

## Līgums Nr.LPP/2017/98/3

Liepājā

2017.gada 11. augustā

**Liepājas pilsētas pašvaldība** (turpmāk – Pasūtītājs), Liepājas pilsētas pašvaldības iestādes “Liepājas pilsētas pašvaldības administrācija” personā, kuru pārstāv Liepājas pilsētas pašvaldības izpilddirektors Ronalds FRICBERGS un kurš rīkojas pamatojoties uz likumu “Par pašvaldībām” un Liepājas pilsētas domes 2016.gada 14.jūlija saistošajiem noteikumiem Nr.15 “Liepājas pilsētas pašvaldības nolikums”, no vienas puses, un **biedrība “Dižvanagi”** (turpmāk – Izpildītājs), kuras vārdā uz statūtu pamatu darbojas valdes priekšsēdētāja Ilze DURŅEVA no otras puses, turpmāk abas kopā sauktas „Puses” un katra atsevišķi „Puse”, ņemot vērā Izpildītāja piedāvājumu iepirkumā „Veselības dienu nodrošināšana sociālās atstumtības un nabadzības riskam pakļautajām iedzīvotāju grupām projekta “Liepāja.Vesels.Aktīvs.Laimīgs” ietvaros” (iepirkuma identifikācijas Nr. LPP 2017/98) un Iepirkumu komisijas 2017.gada 9.augusta lēmumu (sēdes protokols Nr.50) par tiesību piešķiršanu slēgt iepirkuma līgumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

### 1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas nodrošināt **Veselības dienas bērniem ar invaliditāti un viņu vecākiem 2017.gadā** laikā no 2017.gada 16. līdz 19.augustam saskaņā ar iepirkuma noteikumiem un Izpildītāja piedāvājumu iepirkumā (1.pielikums), Līguma noteikumiem, saistošajiem normatīvajiem aktiem un Pasūtītāja pilnvarotās personas dotajiem norādījumiem Līguma izpildes laikā (turpmāk – Pakalpojums).
- 1.2. Pakalpojums tiek īstenots SAM 9.2.4.2. Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei projekta Nr.9.2.4.2/16/I/088 “Liepāja.Vesels.Aktīvs.Laimīgs” ietvaros.
- 1.3. Izpildītājs apliecina, ka ir pienācīgi iepazinies ar Pakalpojuma izpildes nosacījumiem, apjomu, kā arī Pasūtītāja prasībām un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkādas iebildumus vai pretenzijas.

### 2. Līguma termiņš

- 2.1. Līgums stājas spēkā, kad to parakstījušas abas Puses, un ir spēkā līdz visu saistību pilnīgai izpildei.
- 2.2. Izpildītājs sniedz Pakalpojumu atbilstoši Pušu saskaņotam laika grafikam, bet ne ilgāk kā līdz 2017.gada 31.decembrim.

### 3. Līguma summa, samaksas kārtība un Pakalpojuma pieņemšana

- 3.1. Kopējā līgumcena ir EUR **17 488.24** (*septiņpadsmit tūkstoši četri simti astoņdesmit astoņi eiro un 24 centi*). Izpildītājs nav pievienotās vērtības nodokļa maksātājs. Līguma summā ietverti visi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzamie nodokļi.
- 3.2. Pasūtītājs maksā Izpildītājam Līguma 3.1.punktā noteikto summu šādā kārtībā:
  - 3.2.1. avansa maksājumu 20% (*divdesmit procentu*) apmērā no Līguma summas 30 (*trīsdesmit*) dienu laikā pēc Izpildītāja avansa rēķina saņemšanas.
  - 3.2.2. gala maksājumu 80% (*astoņdesmit procentu*) apmērā no Līguma summas 30 (*trīsdesmit*) dienu laikā pēc Pakalpojuma pilnīgas izpildes, Līguma 4.1.8.punktā noteiktās Pakalpojuma efektivitātes novērtējuma saņemšanas, Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas.
- 3.3. Visi maksājumi veicami ar bezskaidras naudas pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu.
- 3.4. Par samaksas dienu ir uzskatāma diena, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto kredītiestādes kontu.
- 3.5. Pasūtītājs veic tikai tādu Pakalpojumu apmaksu, kas veikti atbilstošā kvalitātē saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un pamatoti ar Pasūtītāja parakstītiem pieņemšanas - nodošanas aktiem.
- 3.6. Rēķinā obligāti norādāma atsauce uz Līgumu (datums, Nr., projekta nosaukums un Nr.).
- 3.7. Kopā ar Izpildītāja gala maksājuma rēķinu Izpildītājam jāiesniedz Pasūtītājam Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akts 2 (divos) eksemplāros.

- 3.8. Pasūtītājs izskata saņemto Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu un 5 (*piecu*) darba dienu laikā to paraksta un atgriež vienu eksemplāru Izpildītājam. Ja 5 (*piecu*) darba dienu laikā pēc Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta iesniegšanas Pasūtītājam tas netiek parakstīts vai netiek sniegts pamatots atteikums par Pakalpojuma pieņemšanu, Pakalpojums tiek uzskatīts par pieņemtu. Ja Pakalpojuma kvalitāte uz nodošanas brīdi neatbilst Līguma prasībām, tad Pasūtītājs ir tiesīgs neparakstīt Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu, bet 5 (*piecu*) darba dienu laikā rakstiski pamatot savus iebildumus un tos nosūtīt uz Līguma 8.2.punktā norādīto e-pasta adresi.

#### 4. Pušu tiesības un pienākumi

- 4.1. Izpildītāja tiesības un pienākumi:
- 4.1.1. sniegt Pakalpojumu atbilstoši Līguma nosacījumiem, uzņemoties atbildību par nodarbību sagatavošanas un vadīšanas norisi un kvalitāti;
  - 4.1.2. saskaņot ar Pasūtītāju jebkuras izmaiņas, kas radušās Pakalpojuma izpildes gaitā;
  - 4.1.3. pēc Pasūtītāja pieprasījuma 2 (*divu*) darba dienu laikā sniegt rakstveida paskaidrojumus, ja Pasūtītājs konstatē neatbilstības Līguma izpildē;
  - 4.1.4. savlaicīgi pieprasīt no Pasūtītāja visu nepieciešamo informāciju un dokumentāciju Pakalpojuma pienācīgai izpildei;
  - 4.1.5. saņemt samaksu par Pakalpojumu, kas izpildīts noteiktajā termiņā un kvalitātē, Līgumā noteiktajā kārtībā;
  - 4.1.6. nodrošināt Pakalpojuma publicitāti, publicitātes pasākumus un nosacījumus iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju;
  - 4.1.7. nodrošināt nodarbību dalībnieku sarakstu aizpildīšanu atbilstoši Pasūtītāja noteiktajai veidlapai. Sarakstu apstiprina Pasūtītāja pilnvarotā persona;
  - 4.1.8. pēc Pakalpojuma izpildes 20 (*divdesmit*) darba dienu laikā iesniegt Pasūtītājam Pakalpojuma efektivitātes novērtējumu atbilstoši Pasūtītāja noteiktajai veidlapai;
  - 4.1.9. Izpildītājs nav tiesīgs nodot pilnīgi vai daļēji Līgumā noteiktās tiesības, pienākumus un saistības citai personai bez Pasūtītāja piekrišanas;
  - 4.1.10. Izpildītājs apliecina, ka Līguma summa ir pilnīgi pietiekama, lai izpildītu Pasūtītāja prasības saskaņā ar Līgumu.
- 4.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:
- 4.2.1. nodrošināt Izpildītāju ar informāciju, kas nepieciešama kvalitatīvai Pakalpojuma sniegšanai;
  - 4.2.2. veikt apmaksu par sniegto Pakalpojumu Līgumā noteiktā termiņā un apmērā;
  - 4.2.3. jebkurā laikā pārbaudīt Pakalpojuma sniegšanas gaitu un kvalitāti un informēt Izpildītāju par tā neatbilstību Līgumam un normatīvajos aktos noteiktajiem kvalitātes kritērijiem, iesniedzot pretenziju par konstatētajiem pārkāpumiem;
  - 4.2.4. iesniegt Izpildītājam pretenziju, ja pie Pakalpojuma pieņemšanas atklājas Pakalpojuma nepienācīga izpilde (daļēja izpilde, nepienācīga kvalitāte, izpildes neatbilstība Līguma noteikumiem). Pakalpojuma daļēja izpilde vai neizpilde tiek noformēta ar aktu, ko sagatavo Pasūtītāja pilnvarota persona un kas kopā ar pretenziju nekavējoties tiek nosūtīta Izpildītājam. Šādā gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs proporcionāli samazināt Līgumcenu, to norādot pretenzijā.

#### 5. Nepārvarama vara

- 5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un ko nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 5.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Puse netiek atbrīvota no Līguma saistību izpildes.

- 5.3. Nepārvaramas varas iestāšanās gadījumā Līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Puses vienojas par Līguma pārtraukšanu.

## **6. Pušu atbildība**

- 6.1. Par Pakalpojumu neizpildi vai nepienācīgu izpildi Puses ir atbildīgas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līguma nosacījumiem.
- 6.2. Ja Pasūtītājs kavē rēķina apmaksu, tas maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1 % (*nulle komats viena procenta*) apmērā no Līguma summas par katru nokavēto rēķina samaksas termiņa dienu, bet ne vairāk kā 10% (*desmit procentus*) no Līguma summas.
- 6.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību turpmākas izpildes, kā arī neierobežo Pušu tiesības prasīt zaudējumu atlīdzību.

## **7. Līguma izbeigšana un strīdu risināšanas kārtība**

- 7.1. Līgumu var izbeigt pirms termiņa, Pusēm par to vienojoties rakstiski.
- 7.2. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu ar Izpildītāju šādos gadījumos:
  - 7.2.1. Izpildītājs neievēro Pakalpojuma izpildes termiņu, un ja Pakalpojuma sniegšanas nokavējums ir sasniedzis vismaz 14 (*četrpadsmit*) darba dienas;
  - 7.2.2. Izpildītājs nepilda kādas citas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus un ja Izpildītājs šādu neizpildi nav novērsis 14 (*četrpadsmit*) darba dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas.
- 7.3. Izpildītājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu ar Pasūtītāju pēc savas iniciatīvas, brīdinot par to Pasūtītāju rakstiski 14 (*četrpadsmit*) darba dienas iepriekš, ja Pasūtītājs līgumā noteiktajā termiņā nav veicis Līgumā noteikto avansa maksājumu.
- 7.4. Ja kāda no Pusēm izbeidz Līgumu, pamatojoties uz Līguma 7.2. vai 7.3.punktu, Puse, kas Līguma nosacījumus nav pildījusi vai pildījusi nepienācīgi, maksā otrai Pusei līgumsodu 10% (*desmit procentu*) apmērā no Līguma summas.
- 7.5. Ja Līguma izbeigšanas brīdī kvalitatīvi sniegtā Pakalpojuma daļa ir mazāka par saņemto avansu, Izpildītājs atmaksā Pasūtītājam starpību par nepaveikto Pakalpojuma apjomu.
- 7.6. Puses vienojas, ka jebkurš strīds un/vai prasība, kas izriet no šī Līguma, risināms Pušu savstarpējas vienošanās ceļā. Ja vienošanās starp Pusēm netiek panākta, strīds izskatāms Latvijas Republikas tiesā.

## **8. Kontaktinformācija un iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaīņa**

- 8.1. Pasūtītājs ar šo nosaka Pasūtītāja pārstāvi, kurš būs pilnvarots Pasūtītāja vārdā iesniegt pieprasījumus, pieņemt dokumentētos Darba rezultātus, veikt citus projekta vadības uzdevumus: Vides, veselības un sabiedrības līdzdalības daļas vadītāja Elīna Tolmačova, tel. 63404747, mob.tālr.: XXXXXXXX, e-pasts elina.tolmacova@dome.liepaja.lv.
- 8.2. Izpildītājs ar šo nosaka Izpildītāja pārstāvi, kurš būs pilnvarots Izpildītāja vārdā pieprasīt nepieciešamo informāciju Pakalpojuma sniegšanai: biedrības "Dižvanagi" valdes locekle Ilze Gabaliņa, tālr. XXXXXXXX, info@dizvanagi.lv.
- 8.3. Piesaistīto apakšuzņēmēju un Pakalpojuma sniegšanā piesaistītā personāla nomaīņa pieļaujama ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu un ievērojot Publisko iepirkumu likumu.
- 8.4. Pušu pienākums ir rakstveidā informēt otru pusi par jebkurām ar pilnvaroto personu saistītajām izmaiņām.

## **9. Citi noteikumi**

- 9.1. Puses apņemas neizpaust citām personām konfidenciāla rakstura informāciju, kas izpildot Līguma noteikumus, ir nonākusi viņu rīcībā. Šis noteikums neattiecas uz brīvi pieejamas informācijas izpaušanu un gadījumiem, kad Pusei normatīvajos aktos uzlikts pienākums sniegt pieprasīto informāciju.
- 9.2. Jebkuras šī Līguma izmaiņas un/vai papildinājumi tiek noformēti rakstiski, un tos paraksta Puses. Visi šī Līguma pielikumi, izmaiņas un/vai papildinājumi stājas spēkā un tiek uzskatīti par Līguma neatņemamām sastāvdaļām, sākot ar to parakstīšanas dienu.

- 9.3. Līgums sagatavots latviešu valodā 2 eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet viens - pie Izpildītāja.
- 9.4. Šī Līguma pielikums un neatņemama sastāvdaļa ir Izpildītāja piedāvājums iepirkumam.

#### **10. Pušu rekvizīti**

***PASŪTĪTĀJS***

***IZPILDĪTĀJS***