokumentācijai un iesniegt tos Pasūtītājam. Izpildītājam jāsedz visi izdevumi, kas saistīti ar objekta nodošanu ekspluatācijā, tajā skaitā ar izpilddokumentāciju saistīti izdevumi, digitālo uzmērīšanu u.c.
  - 19.4. Izpildītājam pirms Darba nodošanas akta parakstīšanas jāiesniedz Pasūtītājam pēdējais Izpildīto darbu nodošanas – pieņemšanas akts (Forma 2), objekta nodošanai ekspluatācijā nepieciešamie dokumenti, izsniegtās Darba izpildes atļaujas, atzinumi, pieņemšanas apliecības, segto darbu akti, materiālu kvalitāti apliecinājošie dokumenti, inženierbūvju novietojuma izpildmērījuma plānu, ražotāju izsniegtie dokumenti un tml. Iesniedzamie dokumenti noformējami atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” latviešu valodā ar satura rādītāju, kurā norādīts dokumenta nosaukums, datums, lapaspuse.
  - 19.5. Pēc visu normatīvajos aktos noteikto dokumentu, kas nepieciešami Būves pieņemšanai ekspluatācijā, saņemšanas no Izpildītāja un Darba nodošanas akta parakstīšanas, Pasūtītājs 10 (*desmit*) darba dienu laikā iesniedz dokumentus Būves pieņemšanai ekspluatācijā būvvaldē.
  - 19.6. Izpildītājs nodrošina veiktā Darba uzturēšanu un saglabāšanu līdz brīdim, kad Izpildītājs ir nodevis atpakaļ Būvlaukumu Pasūtītājam ar nodošanas – pieņemšanas aktu.
  - 19.7. Darbs par pilnībā pabeigtu un pieņemtu uzskatāms, kad Būve ir pieņemta ekspluatācijā atbilstoši Ministru Kabineta 2017.gada 9.maija noteikumiem Nr.253 “Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi”, un Izpildītājs nodevis Būvlaukumu Pasūtītājam ar nodošanas – pieņemšanas aktu.

## 20. GARANTIJAS UN DEFEKTI

- 20.1. Izpildītājs garantē veiktā Darba, materiālu un iekārtu kvalitāti **3 (trīs)** gadus pēc Būves pieņemšanas ekspluatācijā un novērs garantijas laikā radušos Defektus.
- 20.2. Ja Darba izpildes laikā vai garantijas laikā tiek konstatēti Defekti, tad Izpildītājam bez maksas tie jānovērš Pasūtītāja noteiktajā termiņā. Nosakot konstatēto Defektu novēršanas termiņu, Pasūtītājs ņem vērā tehnoloģiski pareizai darbu veikšanai nepieciešamo laiku.
- 20.3. Gadījumos, kad ražotājs iekārtām dod īsāku garantijas termiņu, Izpildītājam pret Pasūtītāju jānodrošina 20.1.punktā minētais pilnais garantijas termiņš.
- 20.4. Izpildītājs Līguma izpildes gaitā un Līgumā noteiktajā garantijas laikā atbild par savu piesaistīto Apakšuzņēmēju veikto Darbu, kā arī par viņu pielautām kļūdām.
- 20.5. Iekārtu bojājumu gadījumā Defektu novēršanas darbi jāuzsāk **24 (divdesmit četru)** stundu laikā no Pasūtītāja paziņošanas brīža Izpildītājam.
- 20.6. Defektu novēršanu Izpildītājam uzdod Pasūtītājs, nosūtot paziņojumu uz Līgumā norādīto kontaktinformāciju.
- 20.7. Ja Izpildītājs garantijas termiņā atsakās novērst konstatētos Defektus vai neatbilstības, vai neuzsāk to novēršanu noteiktā laikā, vai nenovērš tos noteiktā laikā, Pasūtītājam ir tiesības šo darbu veikšanu uzdot citai personai. Izpildītājs sedz Pasūtītājam vai citām personām visus zaudējumus un izmaksas, kas radušās no savlaicīgas garantijas darbu neizpildes.
- 20.8. Ja Izpildītājs atsakās veikt Defektu novēršanu garantijas laikā, tad Pasūtītājam ir tiesības vērsties pie kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības, kas izdevusi Līguma 11.4.punktā noteikto nodrošinājumu, ar prasību izmaksāt naudas summu, kas nepieciešama būvniecības darbu Defektu novēršanai.
- 20.9. Ja Puses nevar vienoties par Defekta esamību, tad Pasūtītājs pieaicina neatkarīgu ekspertu. Eksperta pakalpojumus apmaksā tā Puse, kurai eksperta lēmums bijis nelabvēlīgs.
- 20.10. Pasūtītāja pārstāvis, pieaicinot Izpildītāju, veic noslēguma garantijas pārbaudi Būvlaukumā ne agrāk kā 1 (*vienu*) mēnesi pirms norādītā garantijas termiņa beigu datuma un ne vēlāk kā norādītajā garantijas termiņa beigu datumā. Ja pārbaudē konstatē Defektus, Izpildītājam ir pienākums tos novērst Līgumā noteiktajā kārtībā. Garantijas termiņš par pabeigtu uzskatāms, kad pilnībā ir novērsti garantijas pārbaudē konstatētie Defekti.

## 21. LĪGUMSODI

- 21.1. Ja Izpildītājs ir pārsniedzis kādu no Līguma 5.2. apakšpunktos noteiktajiem Darba izpildes termiņiem, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,05% (*nulle komats nulle piecu procentu*) apmērā no

- Līguma summas par katru nokavētu dienu, saskaņā ar iesniegto rēķinu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (*desmit procentus*) no Līguma summas.
- 21.2. Pasūtītājs par Līgumā paredzēto maksājumu saistību kavējumu, maksā Izpildītājam līgumsodu 0,05% (*nulle komats nulle piecu procentu*) apmērā no laikā nesamaksātās naudas summas par katru nokavētu dienu, saskaņā ar iesniegto rēķinu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (*desmit procentus*) no nesamaksātās naudas summas.
  - 21.3. Ja Izpildītājs neiesniedz Pasūtītājam ziņojumu atbilstoši Līguma 14.sadaļā minētajām prasībām, tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 200,00 (*divi simti euro un 00 centi*) apmērā par katru gadījumu, saskaņā ar iesniegto rēķinu.
  - 21.4. Izpildītājs par Līguma 5.4.punktā noteiktā termiņa kavējumu maksā Pasūtītājam līgumsodu 00,05% (*nulle komats nulle piecu procentu*) apmērā no Līguma summas par katru nokavētu dienu, saskaņā ar iesniegto rēķinu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (*desmit procentus*) no Līguma summas.
  - 21.5. Izpildītājs par Līguma 5.9.punktā noteiktā termiņa kavējumu maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,05% (*nulle komats nulle piecu procentu*) apmērā no Līguma summas par katru nokavētu dienu, saskaņā ar iesniegto rēķinu bet kopsummā ne vairāk kā 10% (*desmit procentus*) no Līguma summas.
  - 21.6. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Būvlaukumā neatrodas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktie Darba veikšanas dokumenti vai tie nav aizpildīti atbilstoši Līguma vai normatīvo aktu prasībām, Pasūtītājs vai tā pārstāvis sastāda aktu un Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 150,00 (*viens simts piecdesmit euro un 00 centi*) apmērā par katru gadījumu, saskaņā ar iesniegto rēķinu.
  - 21.7. Līgumsoda nomaksa neatbrīvo Puses no Līguma turpmākas pildīšanas.
  - 21.8. Ja Izpildītājam jāmaksā līgumsods Pasūtītājam, Pasūtītājs iesniedz rēķinu Izpildītājam. Rēķina apmaksas termiņš ir 30 (*trīsdesmit*) dienas no rēķina saņemšanas dienas.
  - 21.9. Ja Pasūtītājam jāmaksā līgumsods Izpildītājam, Izpildītājs iesniedz rēķinu Pasūtītājam. Rēķina apmaksas termiņš ir 30 (*trīsdesmit*) dienas no rēķina saņemšanas dienas.
  - 21.10. Ja Izpildītājam tiek piemērots līgumsods, turpmākie norēķini tiek veikti pēc līgumsoda nomaksas.

## **22. ZAUDĒJUMI, BOJĀJUMI UN BOJĀEJAS RISKS**

- 22.1. Ja Darba izpildes laikā Izpildītāja vainas dēļ tiek nodarīti materiāli zaudējumi Pasūtītājam, tad Izpildītājs samaksā šos zaudējumus 5 (*piecu*) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rēķina saņemšanas. Strīdus gadījumā tiek pieaicināts neatkarīgs eksperts. Eksperta pakalpojumus apmaksā tā Puse, kurai eksperta lēmums bijis nelabvēlīgs.
- 22.2. Ja trešā persona nodara Izpildītājam zaudējumus, Pasūtītājs par to nav atbildīgs. Izpildītāja prasības pret zaudējuma radītāju netiek ierobežotas.
- 22.3. Izpildītājam pirms Darba uzsākšanas ir jāpārlicinās par Būvlaukuma un uz tā izbūvēto komunikāciju, konstrukciju tehnisko stāvokli. Izpildītājam jāpārlicinās, vai viņš var veikt Darbu, neradot bojājumus komunikācijām un konstrukcijām un draudus cilvēka veselībai un dzīvībai. Izpildītājam ir jāpieņem un jāpārņem iepriekš izbūvētas Būves daļas, iekārtas u.c., ko viņa rīcībā nodod Pasūtītājs. Pēc pārņemšanas bojājumu un bojāejas risks pāriet Izpildītāja ziņā. Iespējamie iebildumi pirms Darba uzsākšanas rakstiski jāpaziņo Pasūtītājam. Vēlākas iebildes netiek ņemtas vērā.
- 22.4. Izpildītājs ir atbildīgs par zaudējumiem, kas radušies tā darbības vai bezdarbības dēļ citām personām, kā arī apmaksā tos.

## **23. LĪGUMA IZBEIGŠANA**

- 23.1. Pasūtītājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu ar Izpildītāju pēc savas iniciatīvas, nemaksājot Izpildītājam līgumsodu, bet brīdinot par Līguma izbeigšanu Izpildītāju rakstiski 10 (*desmit*) dienas iepriekš šādos gadījumos:
  - 23.1.1. ja Izpildītājs kavē Darba izpildes termiņu ilgāk par 20 (*divdesmit*) dienām vai Darbs netiek veikts ilgāk par 20 (*divdesmit*) dienām, izņemot Līgumā atrunātajos gadījumos;
  - 23.1.2. ja Izpildītājs nav veicis paredzēto darbu apjomu apguvi saskaņā ar kalendāro grafiku vai naudas plūsmas grafiku un tādējādi kavē kalendārā grafika izpildi kādā no sadaļām ilgāk par 20 (*divdesmit*) dienām;
  - 23.1.3. ja Izpildītājs nav uzsācis Darbu 10 (*desmit*) darba dienu laikā pēc Līguma 5.5.punktā minētā Būvlaukuma nodošanas Izpildītājam darbu uzsākšanai ar nodošanas – pieņemšanas aktu
  - 23.1.4. ja pret Izpildītāju uzsākts maksātnespējas process vai tā darbība ir izbeigta vai pārtraukta.
- 23.2. Pasūtītājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu ar Izpildītāju pēc savas iniciatīvas, nemaksājot Izpildītājam līgumsodu, bet nekavējoties brīdinot Izpildītāju, ja Izpildītājs kavē Līguma 5.3.punktā noteikto dokumentu iesniegšanas termiņu vairāk par 10 (*desmit*) dienām.

- 23.3. Pasūtītājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu ar Izpildītāju pēc savas iniciatīvas, nemaksājot Izpildītājam līgumsodu, bet nekavējoties brīdinot Izpildītāju, ja Izpildītājs kavē Līguma 5.4.punktā noteiktā Būvlaukuma nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas termiņu vairāk par 10 (*desmit*) dienām
- 23.4. Līguma izbeigšanas gadījumā Izpildītājs nekavējoties pārtrauc Darbu, iesniedz Pasūtītājam Līguma rezultātā veikto Darbu garantijas nodrošinājumu atbilstoši Līguma 11.4.punktam par paveikto Darba daļu, sakārto Būves vietu atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem, kas pamatoti ar nepieciešamību saglabāt uzbūvētās konstrukcijas un nodrošināt ceļu satiksmes drošību līdz būvdarbu turpināšanai. Izpildītājs saņem samaksu par visiem līdz Līguma izbeigšanas brīdim kvalitatīvi paveiktajiem un Pasūtītāja pieņemtiem darbiem. Izpildītājs ir atbildīgs par Būvlaukuma uzturēšanu, kamēr Būvlaukums ar nodošanas – pieņemšanas aktu nav nodots Pasūtītājam.

#### 24. KONFIDENCIALITĀTE

- 24.1. Puses apņemas aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām konfidencialu informāciju (pilnīgi vai daļēji Līguma vai citu ar tā izpildi saistītu dokumentu saturu, Pušu finansiālo situāciju vai finanšu avotiem, vadības sistēmu vai saimnieciskajām darbībām, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informācija par citas Puses darbību), kas kļuvusi tām pieejama līgumsaistību izpildes gaitā, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētos gadījumus.
- 24.2. Pusēm ir tiesības sniegt informāciju, ja šī informācija ir nepieciešama Līguma izpildei.
- 24.3. Puses ir savstarpēji atbildīgas par Līgumā paredzēto konfidencialitātes noteikumu pārkāpšanu.
- 24.4. Izpildītājs drīkst veikt publikācijas par veicamo Darbu tikai ar Pasūtītāja iepriekšēju rakstisku piekrišanu. Ierobežojums neattiecas uz informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 24.5. Līguma 24.sadaļā minētajiem noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz tiem neattiecas Līguma darbības termiņš.

#### 25.NEPĀRVARAMA VARA

- 25.1. Puses nav atbildīgas par līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas rezultātā. Par nepārvaramu varu Puses uzskata dabas katastrofas, militāru agresiju, streikus, grozījumus Latvijas Republikas normatīvajos aktos, valsts institūciju lēmumus un citus nepārvaramas varas izpausmes veidus, kas traucē Līguma izpildi un kas nav izveidojušies kā Pušu darbības vai bezdarbības tiešas vai netiešas sekas, kurus Puses nav paredzējušas vai nav varējušas paredzēt, kā arī tie apstākļi, pret kuriem Puses nav varējušas nodrošināties, noslēdzot Līgumu.
- 25.2. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, Pusēm ir pienākums nekavējoties mutiski informēt otras Puses pārstāvi, kā arī ne vēlāk kā 2 (*divu*) dienu laikā pēc minēto apstākļu konstatēšanas iesniegt rakstveida paziņojumu Pusēm. Paziņojumā jāraksturo apstākļi, kā arī to ietekmes vērtējums attiecībā uz savu pienākumu izpildi saskaņā ar Līgumu un izpildes termiņu. Paziņojumā jānorāda paredzamais termiņš, kad būs iespējams turpināt Līgumā paredzēto pienākumu izpildi.
- 25.3. Nepārvaramas varas apstākļiem beidzoties, Pusei, kura pirmā konstatējusi minēto apstākļu izbeigšanos, ir pienākums nekavējoties iesniegt rakstisku paziņojumu otrai Pusei par minēto apstākļu beigšanos.
- 25.4. Nepārvaramas varas apstākļiem beidzoties, Puses, rakstiski vienojoties, var pagarināt Darba izpildes termiņu par tādu termiņu, par kādu tā bijusi apturēta.

#### 26.PĀRSTĀVJI UN KONTAKINFORMĀCIJA

- 26.1. Pasūtītāja pārstāvis ar Līgumu saistītu jautājumu risināšanā, kā arī attiecībā uz Darba izpildi ir ēku būvtehniķis **Juris Jākobsons, tālr.:XXXXX; e-pasts XXXXX.**
- 26.2. Izpildītāja pārstāvis ar šo Līgumu saistītu jautājumu risināšanā, kā arī attiecībā uz Darba izpildi un pabeigšanu ir Atbildīgais būvdarbu vadītājs: **Sergejs Duks, tālr.:XXXXX , e-pasts: XXXXX.**
- 26.3. Būvdarbu vadītāja Asistents ir: **Raivis Kirhners, tālr.: XXXXX.**
- 26.4. Puses vienojas, ka katrai Pusei ir tiesības jebkurā laikā mainīt savu Līgumā norādīto pārstāvi, ievērojot Līguma 17.sadaļā noteikto. Puse nekavējoties rakstiski informē otru Pusi par pārstāvja nomaiņu. Rakstiski paziņoto pārstāvju pilnvaras ir spēkā līdz to atsaukumam.
- 26.5. Līguma 26.sadaļā norādītie Izpildītāja un Pasūtītāja pārstāvji ir tiesīgi pieņemt lēmumus un parakstīt dokumentus savas kompetences un pilnvaru robežās.

## 27.STRĪDI

Puses apņemas veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai pārrunu kārtībā atrisinātu visus strīdus, kas radušies saistībā ar Līgumu. Ja vienošanās netiek panākta, visi strīdi tiek atrisināti saskaņā ar normatīvajiem aktiem Latvijas Republikas tiesā.

## 28.LĪGUMA GROZĪJUMI

- 28.1. Līgumu var grozīt vienīgi ar Pušu savstarpēju rakstisku vienošanos.
- 28.2. Līgumā ir pieļaujami nebūtiski grozījumi, bet būtiskus grozījumus Līgumā drīkst izdarīt Līgumā paredzētajos gadījumos un kārtībā, ievērojot Publisko iepirkumu likuma noteikumus par Līguma grozījumiem.
- 28.3. Līgumā noteiktos termiņus var grozīt šādos gadījumos:
- 28.3.1. ja tiek veiktas izmaiņas darbu daudzumos saskaņā ar Līguma 9.sadaļā noteikto;
  - 28.3.2. Darba vai tā daļas apturēšana no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ, tajā skaitā, tāda, ko ietekmē valsts vai inženierkomunikāciju īpašnieku rīcība;
  - 28.3.3. Darba veikšanu ir kavējuši būtiski atšķirīgi apstākļi no Līgumā paredzētajiem, kas nav radušies Izpildītāja vainas dēļ;
  - 28.3.4. Darba veikšanu ir kavējuši no ilggadējiem statistiski vidējiem būtiski atšķirīgi nelabvēlīgi klimatiskie apstākļi.
- 28.4. Līguma summu var grozīt un izmaiņas darbu daudzumos var izdarīt, ievērojot Publisko iepirkumu likumā un Līguma 9.sadaļā noteikto.
- 28.5. Pasūtītājs tehnoloģiskā pārtraukuma dēļ var pagarināt kopējo Darba izpildes termiņu, ja Izpildītājs var pierādīt, ka tehnoloģiskā pārtraukuma dēļ šī termiņa ievērošana nebija iespējama arī ieviešot korekcijas Darba organizācijā, palielinot strādājošo skaitu, veicot Darbu vairākās maiņās u.t.t. Pasūtītājs nepagarina kopējo Darba izpildes termiņu, ja tehnoloģiskā pārtraukuma nepieciešamība bija paredzama pirms Līguma 5.9.punktā minētās dokumentācijas iesniegšanas.
- 28.6. Ja Darba izpildes gaitā ir nepieciešamas Līguma termiņa izmaiņas, tad Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam pamatojumu termiņa pagarinājumam, kurā iekļauj Darba izpildes termiņa kavēšanas iemeslus, pieprasītā termiņa pagarinājuma pamatojumu, darba izpildes kalendāro grafiku, kā arī citu Pasūtītāja pieprasītu informāciju.
- 28.7. Gadījumos, kad papildus darbus iespējams veikt paralēli citiem darbiem un to veikšana neprasa būtisku papildus darbaspēka resursu piesaistīšanu, Līguma izpildes termiņš papildus darbu dēļ pagarināts netiek.
- 28.8. Piegādātāju vai apakšuzņēmēju saistību pret Izpildītāju neizpilde nevar būt pamatojums būvdarbu Līguma izpildes termiņa pagarinājumam.

## 29.NOBEIGUMA NOTEIKUMI

- 29.1. Pretrunu gadījumā starp Līguma pielikumu dažādajiem noteikumiem vēlāks noteikums atceļ iepriekš pieņemtu, un speciāls noteikums atceļ vispārēju noteikumu.
- 29.2. Terminu un virsraksti Līgumā ir domāti vienīgi Līguma satura atspoguļošanai.
- 29.3. Līgums ir sastādīts 2 (*divos*) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem katrai Pusei tiek izsniegts viens eksemplārs.

## 30. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

### Pasūtītājs:

Liepājas pilsētas pašvaldības iestāde  
"Komunālā pārvalde"

Uliha iela 44, Liepāja, LV 3401

NMR kods: 90010879256

Norēķinu konts Nr.XXXXXXXXXXXXX

AS SEB banka

Bankas kods: UNLALV2X

### Piegādātājs:

SIA firma "UPTK"

Ezermalas iela 3a, Liepāja, LV 3401

Vienotais reģ. Nr. 42103006052

PVN maks.kods 42103006052

Norēķinu konts Nr. XXXXXXXXXXXXXXX

AS SEB banka

Bankas kods: UNLALV2X

### Vadītāja vietnieks:

G.Reinbergs

### Valdes loceklis:

Z.Kirhners

**VADLĪNIJAS KOKU AIZSARDZĪBAI BŪVOBJEKTĀ**

1. Veicot būvdarbus jāievēro likumdošanā un normatīvajos aktos paredzētos vides aizsardzības pasākumus.
2. Teritorijas norobežošana būvdarbu veikšanas zonā:
  - 2.1. saglabājamā koka aizsardzības zonas norobežošana ar žogu (*augstums 2 m*) ne mazāk kā 3 m attālumā no koka stumbra;
  - 2.2. vietās, kur minimālo attālumu (*3 m*) ievērot nav iespējams, žogu uzstāda maksimāli iespējamā attālumā no stumbra vai nodrošina koka stumbra aizsardzības pasākumus.
3. Koku stumbru aizsardzība:
  - 3.1. Saglabājamo koku stumbri jāiežogo ar vismaz 2 m augstiem un 25 mm bieziem dēļu vairogiem, lai būvniecības laikā kokiem netraumētu mizu;
  - 3.2. uzstādot vairogus jāievēro sekojoša darbu secība:
    - 3.2.1. vispirms ap kokiem spirālveidā novieto gofrēto meliorācijas cauruli (*diametrs 60-80 mm*) vai analogu. Tādā veidā nodrošinot sitiena amortizāciju;
    - 3.2.2. pēc tam cauruli pa perimetru nosedz ar atbilstoša izmēra dēļiem vai analogu materiālu.
  - 3.3. Koku stumbrus aizliegts apbērt ar zemi. Būvniecības dēļ augstuma atzīmes vertikālās izmaiņas salīdzinājumā ar esošo nedrīkst pārsniegt 10 cm. Ja augstuma izmaiņas ir lielākas par 10 cm, Būvprojektā jāizdara izmaiņas paredzot īpašus pasākumus (*palisādes vai iedobes izbūvi utml.*), kas nodrošinātu koka augšanu.
4. Koku sakņu aizsardzība:
  - 4.1. Rakšanas darbus koku sakņu zonā (*minimālais attālums 75 cm no koka stumbra*), kur sakņu diametrs pārsniedz 1 cm, atļauts veikt tikai ar lāpstu.
  - 4.2. Ja sakņu diametrs nepārsniedz 1 cm, rakšanas darbus var veikt ar mazu traktortehniku, ja tiek nodrošināta sakņu saudzēšana (*saknes pirms tam tiek atgrieztas, netiek sarautas*).
  - 4.3. Atraktās saknes nozāgē perpendikulāri ar rokas zāģi, lai bojājuma laukums būtu pēc iespējas mazāks.
  - 4.4. Ja būvdarbu dēļ koku saknes jāsaīsina tuvu stumbram, jāpārlicinās, vai koks ir stabils un nedraud izgāzties apcirsto sakņu dēļ un iespējams jāparedz papildus sakņu nostiprināšanas pasākumi (*sakņu kamola noenkurošana*).
  - 4.5. Nedrīkst pieļaut atrakto sakņu iekalšanu. Sausā laikā saknes mitrina un piesedz (*piem., ar dzutas maisiem utml.*).
  - 4.6. Ja rakšana jāveic tuvu īpaši saudzējama koka stumbram, ar gaisa lāpstu (*airspade*) atrok un noskaidro galveno sakņu virzienu un saknes, kuras nedrīkst pārcirst. (*Īpaši saudzējamie koki jānorāda projektā.*)
  - 4.7. Komunikācijas, īpaši saudzējama koku sakņu zonā, iegulda nepārcērtot koku saknes, kas resnākas par 1 cm, ar caurduršanas metodi.
  - 4.8. Tranšejas koku sakņu zonā (*75 cm no koka stumbra*) rok ar lāpstu vai izmantojot gaisa lāpstu (*airspade*), nepārcērtot saknes.
  - 4.9. Koku sakņu zonā aizliegts kraut un uzglabāt būvmateriālus, būgružus, braukt ar tehniku.
  - 4.10. Vietās, kur kustības organizēšana neļauj nebradāt un/vai nebraukāt pāri saglabājamo koku saknēm, ierīko koka vai metāla (*atkarībā no slodzes*) pagaidu laipas.
  - 4.11. Lai kompensētu rakšanas darbu rezultātā radīto sakņu zudumu un nodrošinātu sakņu sistēmas atjaunošanos, kokiem nepieciešama papildus mēslošana ar kompostu, ko iepilda ap saknēm izraktajā tranšejā. (*Atraktās saknes apber ar minerālvielām un bioloģiski aktīvām vielām bagātu augsni.*)
  - 4.12. Nepieciešamības gadījumā, ņemot vērā augšanas apstākļus konkrētajā vietā, apdobe koku sakņu zonā noklājama ar mulču (*15 cm biezā kārtā*) tā, lai mulča tieši nesaskartos ar koka stumbru.
  - 4.13. Vietās, kur nav iespējams izveidot koku sakņu zonā (*75 cm no stumbra*) apdobi, veido cieta materiālu iesegumu ar atstarpēm starp seguma elementiem. (*Atstarpēm starp cieta segumu jāaižņem vismaz 5% no kopējā seguma laukuma.*) Koku sakņu sistēmas vienlaidu iesegšana pieļaujama, veidojot gaisa un ūdens drenāžu.
  - 4.14. Sausā laikā kokiem jānodrošina laistīšana (*20 – 30 l uz koku*).
5. Koku vainagu kopšana:
  - 5.1. Pirms būvdarbu uzsākšanas, lai netraumētu saglabājamo koku vainagus nepieciešama zaru apzāģēšana vai zaru liekšana, atsiešana.
  - 5.2. Ja būvdarbu (*rakšanas darbu*) dēļ paredzēta sakņu apjoma samazināšana, iepriekš veicama vainaga apjoma samazināšana, apzāģēšana.

- 5.3. Vainagu kopšana veicama ievērojot labas kopšanas prakses principus, darbus veikt profesionāla kokkopja – arborista uzraudzībā.
- 5.4. Pēc būvdarbu pabeigšanas jāveic koku vainagu galīgā sakopšana (*izzāģējot aizlauztos, bojātos un kalstošos zarus*). Nozāģēto zaru vai stumbra brūces apstrādā vienīgi ar speciāliem brūču preparātiem (*piem., koku brūču aizsarglīdzeklis "Lerāns"*).
6. Jaunu koku stādīšana:
  - 6.1. Stāda kvalitatīvus koku stādus – dižstādus (*stumbra caurmērs no 6 cm, stāda augstums no 3 m*).
  - 6.2. Optimālie stādīšanas laiki kailsakņu stādiem no aprīļa līdz maija beigām un no septembra līdz oktobra beigām. Konteinerstādi stādāmi visu veģetācijas periodu, ja tiek nodrošināta to regulāra laistīšana.
  - 6.3. Stādbedrei jābūt par 45 – 60 cm lielākai kā sakņu kamols. To piepilda ar minerālvielām un humusu bagātinātu melnzemi. Pēc stādīšanas sakņu kaklam jāatrodas vienā līmenī ar augsnes virskārtu.
  - 6.4. Koku stādus nostiprina stumbru piesienot pie 3 mietiem Nostiprināšanai izmantojamo mietu garums ir 1/3 no koka augstuma, piesiešanai izmanto platu, gludu un mīkta materiāla saiti, lai nesavaino koka mizu un materiāls izturētu vismaz 2 gadus. Ļoti lieliem koku dižstādiem augsnē nostiprina arī sakņu kamolu.
  - 6.5. Dižstāda apdobi mulčē ar 15 cm biezu mulčas kārtu, neapberot koka stumbru.
7. Liela izmēra koku pārstādīšana:
  - 7.1. Liela izmēra koku pārstādīšanai ieteicams to sagatavot 2-3 gadu laikā. Iepriekšējā gadā sagatavo sakņu kamolu, izrokot grāvīti, ko piepilda ar organisko vielu substrātu (*kūdras un trūdzemes maisījums*), lai veicinātu uzsūcošo sakņu augšanu. Sakņu kamols vēlams līdz ar vainaga projekcijas ārējo malu un pirmā gadā atcērt 1/3 no saknēm.
  - 7.2. Koka izcelšanu veic ar speciālu tehniku, mehānisko lāpstu vai pieaicinot profesionālu koku kopēju – arboristu.
  - 7.3. Pārstādīto koku intensīvi jākopj vismaz trīs gadus (*laistīšana, mēslošana, kalstošo zaru izzāģēšana*).