

Līgums Nr. _____
par revīzijas pakalpojumu sniegšanu

Liepājā

2017.gada 18.septembrī

Liepājas pilsētas pašvaldība, Liepājas pilsētas pašvaldības iestādes “Liepājas pilsētas pašvaldības administrācija” personā, reģistrācijas Nr.90000063185, kuru pārstāv pašvaldības izpilddirektora Ronalds Fricbergs, kas darbojas uz Liepājas pilsētas domes 2017.gada 17.augusta nolikuma Nr.21 “Liepājas pilsētas pašvaldība siestādes “Liepājas pilsētas pašvaldības administrācija” nolikums” pamata, turpmāk - Pasūtītājs, un **sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Ernst&Young Baltic"**, reģistrācijas Nr.40003593454, zvērinātu revidentu komercsabiedrības licence Nr.17, valdes locekles Ivetas Vimbas personā, kas darbojas uz Statūtu pamata, turpmāk – Izpildītājs, Pasūtītājs un Izpildītājs kopā turpmāk– Puses vai katrs atsevišķi – Puse, noslēdza šo līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas kvalitatīvi un savlaicīgi veikt Pasūtītāja 2017.gada konsolidētā **finanšu pārskata revīziju, noslēgumā sniedzot atzinumu par 2017.gada konsolidēto finanšu pārskatu un zvērināta revidenta ziņojumu vadībai** (turpmāk – Pakalpojums), atbilstoši Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tajā skaitā Revīzijas pakalpojumu likuma prasībām.

1.2. Konsolidētajā finanšu pārskatā 2017.gadam Pasūtītājs apvienos līguma 1.pielikumā minēto Liepājas pilsētas pašvaldības domes izveidoto pašvaldības iestāžu un aģentūru finanšu pārskatus (turpmāk – Konsolidētais finanšu pārskats).

2. Pakalpojuma saturs

- 2.1. Izpildītājs veic Konsolidētā finanšu pārskata revīziju un sniedz noslēguma revīzijas ziņojumu ar atzinumu.
- 2.2. Līguma izpildes ietvaros atbildīgais zvērinātais revidents ir Iveta Vimba (sertifikāts Nr.153), kura sagatavo un paraksta revīzijas ziņojumu. Izpildītājs par revīzijas projekta vadītāju ir noteicis Diānu Vējiņu.
- 2.2. Revīzija tiek veikta Pasūtītāja telpās. Pasūtītājs nodrošina pieeju visiem pieprasītajiem dokumentiem un citai nepieciešamajai informācijai.
- 2.3. Izpildītāja ieceltajam atbildīgajam revidentam ir tiesības, neprasot papildu samaksu no Pasūtītāja, pieaicināt citus darbiniekus, ekspertus vai lietpratējus un palīgus, iepriekš par to informējot Pasūtītāju un uzņemoties atbildību par minēto personu veiktajām darbībām.
- 2.4. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam ziņojumus vadībai, kurā atspoguļo revīzijas laikā atklāto, kā arī sniedz rekomendācijas par uzlabojumiem, ja tādi ir nepieciešami.
- 2.5. Izpildītājs iepazīstina Pasūtītāju ar ziņojuma projekta saturu pirms zvērināta revidenta ziņojuma iesniegšanas Pasūtītājam.
- 2.6. Izpildītājs informē Pasūtītāja vadību par revīzijas atzinumā neietvertiem jautājumiem (piemēram, iekšējās sistēmas trūkumiem, kļūdām, pārkāpumiem), kas neietekmē sniegto atzinumu.

3. Izpildītāja tiesības un pienākumi

- 3.1. Izpildītājs apņemas nodrošināt Pasūtītājam Pakalpojuma sniegšanu, veicot to lietpratīgi, efektīvi, pilnā apjomā, kvalitatīvi, savlaicīgi un ar pienācīgu rūpību.
- 3.2. Izpildītājs veic revīziju atbilstoši normatīvo aktu prasībām, ievērojot Valsts kontroles kā grupas revidenta norādījumus, un saskaņā ar Latvijā atzītiem starptautiskajiem publiskā sektora revīzijas standartiem, kuros noteikts, ka revidentam jāplāno un jāveic revīzija tā, lai gūtu ticamu apstiprinājumu, ka finanšu pārskatā nav būtisku kļūdu.
- 3.3. Izpildītājs organizē un plāno savu darbu tā, lai izprastu Pasūtītāja kontroles un grāmatvedības sistēmu, kā arī veic kontroles procedūras, lai izvērtētu to pietiekamību skaidru un patiesu Pasūtītāja finanšu pārskatu sagatavošanai un, lai noteiktu veicamo pārbaužu veidu, laikietilpīgumu un apjomu.
- 3.4. Izpildītājam ir tiesības saņemt no Valsts kontroles tās rīcībā esošo no publiskajiem reģistriem un datubāzām iegūto informāciju, kas nepieciešama revīzijas mērķa sasniegšanai.
- 3.5. Izpildītājs sagatavo revidenta atzinumus, rekomendācijas un citus rakstiskus materiālus un iesniedz tos Pasūtītājam, sniedz novērtējumus, kas balstās uz Pasūtītāja sniegto informāciju vai arī citiem Izpildītājam tiesiski pieejamiem informācijas avotiem.
- 3.6. Izpildītājs periodiski informē Pasūtītāju par Pakalpojumu izpildes gaitu. Izpildītāja pienākums ir sniegt paskaidrojumus, kurus Pasūtītājs ir pieprasījis pēc revidenta ziņojuma saņemšanas.
- 3.7. Izpildītājam pakalpojumi jāveic atbilstoši Pušu saskaņotam revīzijas darba grafikam.
- 3.8. Pārbaudes veikšanas laiki un saturs iepriekš saskaņojams ar Pasūtītāja galveno grāmatvedi.

4. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 4.1. Pasūtītāja pienākums ir sagatavot Konsolidēto finanšu pārskatu. Tas nozīmē, ka Pasūtītājs ir atbildīgs par pareizu grāmatvedības ierakstu veikšanu un iekšējās kontroles nodrošināšanu, atbilstošās grāmatvedības politikas izvēli, īstenošanu un aktīvu aizsardzību.
- 4.2. Pasūtītājs apņemas Līgumā noteiktajā kārtībā un apjomā samaksāt Izpildītājam par sniegtajiem Pakalpojumiem.
- 4.3. Pasūtītājs apņemas sadarboties ar Izpildītāju visā Līguma darbības laikā, tajā skaitā nodrošināt Izpildītāja darbiniekiem darba telpu, nodrošināt Izpildītājam pieeju visiem pieprasītajiem dokumentiem un citai nepieciešamajai informācijai.
- 4.4. Pēc revidenta ziņojuma saņemšanas Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no Izpildītāja paskaidrojumu sniegšanu, kādus uzskata par nepieciešamiem.
- 4.5. Pasūtītājam ir pienākums pieņemt Izpildītāja sniegto Pakalpojumu rezultātus vai celt pamatotas pretenzijas, ja Pakalpojuma gala rezultāti neatbilst Līguma noteikumiem vai normatīvo aktu prasībām.
- 4.6. Gadījumā, ja Revidents neveic vai aizkavē Līgumā noteikto saistību izpildi, vai arī izpilda tās nepilnīgi vai nekvalitatīvi, Pasūtītājam ir tiesības neparakstīt Izpildītāja iesniegto nodošanas – pieņemšanas aktu un rakstiski izvirzīt pretenzijas.

5. Samaksas noteikumi un norēķinu kārtība

- 5.1. Par Pakalpojuma kvalitatīvu un savlaicīgu sniegšanu Izpildītājam paredzēta kopējā atlīdzība ir **EUR 20 000,00 (divdesmit tūkstoši euro un 00 centi)** bez pievienotās vērtības nodokļa, pievienotās vērtības nodoklis (turpmāk – PVN) – EUR 4 200 (četri

tūkstoši divi simti *euro* un 00 centi). Kopējā līgumcena ar PVN – EUR 24200 (divdesmit četri tūkstoši divi simti *euro* un 00 centi).

- 5.2. Maksā par Pakalpojumu ietvertas visas izmaksas, lai Izpildītājs varētu kvalitatīvi veikt Pakalpojumu.
- 5.3. Revidents pirms revīzijas pakalpojuma izpildes uzsākšanas ir tiesīgs saņemt avansa maksājumu **20%** apmērā no Līguma summas, ja Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam attiecīgu rēķinu.
- 5.4. Atlikušo Līguma summu Pasūtītājs, pamatojoties uz Izpildītāja izsniegtu rēķinu, samaksā **30 (trīsdesmit) dienu** laikā pēc pilnībā izpildīta pakalpojuma nodošanas, ko apliecina pušu parakstīts nodošanas - pieņemšanas akts.

6. Līguma spēkā stāšanās un darbības termiņš

- 6.1. Līgums stājas spēkā, kad to parakstījušas abas Puses, **un ir līdz 2018.gada 30.aprīlim.**
- 6.2. Izpildītājs plāno veikt Pakalpojumu šādos posmos:
 - 6.2.1. 2017.gada septembrī – priekšrevīzijas tikšanās ar pašvaldības vadību un revīzijā iesaistītajiem darbiniekiem, kā arī revīzijas darba plānošana un sākotnējais revīzijas darbs;
 - 6.2.2. 2018.gada marts/aprīlis – revīzijas noslēguma posms.
- 6.3. Pasūtītājam ir pienākums iesniegt Izpildītājam:
 - 6.3.1. līdz 2017.gada 18.septembrim – sākotnējai revīzijai nepieciešamo informāciju, tai skaitā noslēgtu virsgrāmatu par 8 (astoņu) mēnešu periodu;
 - 6.3.2. līdz 2018.gada 26.martam – revīzijas noslēguma posmam nepieciešamo informāciju, tai skaitā noslēgtu virsgrāmatu par pārskata gadu;
 - 6.3.3. līdz 2018.gada 26.martam – Pasūtītāja sagatavots konsolidētā gada pārskata projekts.
- 6.4. Līgums var tikt izbeigts, abām Pusēm rakstveidā vienojoties.
- 6.5. Pasūtītājs ir tiesīgs nekavējoties vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, neatlīdzinot zaudējumus, šādos gadījumos:
 - 6.5.1. Izpildītājs kavē Līguma izpildes uzsākšanu vairāk kā par vienu mēnesi;
 - 6.5.2. Pakalpojums tiek sniegts nekvalitatīvi vai vispār netiek sniegts Izpildītāja vainas dēļ;
 - 6.5.3. Izpildītājs kļūst maksātnespējīgs, bankrotē, tā darbība tiek izbeigta, pārtraukta vai apturēta.
- 6.4. Izpildītājs ir tiesīgs nekavējoties vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, neatlīdzinot zaudējumus, ja Pasūtītājs vairāk par vienu mēnesi kavē Līguma 5.2.punktā noteiktās priekšapmaksas samaksu.

7. Pušu atbildība

- 7.1. Gadījumā, ja Izpildītājs kavē pakalpojuma uzsākšanu vairāk par vienu mēnesi, Pasūtītājs ir tiesīgs aprēķināt līgumsodu 0,2% apmērā no kopējās līguma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no kopējās līgumcenas.
- 7.2. Gadījumā, ja Pasūtītājs nokavē Līgumā noteikto maksājumu termiņus, Izpildītājs ir tiesīgs aprēķināt līgumsodu 0,2% apmērā no kavētās summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) apmērā no kopējās līgumcenas.
8. Puses ir materiāli atbildīgas par zaudējumu nodarīšanu viena otrai, saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

8. Līguma grozīšana

- 8.1. Līgumu var nebūtiski papildināt vai grozīt, Līdzējiem savstarpēji vienojoties. Jebkuras līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.
- 8.2. Būtiski līguma grozījumi nav pieļaujami.

9. Nepārvarama vara

- 9.1. Puses neatbild par Līguma saistību neizpildi vai izpildes nokavējumu, ja minētā neizpilde vai nokavējums ir saistīti ar nepārvaramas varas apstākļiem. Ar nepārvaramas varas apstākļiem Līgumā saprotami jebkuri civiliedzīvotāju nemieri, sacelšanās, karš, streiki, ugunsgrēki, plūdi, citas stihiskas nelaimes un citi tamlīdzīgi apstākļi, kas traucē Līguma izpildi un kurus Pusēm nav iespējams ietekmēt.
- 9.2. Pusei, kuru ietekmējuši nepārvaramas varas apstākļi, ir nekavējoties par to jāziņo otrai Pusei (pievienojot paziņojumam visu tās rīcībā esošo informāciju par nepārvaramas varas gadījumu un šī gadījuma izraisītajām sekām) un jāpieliek visas pūles, lai mazinātu nepārvaramas varas apstākļu sekas. Ja minētie apstākļi aizkavē vai pārtrauc Puses saistību izpildi, tad tādējādi ietekmētais saistību izpildes laiks ir pagarināms par laika periodu, kas vienāds ar nepārvaramas varas apstākļu darbības periodu un laiku.
- 9.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu rezultātā Puse nevar izpildīt no Līguma izrietošās saistības ilgāk kā 30 (trīsdesmit) dienas pēc kārtas, tad Pusei ir tiesības izbeigt šo Līgumu, neatlīdzinot zaudējumus.

10. Strīdu izšķiršanas kārtība

Visi strīdi un nesaskaņas, kas rodas vai var rasties Līguma izpildes gaitā vai sakarā ar to, risināmi savstarpēju pārrunu ceļā, bet, nepadoties vienošanās 30 (trīsdesmit) dienu laikā, strīdus izskata tiesa saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

11. Konfidencialitāte

- 11.1. Puses apņemas ievērot pilnīgu konfidencialitāti attiecībā uz visiem jautājumiem, kas saistīti ar Līgumu, un bez abpusējas Pušu vienošanās nenodot jebkādas dokumentus vai informāciju trešajām personām.
- 11.2. Līguma nosacījumi neaizliedz Izpildītājam sniegt informāciju tā profesionālajiem konsultantiem ar nosacījumu, ka personas, kam būs pieejama šī informācija, būs iepazinušās ar konfidencialitātes nosacījumiem un uzņemsies līdzīgus konfidencialitātes nosacījumus.
- 11.3. Līgumā ietvertie pienākumi un ierobežojumi neattiecas uz informāciju:
- 11.3.1. kura ir vai kļūst publiski pieejama;
 - 11.3.2. kura ir vai kļūst zināma no citiem avotiem un kurai nav noteikti informācijas izpaušanas ierobežojumi;
 - 11.3.3. kuras izpaušana nepieciešama tiesisku vai profesionālu pienākumu ietvaros vai pēc varas iestāžu pieprasījuma Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

12. Noslēguma jautājumi

- 12.1. Puses apliecina, ka tām ir saprotams Līguma saturs un nozīme, ka tās atzīst Līgumu par pareizu, abpusēji izdevīgu, un vienlaikus paziņo, ka tas slēgts labprātīgi, pilnībā un vispusīgi ievērojot abu Pušu gribu un intereses.

- 12.2. Visi Līguma grozījumi vai papildinājumi sastādāmi rakstveidā, un pievienojami Līgumam kā pielikumi, kas pēc tam, kad tos parakstījušas abas Puses, kļūst par Līguma sastāvdaļām.
- 12.3. Sūtījums uzskatāms par nosūtītu otrai Pusei, ja sūtītājs var pierādīt ar attiecīgu faksa aparāta izdruku ar apstiprinājumu par faksa nosūtīšanu vai elektronisku apstiprinājumu par nosūtīto e-pastu. Sūtījumi pa pastu sūtāmi vismaz ierakstīta sūtījuma veidā un tiek uzskatīti par saņemtiem ne vēlāk kā 5. (piektajā) dienā no to nosūtīšanas.
- 12.4. Līgums ir saistošs Pusēm, to pilnvarotajām personām, kā arī tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 12.5. Puses apņemas nekavējoties paziņot viena otrai par savas atrašanās vietas, pārstāvja, bankas rekvizītu un citas būtiskās informācijas izmaiņām, kas var ietekmēt Līguma pienācīgu izpildi.
- 12.6. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā kopā ar pielikumu uz 7 (septiņām) lapām, katrai Puse tiek nodots viens eksemplārs.

13. Pušu atbildīgās personas

13.1. Pārstāvis no Pasūtītāja puses:

Vārds, uzvārds:

Amats

Tālrunis:

E-pasta adrese:

13.2. Pārstāvis no Izpildītāja puses:

Vārds, uzvārds:

Amats

Tālrunis:

E-pasta adrese:

14. Pušu rekvizīti